

राजापुर नगरपालिका बर्दियासँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण
सुचनाको हक सम्बन्धित ऐन, २०६४को दफा ५(३) तथा नियमावली र सुचनाको हक
सम्बन्धी २०६५ को नियम (३)
(२०७९ श्रवाण देखि २०८० अषाढ मसान्त सम्म)



राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, राजापुर बर्दिया
www.rajapurmun.gov.np

८२
राजापुर बर्दिया पोखर
देखि २०७९ अषाढ मसान्त सम्म



राजापुर नगरपालिका
जनर कार्यपालिकाजो कार्यालय
राजापुर, नेपाल

राजापुर नगरपालिका बर्दियासँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण
सुचनाको हक सम्बन्धित ऐन, २०६४को दफा ५(३) तथा नियमावली र सुचनाको
हक सम्बन्धी २०६५ को नियम (३)

(२०७९ श्रवाण देखि २०८० अषाढ मसान्त सम्म)

१. राजापुर नगरपालिकाको परिचय:-

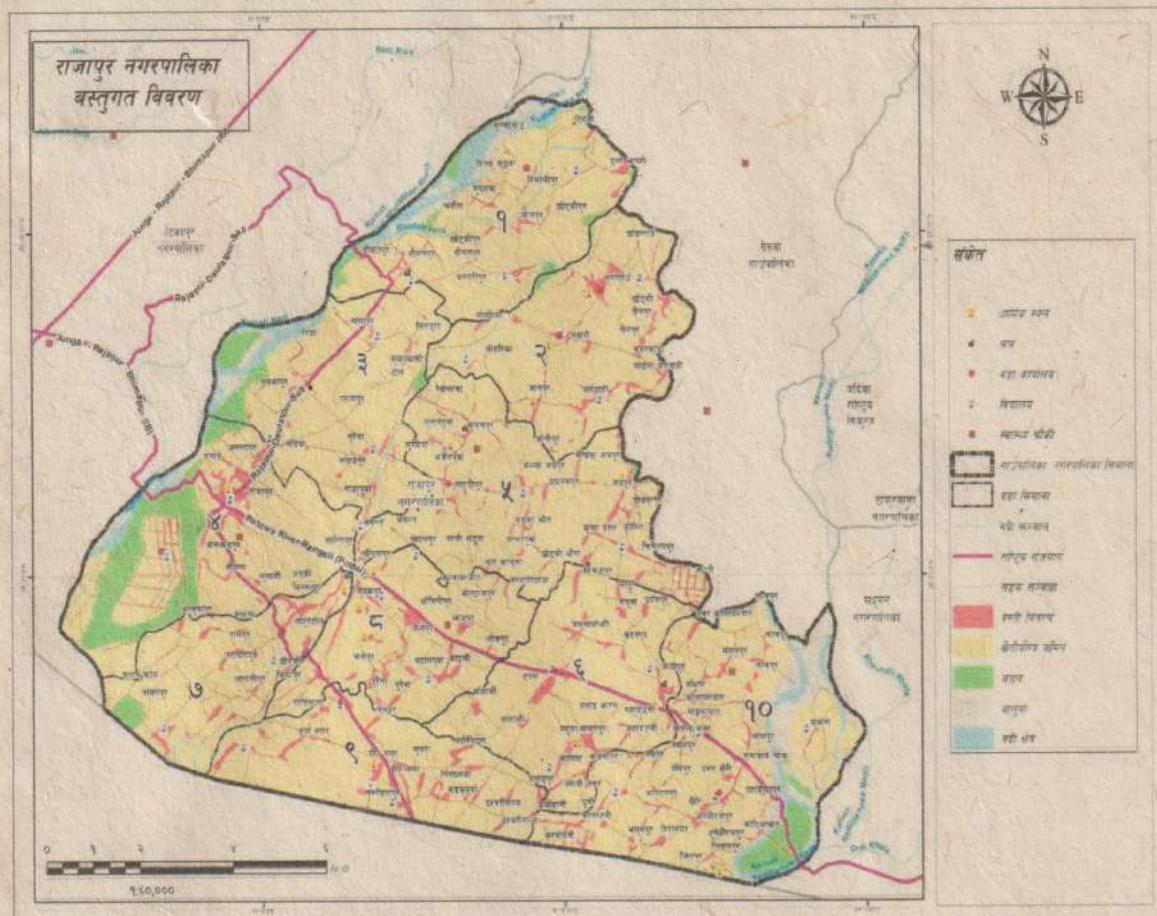
नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने राजापुर नगरपालिका भौगोलिक हिसाबले २८० २१ "२५.१६" देखि २८० २९ "४३" उत्तरी आक्षांश र ८१० ३' २५.६३" देखि ८१० १२' ५२" सम्म पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । समुद्र सतहबाट १४२ मिटर देखि १५४ मिटर सम्मको उचाइमा अवस्थित राजापुर नगरपालिका ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्व बोकेको ऐउटा प्रमुख कृषि क्षेत्र हो । १२७.०८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा गेरुवा गाउँपालिका र कैलाली जिल्ला, पश्चिमतिर कैलाली जिल्ला, दक्षिणमा भारत र पूर्वमा मधुबन नगरपालिका रहेका छन् । राजापुर नगरपालिकालाई २०७१ पौष २५ गते साविकको दौलतपुर, नयाँगाउँ, राजापुर, बदलापुर, भिम्मापुर र मानपुर टपरा गा.वि.स. समावेश गरी १९ वडा सहितको राजापुर नगरपालिका घोषणा गरीएको थियो भने मिति २०७३ फागुन २२ गते साविकको राजापुर न.पा. र खैरिचन्दनपुर गा.वि.स. समावेश गरि जम्मा १० वडा कायम गरेको छ । यस नगरपालिकाको नाम राजापुर रहनुको कारण विभिन्न जनविद्यास र ऐतिहासिक पृष्ठभूमि रहेका छन् । कहिले गोलामण्डी, कहिले राजापुर नाम भएको यस ठाउँमा राजाराम कुर्मीको नामबाट राजापुर भएको हो भन्ने कथन रहेको छ भने अर्को कथन अनुसार यस ठाउँमा पहिला ठकुरी जातिका राजा रजौटाहरुले बसोबास गर्ये पछि राजा राजा हुँदै राजापुर भएको हो भन्ने विद्यास पाइन्छ । नगरपालिकामा पठनपाठनका लागि २९ वटा आधारभूत (१-५), ९ वटा आधारभूत (१-८), ६ वटा मा.वि. (१-१०) र ६ वटा मा.वि. (१-१२) गरी जम्मा ५० वटा विद्यालय र ७५ वटा बालविकास केन्द्रहरु शिक्षण संस्थाहरु रहेका छन् । बर्दिया जिल्लामा नयाँ गठन भएका नगरपालिकाहरुमा धेरै सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रूपमा राजापुर नगरपालिका त छैदैछ यसका अतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरित नगरवासी समेत यो नगरपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रूपमा रहेका छन् । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ ।

घरधुरी तथ्याङ्क संकलन २०८० अनुसार कुल जनसङ्ख्या ६०९२७ मध्ये महिला ३०२८८, पुरुष ३०६२४ र अन्य लिङ्ग १५ जना छन् । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । सबैभन्दा बढी थारु ४७६१७ जना (७८.२%), दोस्रोमा पहाडी ब्राह्मण/क्षेत्री ४०४९ (६.६%) र तेस्रोमा दलित २६२४ (४.४%) हरुको बसोबास रहेको छ । शहरी र ग्रामिण क्षेत्रको रूपमा रहेको नगरमा ब्यापार, उद्योग, कलकारखाना, प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरु रहेका छन् । औपत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रूपमा बैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा समेत रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम अत्यधिक बढिरहेको छ । विगतमा योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिन्दैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको

१०८० अप्रैल
राजापुर नगरपालिका

२३८८
०८८१ ४३३८
नेहन्द जंग शाह
प्राप्त जातीका श्रीकृष्ण

बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दृश्य, तिहार, माघि, होलि, गौरा, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, आईतबारी, छठपर्व, बुद्धजयन्ती, क्रिप्स आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाइन्छ (ILG Profile राजापुर नगरपालिकाको २०८०)



१.१ वडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्को आधारमा जनसंख्याको वितरण

यस ILG-Profile बनाउने क्रममा संकलन गरिएको तथ्याङ्क अनुसार १३५८७ घरधुरी रहेको छ । सबैभन्दा धेरै घरधुरी क्रमशः वडा नम्बर ४ र १० मा रहेको देखियो जहाँ १८७५ र १६०५ घरधुरी रहेका छन् । वडा नम्बर ४ मुख्य बजार क्षेत्र रहेकोले धेरै घरधुरी रहेको पाइन्छ । त्यसैगरी वडा नम्बर ७ मा सबैभन्दा कम ९४० घरधुरी रहेको छ । वडागत रूपमा रहेको घरधुरीको संख्या र यसको प्रतिशत तलको चार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

राजापुर नगरपालिकाको एकीकृत स्थानिय तह वस्तुगत विवरणको तथ्याङ्क संकलन अनुसार १३५८७ घरधुरीमा कुल ३२०९६ पुरुष, ३१६६३ महिला, र अन्य १६ जना गरि कुल ६३९५६ जनसंख्या रहेको छ ।

घरधुरीको संख्याको वडा नम्बर ४ मा रहेको भएता पनि जनसंख्या वडा नम्बर १० मा सबैभन्दा धेरै रहेको छ जहाँ ७,८०६ छ भने वडा नम्बर ४ मा ७,५८७ रहेको छ । त्यसपछि क्रमशः वडा ५ मा ७,०२१, वडा

१०८२
राजापुर नगरपालिका
कम्पनी नम्बर ४
राजापुर, काठमाडौं
२०८३

१३५८७
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय ओफिसर

४८
कम्पनी नम्बर ४
राजापुर नगरपालिका

नम्बर ६ मा ६,९६१ रहेको छ । जनसंख्याको हिसावले सबैभन्दा सानो बडा नम्बर ७ रहेको छ जहाको जनसंख्या ४,४९५ रहेको छ जुन बडामा घरधुरी संख्या पनि अन्य बडाको तुलनामा थोरै रहेको छ । जनसंख्यामा महिलाको ४९.७ प्रतिशत रहेको छ भने पुरुषको ५०.३ प्रतिशत रहेको छ ।

बडा नं	घरधुरी संख्या	जनसंख्या				जम्मा	
		पुरुष		महिला			
		संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत
१	१३३७	३१६८	९.९	३३३	९.९	६३०३	९.९
२	१२९६	२९७५	९.३	२९८३	९.१	५९६१	९.१
३	१३७५	३२१७	१०.०	३१९१	१०.१	६४०९	१०.१
४	१८७५	३८०२	११.९	३७८१	११.९	७५८७	११.९
५	१५५२	३५६८	११.१	३४४८	१०.९	७०२१	११.०
६	१४१	३५४१	११.१	३४१९	१०.८	६९६१	१०.९
७	११०	२३०२	७.२	२१९३	६.९	४४९५	७.१
८	१२०१	२७३०	८.५	२८९२	९.१	५६२३	८.८
९	१०७२	२७४९	८.६	२७९०	८.८	५५२९	८.७
१०	१६०५	३९६४	१२.१	३८३९	१२.१	७००६	१२.३
जम्मा	१३३८७	३२०८	१००.०	३८६३	१००.०	६३६९५	१००.०

सोत : iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

लैङ्गिक अनुपातलाई हेर्दा प्रति १०० जना महिलामा १०१ पुरुषको संख्या देखिन्छ । अर्थात्

$$\text{लैङ्गिक अनुपात} = \frac{\text{पुरुष संख्या}}{\text{महिला संख्या}} \times 100 = \frac{३२०८}{३८६३} \times 100 = १०१.११$$

लैङ्गिक अनुपात = १०१.११ : १००

यसको अर्थ प्रति १०० जना महिलाको जनसंख्यामा पुरुषको जनसंख्याको आँकडा मिलाउँदा जम्मा १०१.११ जना मात्र पुरुषहरू पर्दछन् । महिलाको जनसंख्याको तुलनामा पुरुषको जनसंख्या अलिकति धेरै देखिन्छ । तथापी सबै बडाहरूमा लगभग महिला र पुरुषको संख्या बराबर देखिन्छ भने बडा नम्बर ८ मा महिलाको जनसंख्या अलिकति धेरै तथा बडा नम्बर ६ मा पुरुषको जनसंख्या महिलाको दाँजोमा अलि धेरै देखिन्छ ।

राजापुर नगरपालिकाको जनधनत्व ५१८ जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ । बर्दिया जिल्लाको जनधनत्व राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार २२७ प्रति वर्ग कि.मी. रहेको छ भने राजापुर नगरपालिकाको ४७९ प्रति वर्ग कि.मी. रहेको छ । बडागत रूपमा बडा ८ को सबैभन्दा धेरै जनधनत्व (५६४ प्रति वर्ग कि.मी.) र बडा नम्बर ६ को ५६८ रहेको छ । बडा नम्बर ५ को जनधनत्व सबैभन्दा कम ४६६ प्रति वर्ग कि.मी. रहेको छ ।

बडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्गको आधारमा जनसंख्याको वितरण, जनधनत्व तथा लैङ्गिक अनुपात

बडा नं	घरधुरी संख्या	जसनसंख्या				झेत्रफल (वर्ग कि.मी.)	जनधनत्व
		पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा		
१	१३३७	३१६८	३३३		६३०३	१२.१	४७३

४७३
राजापुर नगरपालिका
जनसंख्या तथा लिङ्गको आधारमा वितरण
२०८०

राजापुर नगरपालिका
जनसंख्या तथा लिङ्गको आधारमा वितरण
२०८०

४७३
महेन्द्र जंग शाही
मुख्यमान्त्रिक अधिकारी

२	1266	2973	2985	1	3961	12.0	499
३	275	327	351	1	6409	12.9	497
४	1873	3602	3781	1	7537	11.5	522
५	1452	2568	3448	3	7021	8.1	466
६	148	354	319	1	6961	12.3	568
७	940	2302	2193		4437	8.3	542
८	1281	2730	2892	1	5820	9.0	574
९	1872	2749	2780		3520	10.1	516
१०	1603	3964	3039	3	7806	11.8	526
जम्मा	13507	3206	3163	16	63635	12.1	518

सोत : ILG Profile घरघुरी तथ्यांक २०८०

१.२ उमेर समूह अनुसार बढागत जनसंख्याको विवरण

उमेर समूह अनुसार सबैभन्दा धेरै संख्या २५-२९ वर्ष समूहका छन् जुन ११.५ (६,३३५) प्रतिशत छ भने त्यसपछि २०-२४ उमेर समूहका १० प्रतिशत (६,३८४) र ३०-३४ उमेर समूहका ९.६ प्रतिशत (६,१४३) रहेका छन् । यसरी २० देखि ३४ उमेर समूहका जनसंख्या ३१.३ प्रतिशत छ जुन झण्डे एक तिहाई जनसंख्या हो । उमेर बढाई गएपछि जनसंख्या पनि घट्दो क्रममा रहेको देखिन्छ ।

उमेर समूह	बढा नम्बर											जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०		
०-४	408	417	463	537	455	433	324	396	420	64		4467
५-९	413	375	448	503	417	465	367	362	402	535		4287
१०-१४	431	405	436	525	473	499	374	399	394	590		4576
१५-१९	589	490	492	688	563	629	403	465	507	769		5681
२०-२४	663	562	712	713	696	663	422	537	553	803		6384
२५-२९	699	715	811	773	903	818	514	595	610	887		7325
३०-३४	584	611	712	650	721	647	432	514	571	701		6143
३५-३९	534	525	536	727	630	664	400	476	504	731		5729
४०-४४	465	475	417	574	503	557	301	386	387	521		4586
४५-४९	295	264	302	424	358	249	176	294	248	318		2928
५०-५४	382	337	376	458	426	385	217	355	312	388		3616
५५-५९	268	293	280	352	344	333	208	275	217	312		2882
६०-६४	182	195	155	230	231	206	144	175	136	210		1879

८२
राजगढी लोकप्रिय पार्टी
राजगढी लोकप्रिय पार्टी



१३८६
महेन्द्र जंग शाही
मुमुक्षु प्रशासनिकीय बचिकृत

65-69	141	118	101	173	136	147	96	122	102	166	1302
70-74	99	96	83	112	86	121	54	99	79	127	956
75-	130	85	86	140	79	135	57	113	87	125	1036
जम्मा	6303	5961	6109	7587	7021	6961	4495	5623	5529	7806	63695

स्रोत: iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.३ : उमेर र लिङ्गअनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

युवा उमेरको जनसंख्या बढी हुनु राम्रो भएतापनि उनीहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य तथा मानव संसाधन विकासमा व्यापक लगानी गर्नुपर्ने हुन्छ । अर्कोतर्फ युवाहरूलाई सहि दिशातर्फ उन्मूख बनाउन र रोजगारीका अवसरहरू शृजना गरी राष्ट्र निर्माणमा सरिक बनाउनु समाज र राज्यको दायित्व हुन आउँछ । बालबालिका तथा शिशुहरूको संख्या कम हुनुले कमश प्रजनन दर घट्दै गएको सकेत गर्दछ भने बृद्धहरूको तथा प्रौढहरूको संख्या कम हुनुले औपत आयु अन्य देशहरूको तुलनामा कम हुनु र प्रौढाअवस्थामा लाग्ने रोगका कारण पाका उमेरको जनसंख्याको मृत्युदर बढी हुनु भन्ने जनाउँछ । यद्यपी बढ्दो उमेरको संख्या कम हुनु स्वाभाविक हो । उमेर अनुसारको जनसंख्याको विशेषण गर्दा प्रत्येक उमेर समूहका आवश्यकताहरू सम्बोधन गरी उनीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्नु नै चुनौतीपूर्ण हुन्छ । बालबालिकाको पोषण र स्याहार तथा शिक्षा, युवालाई उचित रोजगारी र बृद्धहरूलाई आवश्यक सामाजिक सूरक्षा तथा स्वास्थ्य सेवा र स्याहार राज्यले निर्वाह गर्नुपर्ने दायित्वहरू भित्र आउँछन् । नगरपालिकाले यसतर्फ ध्यान पुर्याउन आवश्यक छ । नगरपालिकामा काम गर्न सक्ने सक्य उमेरका युवाहरू हुनु भनेको एउटा सकारात्मक पक्ष पनि हो । युवाहरूको सिप र क्षमतालाई प्रयोग गरेर उनिहरूलाई राजापुर नगरपालिका मै रोजगारी, स्वरोजगार तथा उद्योगी बनाउन सकियो भने समग्र राजापुर नगरपालिकाकै आर्थिक विकासमा टेवा पुरन सक्छ । साना उमेरको जनसंख्या कम देखिनु भनेको जन्मदर घट्दै गएको देखाउँछ भने प्रौढ उमेरका मानिसहरूको संख्या कमश: बढ्दै जाँदा भविष्यमा युवाहरू थोरै र प्रौढहरू धेरै भएर सामाजिक व्यवस्थामा पनि असर पर्न सक्ने देखिन्छ ।

वडागत उमेर समूह अनुसारको विस्तृत विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

उमेर र लिङ्ग अनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

तलको तालिकामा वडागत रूपमा महिला र पुरुषको संख्या उनिहरूको उमेर समूह अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ

। हरेक वडामा प्रौढ संख्या कम छन भने युवा उमेरका जनसंख्या धेरै रहेको देखिन्छ । महिला र पुरुषको संख्यामा केहि फरक देखिएता पनि उनिहरूको अनुपात लगभग समान रहेको देख सकिन्छ ।

वडा नम्बर	लिङ्ग	उमेरसमूह															जम्मा
		१५	३१	१८४	१५८	२१२	२५३	३३१	३२३	४४१	४४	३३१	३३८	३३४	३३६	३३८	
१	पुरुष	२८	२२	२१	३३	३२	३०	३०	३०	३१	३	८२	४७	१२	६१	८	३७
	महिला	३८	३०	२८	३८	३८	३९	३४	२३	२८	११	८०	१४	३०	११	३३	३३
२	अन्य	१															१
	पुरुष	३३	३५	३८	३७	३८	३५	३०	३७	३२	११	४७	३५	११	८	८	३३
३	महिला	४४	३८	३५	२९	२९	३१	३३	२०	२८	३३	१२	१०	४८	३५	१६	२८८
	अन्य	१															१
४	पुरुष	३८	३३	३८	३३	३७	४१	३८	३१	३३	२२	४५	३५	३८	११	४	३०
	महिला	३८	३५	३८	३१	३६	३८	३८	३८	३५	११	३८	१२	३३	३०	४१	३३
५	अन्य	१															

महानगरपालिका
देवधारा वडामा कालालो चालाल
संस्कार विभाग, बहिरात
२०७३

२०८०
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बडा नम्बर	तिहाई	उमेर समूह																जन्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	
	पुरुष	२३	२५	२४	३६	३८	३७	३९	३८	३७	३८	३९	३८	३७	३६	३५	३४	३२
	महिला	२८	२७	२९	३२	३३	३५	२९	३१	३०	३१	३०	३१	३२	३३	३५	३६	३८
५	अन्य							१	१									१
	पुरुष	३८	३१	३८	३८	३८	३८	३८	३८	३१	३८	३८	३८	३८	३८	३८	३८	३८
	महिला	३८	३१	३१	३२	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
६	अन्य							१										१
	पुरुष	३२	३४	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३४
	महिला	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
७	पुरुष	३४	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
	महिला	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
८	अन्य																	१
	पुरुष	३५	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
	महिला	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
९	पुरुष	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
	महिला	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
१०	अन्य																	१
	पुरुष	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
	महिला	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१	३१
११	परिवार	४८८	४८७	४८७	४८८	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१
१२	जन्मा	४८७	४८७	४८७	४८८	४८८	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१	४८१

स्रोत: ILG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

परिवारमा रहेको सदस्य संख्याको आधारमा बडागत घरधुरीको वितरण

राजापुर नगरपालिकाको औसत परिवार संख्या ४.७ जना प्रति परिवार रहेका छन्। औसतमा ५ जना भन्दा कम परिवार संख्या भएको परिवार धेरै रहेको छ जसले राजापुर नगरपालिकामा ठुलो संयुक्त परिवारबाट एकल परिवार तर्फ मानिसहरु आकर्षित भइरहेको देखा सकिन्छ। राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार वर्दिया जिल्लाको औसत परिवार संख्या ४.३३ रहेछ भने राजापुर नगरपालिकाको ४.४५ रहेको छ।

झण्डै ४५.२ प्रतिशत घरधुरीमा औसतमा ४-५ जनाको परिवार बसोबास गर्दछन् जुन कुल घरधुरीको झण्डै आधा हुन आँउछ। २-३ जनाको परिवार संख्या भएको घरधुरी पनि उल्लेख्य मात्रामा रहेको देखिन्छ जुन २६ प्रतिशत रहेको छ। तुलनात्मक रूपमा ८ जना भन्दा धेरै परिवार संख्या भएको परिवार संख्या ९ प्रतिशत रहनु भनेको राजापुर नगरपालिकामा झौँ पनि उल्लेख्य रूपमा संयुक्त परिवारमा बस्ने घरधुरीको संख्या रहेको देखाउछ।

डा नम्बर	परिवार संख्या								जन्मा	औसत परिवार संख्या	
	१ जना	२-३ जना	४-५ जना	६-७ जना	८ जना भन्दा बढि	१	२	३			
१	३७	२.७	३४४	२५.४	६३८	४७.०	२३२	१७.१	१०६	७.८	१३५७
२	३१	२.४	३५७	२७.५	५८९	४५.४	२१६	१६.७	१०३	७.९	१२९६
३	१२	०.९	४०७	२९.६	६१५	४४.७	२१७	१५.८	१२४	९.०	१३७५

राजापुर नगरपालिकाको प्रशासन
घरधुरी प्रभाग
प्रधान विवाह विभाग
प्रधान विवाह विभाग
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रधान प्रशासकीय विभाग
प्रधान प्रशासकीय विभाग

देखाउ देखाउ

४	120	6.4	656	35.0	748	39.9	251	13.4	100	5.3	1875	५
५	20	1.4	364	25.1	661	45.5	247	17.0	160	11.0	1452	५
६	18	1.3	323	22.9	663	47.0	251	17.8	156	11.1	1411	५
७	19	2.0	211	22.4	478	50.9	155	16.5	77	8.2	940	५
८	44	3.7	314	26.1	516	42.9	235	19.5	95	7.9	1204	५
९	15	1.4	202	18.8	491	45.8	221	20.6	143	13.3	1072	५
१०	22	1.4	361	22.5	749	46.7	316	19.7	157	9.8	1605	५
जम्मा	338	2.5	3539	26.0	6148	45.2	2341	17.2	1221	9.0	13587	५

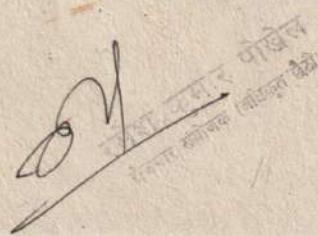
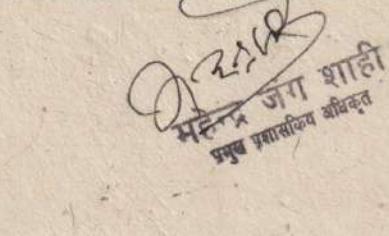
स्रोत: ILG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

वडामा १२९८५ घरधुरी रहेको मध्ये ४-५ जनाको परिवार संख्या रहेको घरधुरीको संख्या झण्डै ४५.२ प्रतिशत रहेको तथ्याङ्कले राजापुरमा क्रमशः सानो घर परिवार रहेको घरधुरीको संख्या बढिरहेको देखाउद्ध । दोस्रोमा २-३ जना सदस्य संख्या भएको परिवार २६ प्रतिशत रहेको छ । समग्रमा ७० प्रतिशत घरधुरी २ देखि ५ जना परिवार संख्या भएको घरधुरी रहेको देखिन्द्ध । १ जना मात्र परिवार सदस्य रहेको संख्या पनि २.५ प्रतिशत रहनुले राजापुर नगरपालिकामा एकल, विवाहित तर पारकाचुक, विधवा वा विद्युर भएको कारणले पनि हुन सक्छ ।

१.४ धर्मको आधारमा वडागत विवरण

राजापुर नगरपालिकमा झण्डै ९२ प्रतिशत मानिसहरूले हिन्दु धर्म मानेका छन् भने यो सबै वडामा समान रूपमा वितरण भएको देखिन्द्ध । तथापी वडा नम्बर ६ र ७ मा अन्य वडाको तुलनामा हिन्दु धर्मावलम्बीहरु केहि कम (८० प्रतिशतको हाराहारीमा) रहेका छन् । त्यस्तै केहि वडा क्रिश्चियन धर्मावलम्बी पनि भेटियो जुन वडा नं १ मा ५.६ प्रतिशत रहेको छ भने वडा नम्बर ६ मा २.५ प्रतिशत छ । साथै वडानम्बर ४ मा केहि मुस्लिम धर्मावलम्बीहरु पनि रहेका छन् जुन संख्या ५.८ प्रतिशत हुन आँउछ । यस बाहेक अन्य धर्मावलम्बीहरु एकदम नगरन्य मात्रामा रहेका छन् । बौद्ध धर्मावलम्बीहरु एकदम नगरन्य मात्र रहेकोले यस तालिकामा छुट्टै प्रस्तुत गरिएको छैन ।

वडा नम्बर	हिन्दु		उल्लेख नभएको		क्रिश्चियन		इस्लाम		अन्य		जम्मा
	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	
१	5693	90.3	244	3.9	360	5.7	2	0.0	4	0.1	6303
२	5790	97.1	145	2.4	15	0.3	2	0.0	9	0.2	5961
३	6089	95.0	226	3.5	81	1.3		0.0	13	0.2	6409
४	6800	89.6	322	4.2	4	0.1	443	5.8	18	0.2	7587
५	6942	98.9	24	0.3	37	0.5	3	0.0	15	0.2	7021
६	5631	80.9	1147	16.5	174	2.5		0.0	9	0.1	6961
७	3609	80.3	850	18.9	10	0.2	7	0.2	19	0.4	4495
८	5426	96.5	163	2.9	12	0.2		0.0	22	0.4	5623

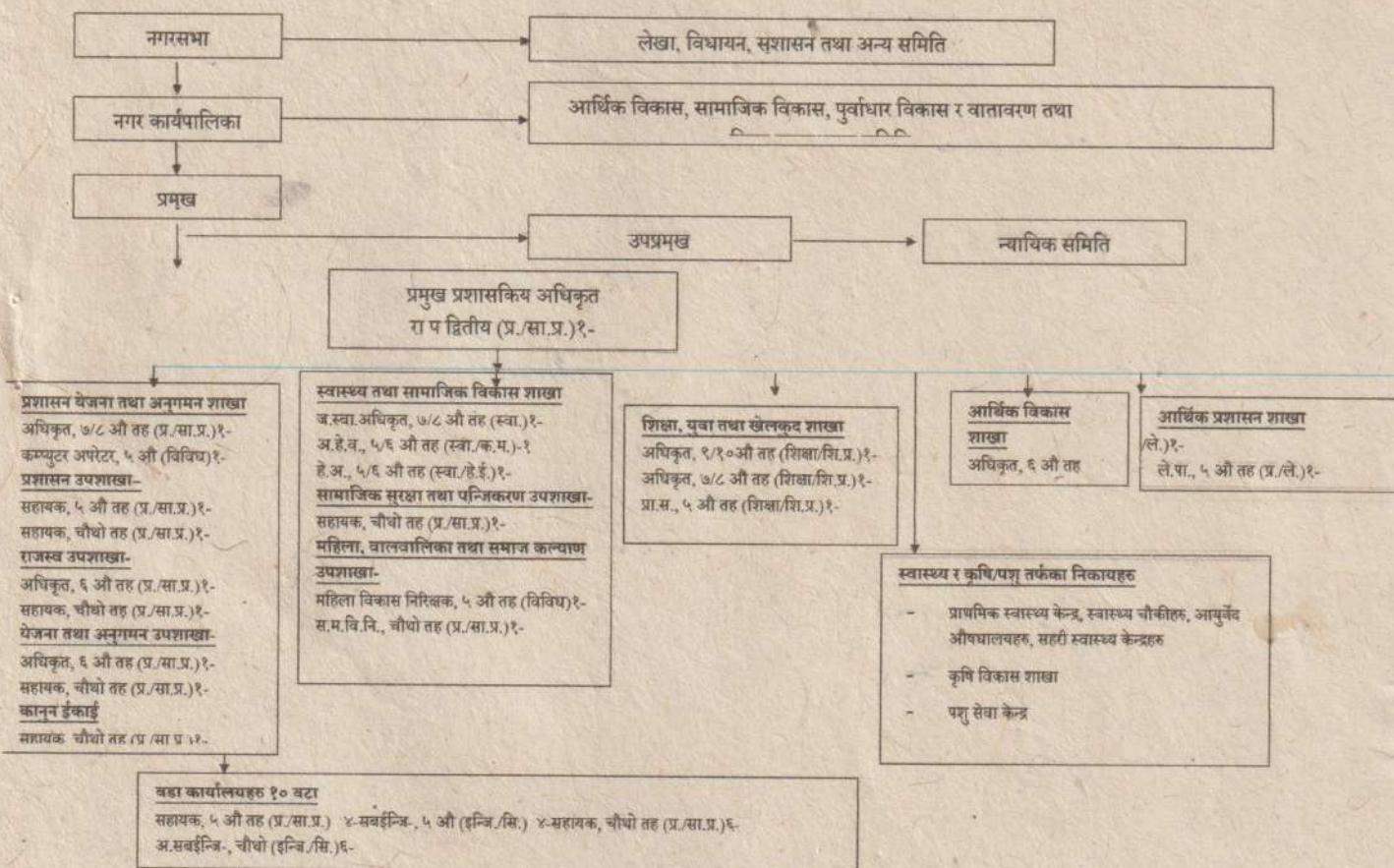
 जगत शाही
 राजापुर नगरपालिकाका अधिकारी
 राजापुर, बाटुला
 उमीदवाली

9	5401	97.7	53	1.0	61	1.1	3	0.1	11	0.2	5529
10	7263	93.0	482	6.2	45	0.6	9	0.1	7	0.1	7806
जम्मा	58644	92.1	3656	5.7	799	1.3	469	0.7	127	0.2	63695

स्रोत: ILG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.५ राजापुर नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना :

राजापुर नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 राजापुर, बर्दिया
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
 कार्यालयको संगठन संरचना



महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२३६८
राजापुर नगरपालिका
२०८०

१.६ कर्मचारीको दरबन्दी विवरण :

राजपुर नगरपालिका, बर्दिया
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची - २.३

क्र.सं.	पद	ग्रा	वेग	हस्त	उपस्थिति	स्वीकृत दरबन्दी	मन्द सेवाट सम्बोधन हुने दरबन्दी	स्वीकृत दरबन्दी	सेविकाह
१	प्रमुख प्रशासकीय प्रधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प.		१			
२	प्रधिकृत	१,१०	मिशन	लि.प.		१		१	
३	सिद्धि,इ.	१,१०	इन्जि.	सिपिस		१		१	
४	प्रधिकृत	५/८	प्रशासन	सा.प.		१	१	०	
५	सेवा प्रधिकृत	५/८	प्रशासन	सेवा		१		१	
६	प्रधिकृत	५/८	मिशन	लि.प.		१		१	
७	जन स्वास्थ्य प्रधिकृत	५/८	स्वास्थ्य	ड.सा.		१		१	
८	इन्जिनियर	५/८	इन्जि.	सिपिस	लि.प.गा.	१		१	
९	इन्जिनियर	५/८	इन्जि.	सिपिस		१		१	
१०	भा.ले.प. प्रधिकृत	६	प्रशासन	सेवा		१		१	
११	प्रधिकृत	६	प्रशासन	सा.प.		३		३	
१२	प.ह.न.	५/६	स्वास्थ्य	कान.		१		१	
१३	इन्ज. प्राइस्टोन	५/६	स्वास्थ्य	ह.इ.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प.		५		५	
१५	सेवा नहायक	५	प्रशासन	सेवा		१		१	
१६	भा.ग.	५	मिशन	लि.प.		१		१	
१७	जन-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिपिस		२		२	
१८	कम्प्युटर अफेंट	५	सिपिध			१		१	



राजपुर नगरपालिका खाईयाटाङ खात्वालियत सार्वजनिक विवरण आव. ०७९। ०८०

M. S. W.
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०	भास्त्रा विजास निरीक्षक	५	विशिष्ट		१		१
२०	परेंटाक	५	इन्ज.	मर्म	१		१
२१	सहायक	६	प्रशासन	सा.प्र.	३		३
२२	स.ले.पा.	६	प्रशासन	लोका	१		१
२३	सहायक भास्त्रा विकास निरीक्षक	६	विशिष्ट		१		१
कार्यालय तर्फ जम्मा					५२	१	३०
बहु कार्यालय (१० बटा)							०
१	सहायक	५	ओ	प्रशासन	सा.प्र.	४	४
२	बच-इन्डियर	५	ओ	इन्ज.	सिपिस	४	४
३	सहायक	५	ओ	प्रशासन	सा.प्र.	३	३
४	प्र. सघ-इन्डियनर	५	ओ	इन्ज.	सिपिस	२	४
५	मुख्या	५	तेजो	प्रशासन	सा.प्र.		०
बहु कार्यालय तर्फ जम्मा					३०	५	१५
कुल जम्मा					५२	६	४५

मोट कुनै स्थानीय भास्त्रा तृतीय तहको कमेन्टरी भास्त्रा विवराई इन्स्प्रेक्टर संगठन अधिकारीहरूको विवर खाली पाउँछ तरिय अधिकारी तागाउन मिळिनेछ । एवंको प्रभा कमेन्टरी तुल्यूकै कारणकट रिक्रिएशन गो पट चल छाँट दुप्रै ।

संगठन सरदार विवर विवरका हालको माझसान, एम्बुलेन्स सम्बन्धी, बाहर छाँटी जस्ता स्थानीय कमेन्टरीहरूहाँ द्वारा कार्यालय रोकेको घटना जामकाँडा तागाउन मिळिनेहुँ र रपस्त प्रभा कार्यालय कमेन्टरी कुनै कारणकट रिक्रिएशन भास्त्रा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार जामकाँडा तागाउनु बनेदै ।

स्थानीय भास्त्रा सहायताको भागका छा.पा.नट. खाली तरिकाले इन्स्प्रेक्टरको रिक्रिएशन योग्यता भित्रको जापार्या समझौते, असहौते या भास्त्रा को प्रभा कारणकट तागाउन चाहनेहुँ ।

गल दाखनी भास्त्रा कारणकट विवरालिकाको जापार्या चाहनेहुँ । विवरालिकाले बढाए विविधको कारण गर्नु बर्दै थ ।

नेपाल तरकार
दाखनी भास्त्रा तुल्यूकै रिक्रिएशन
विवरालिकार, काठमाडौं

सूचिव

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार :

अनुसुची ८

(धारा ५७ को उपधारा (४) धारा २१४ को उपधारा(२), धारा २२१ को उपधारा(२) र धारा २२६ को उपधारा(१) सम्बन्धीत) स्थानिय तहको अधिकारको सुची

क्र.स.	विवरहरू
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ.एम. सञ्चालन
४	स्थानिय करा सम्पत्ती कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सबारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, भुमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
७	स्थानिय तथ्याक, अभिलेख संकलन
८	स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०	स्थानिय बजार व्यवस्थापन, बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानिय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

गोपनीय विवरालिका कार्यालयको अधिकारी अधिकारीको विवरण आव. ०७९, १००
विवरालिकाको कार्यालय
लैलितपुर, वार्डा
१०

महेश्वर ज्ञान शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	गाँउ सभा, नगरसभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
१३	स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	बेरोजगार तथ्यांक संकलन
१७	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१८	खानेपानी, साना, जलविद्युत आयोजना, बैंकल्पिक उर्जा
१९	विपद व्यवस्थापन
२०	जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसुची १

(धारा ५७ को उपधारा (५) धारा १०९ को १६२ उपधारा (४), धारा १९७ को धारा २१४ उपधारा (२) धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित)

सघ प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकारको साभा सुची :

क्र.सं.	विषयहरु
१	सहकारी
२	शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३	स्वास्थ्य
४	कृषि
५	विद्युत, खानेपानी, सिचाइ जस्ता सेवाहरु
६	सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७	बन, जगल, बन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, बातावरण, पर्याटवरण तथा जैविक विविधता
८	खानी तथा खनिज
९	विपद व्यवस्थापन
१०	सामाजिक सुरक्षा र गरिबी
११	व्यक्तिगत घटना जन्म मृत्यु विबाह र तथ्यांक
१२	पुरातत्व प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३	सुकून्मासी व्यवस्थापन
१४	प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५	सवारी साधन अनुमती



महेन्द्र जंग शर्मा
प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी

(स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ र १२)

परिच्छेद ३

गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

११. गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसुचि द मा उल्लेख भए बमोजिम हुने छ ।

(२) उपदफा(१)को सर्वसामान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ ।

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन व्यवस्थापन नियम तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने

क) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको नीति कानुन मापदण्ड तथा निर्ण कार्यान्वयन

ख) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग) स्थानियनस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा आडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन

घ) स्थानिय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखांदेख र व्यवस्थापन गाँउ वा नगर सरकाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन

ड) न्यायिक समितिले गरेका मिलापन तथा निर्णयको कार्यान्वयन

च) सार्वजनिक ऐलानी र पती जग्गा सार्वजनिक भवन, सम्बद्धा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा

ज) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना

झ) अनधिकृत बिजापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण

ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण

ट) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख) सहकारी संस्था :

१. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

२. सम्बन्धित गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रमित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी विघटन

३. सहकारी बचत तथा क्रण परिचालन सम्बन्धी स्थानिय मापदण्ड निर्धारण र नियमन

४. सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानिय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

५. सहकारी सम्बन्धी स्थानिय तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

६. स्थानिय सहकारी संस्थाको अधिकारीको अभिवृद्धि

७. स्थानिय सहकारी क्षेत्रको प्रबढ्न परिचालन र विकास

ग) एफ.एम. सञ्चालन

१) एक सय बटासम्मको एफ.एफ.रेडियो सञ्चालन अनुमति नियन्त्रण नियमन र खारेजी

२) प्रदेश कानुनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य

घ) स्थानिय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर :

१. सडधायी तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जंगा रजिष्ट्रेजन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विजापन कर, व्यवसायकर, भूमिकर(मालपोत) मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन

२. स्थानिय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण संकलन र व्यवस्थापन

३. ट्रेकिङ कायाकिङ्ग, क्यानोनिंग, बज्जी जम्प, जिपफालयर, -याफिटडग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क

४. जडीबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सडकलन

५. स्थानिय राजशक्ति आधार विस्तार तथा प्रबढ्न

६. दुडगा, गिटी, बालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी स्लेट, खरीदुडगा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

७. सिफारिस दर्ता, अनुमति नवीकरण आदिको शुल्क निर्धारण र संकलन

८. स्थानिय राजशक्ति प्रबढ्नका लागी प्रोत्साहन

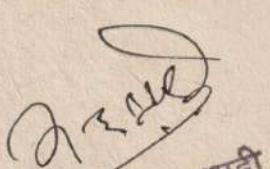
९. राजशक्ति, सुचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान



राजापुर बागरपालिका बिक्षिकारण संस्थानको विवरण आरा ०७९, १००० प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

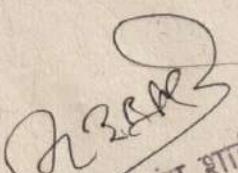
महान् जंग शाही

१०. सडधीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानिय तहमा राजशव चुहावट नियन्यण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
११. स्थानिय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
१२. मालपोत संकलन
१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य
- ३) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन:
१. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन
 २. सविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन उपयोग र समन्वय
 ३. सडगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र बृति विकास
 ४. स्थानिय कानुन बमोजिम सडगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सडगठन सरचना तथा दरबन्धी निर्धारण
 ५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापनमा सुचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्धन र नियमन
 ६. जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृति विकास
 ७. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- ४) स्थानिय तथांक र अभिलेख संकलन
१. स्थानिय तथांक सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन
 २. आधारभुत तथांक संकलन र व्यवस्थापन
 ३. जन्म, मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद, बासाइसराइ दर्ता र पारिवारीक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन
 ४. सुचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त आधारभुत तथांकको संकलन र व्यवस्थापन
 ५. स्थानिय तथांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य
- ५) स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना :
१. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड तर्जुमा अनुगमन मूल्यांकन र नियमन
 २. आर्थिक सामाजिक सास्कृतिक, बाताबरणीय, प्रविधिर पूर्वाधारजन्य विकासका लागी आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्यांकन
 ३. आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
 ४. सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 ५. सडधीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
 ६. राष्ट्रिय भवन सहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति अनुगमन तथा नियमन
 ७. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन
 ८. संघीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयन समन्वय सहजीकरण र सहयोग
 ९. सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति योजना कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन नियमन र मूल्यांकन
 १०. सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानुन बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी नबीकरण तथा खारेजी
 ११. पर्यटन क्षेत्रको विकास विस्तार र प्रबद्धन सम्बन्धी आयोजनाकहरूको पहिचान कार्यान्वयन व्यवस्थापन अनुगमन तथा नियमन
 १२. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
- ६) आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा :
१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा बैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्यांकन र नियमन
 २. सामुदायिक संस्थागत गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमती सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन
 ३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन
 ४. मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन
 ५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पति व्यवस्थापन
 ६. गाँउ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
 ७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन
 ८. विद्यालयको नामाकरण
 ९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पतिको अभिलेख संरक्षण र व्यवस्थापन
 १०. विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको विवरण
 ११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्धी मिलान
 १२. आधारभुतको नक्साडकन अनुमति स्वीकृति समायोजन तथा नियमन



महेश्चंद्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन
 १४. निःशुल्क शिक्षा विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रबृतिको व्यवस्थापन
 १५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परिक्षण र व्यवस्थापन
 १६. ट्रयुसन कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन
 १७. स्थानियस्तरको शैक्षिक ज्ञान सिप र प्रविधिको संरक्षण प्रबढ्दन र स्तरीकरण
 १८. स्थानिय पुस्तकालय र बाच्चानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
 १९. माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
 २०. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन विद्यालयको आय व्ययको लेखा
 अनुशासन कायम अनुगमन र नियमन
 २१. शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास
 २२. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन
भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सफाई :
 १. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन
 २. आधारभूत स्वास्थ्य प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रबढ्दन
 ३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
 ४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
 ५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन
 ६. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला संकलन पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
 ७. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
 ८. औषधि पसल सञ्चालन अनुमति अनुगमन र नियमन
 ९. अस्पताल स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनामा निजी तथा गैरसकारी क्षेत्रसँग समन्वय
 सहकार्य र साझेदारी
 १०. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
 ११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन अनुमति अनुगमन तथा नियमन
 १२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनिकरण रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापन
ज) स्थानिय बजार व्यवस्थापन, बाताबरण संरक्षण र जैविक विविधता:
 १. स्थानिय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन,
 मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
 २. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
 ३. स्थानिय बस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण अनुगमन
 ४. स्थानिय व्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण
 ५. स्थानिय बस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन
 ६. स्थानियस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता अनुमति नवीकरण खारेजी अनुगमन र नियमन
 ७. स्थानिय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 ८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
 ९. स्थानिय व्यापार प्रबढ्दन सहजीकरण र नियमन
 १०. स्थानिय बौद्धिक सम्पत्तीको संरक्षण प्रबढ्दन र अभिलेखाकन
 ११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानिय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर
 परिक्षण
 १२. बाताबरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको
 कार्यान्वयन अनुगमन नियमन
 १३. स्थानियस्तरमा बाताबरणीय जोखिम न्युनिकरण
 १४. स्थानियस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बचेविखन र उपभोग तथा
 बाताबरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण अनुगमन तथा नियमन
 १५. स्थानियस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
 १६. स्थानियस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
 १७. स्थानिय स्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
 १८. स्थानिय स्तरमा बाताबरण संरक्षण र प्रबढ्दन
 १९. स्थानिय बजार व्यवस्थापन बाताबरण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन


 महेश जंग शाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

- १) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- २) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- ३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन
- ४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- ५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

- १) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- २) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- ३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- ४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- ६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- ७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- ८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थिता,
- ९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- १) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- २) जनसाङ्घिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैड्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- ३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- ४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- ५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- ६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- ७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य



२३८५
महाप्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- १) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- ३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- ४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआद्दा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- ५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- ६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

४. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- १) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- २) कृषि तथा पशुपन्थी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम प्रविधि
- प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- ३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- ४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- ५) कृषि वातावरण सरक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रवर्द्धन,
- ६) पशुनश्त सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- ७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- ८) स्थानीय चरन तथा खर्के विकास र व्यवस्थापन,
- ९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- १०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- ११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- १२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- १३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य

५. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- १) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- २) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- ३) जेष्ठ नागरिक कलव, दिवा सेवा केन्द्र, भैटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- ४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- ५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना, केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- ६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

६. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- १) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- २) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- ३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

दारा पुर नगरपालिका विद्यारांग खर्बलियत अधिकारीका लिपरुग आ.व. ०७९, १००
संस्थापना दिन १५ अक्टूबर, विद्या
रांगपुर, बहिर्भूत
२०७३

३५४४
महेन्द्र जग शाही
प्रमुख प्रशासनीय विविक्त

४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्कका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण

८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त जान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य)

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

४) कृषि बित्तियन, नश्व, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य

थ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक इर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक कर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,

३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

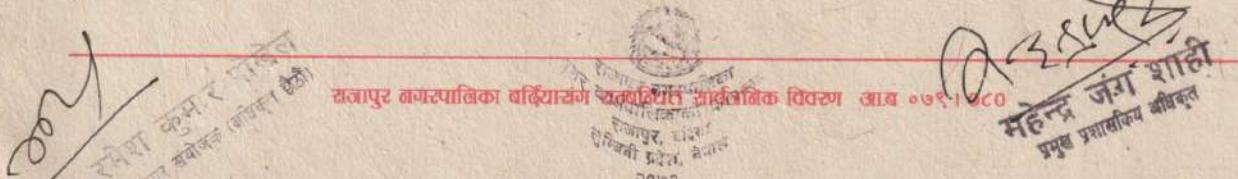
४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

६) विपद् व्यवस्थापन कोषको साधनको परिचालन, स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत

७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण



९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

२) पानी मुहानको संरक्षण,

३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन,

५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

६) बहुमूल्य धातु पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

७) दुङ्गा, गिरी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची - १ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा

रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति नियमन,

- ३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जड़ीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- ४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- ६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सृक्षमजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- ७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भेण्डारण र वितरण,
- ८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- ९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भलेन्स),
- १०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरू

- १) विद्युत बितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- २) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- ३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलनसम्बन्धी व्यवस्थापन

घ. सवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- १) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सौ सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी, सङ्कलन,

५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी

ङ. वन, जड्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- १) वन, जड्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीतिकानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण,

सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन, ९६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जडगा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८) वनबीउ बगेंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

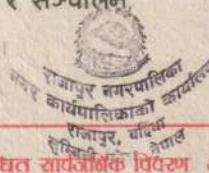
९) नरसी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोगर अनुगमन,

११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको दबन्दव व्यवस्थापन,

१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन

१२) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,



१३
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख स्थानीय अधिकारी

- १४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- १५) स्थानीयस्तरमा वन् वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाइकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- १६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन् सीमासार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- १७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- १८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- ६९) जैविक विविधताको अभिलेखाइकन,
- २०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- २१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन,
- २२) ऐथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- २३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- २४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- २५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- २६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- १) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- २) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- ३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- ४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याइक र सूचना व्यवस्थापन,
- ८० गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- ६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याइक

- १) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद रधम्पुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता
- २) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याइक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- ३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज, स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- १) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- २) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- ९१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- ९२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- १) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेदय, अपाङ्गता र लैडिगिमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन (५)उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत

वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) राष्ट्रिय पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), १३, १४ र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकदा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोकनु पर्नेछ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

- १) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- २) ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्त्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- ३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्थचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

- १) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- २) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्थाहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने,
- ३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालकलव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- ४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
- ५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- ६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
- ७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।
- ८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य किलनिको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- ९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- १०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- ११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- १२) कृषि तथा फलफूल नरसीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- १३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
- १४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने,
- १५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- १६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- १७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- १८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- १९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वधारको विकास गर्ने,
- २०) अन्तरविद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- २१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- २२) वडाभित्रको सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- २३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्चाउने,
- २४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- २५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने, ह
- २६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा

सांख्यापुर नगरपालिका बँकियारांग सेवानिधिपाल वार्षिक विवरण वार्ष ०७९। ०८०
नगरपालिकाको विवरण
राजधानी राजधानी राजधानी प्रदेश, नेपाल
२०७५

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय बाइकृत

संरक्षण गर्ने

- २७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- २८) सामाजिक सुरक्षा भूत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- २९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- ३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- ३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- ३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैडिगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- ३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विजापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाभा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- ३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- ३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने
- ३६) सङ्क बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,
- ३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- ३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,
- ३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- ४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- ४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- १) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- २) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने
- ३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरीउपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने
- ४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राखे
- ५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- ६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

इ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- १) नाता प्रमाणित गर्ने
- २) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने
- ३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
- ४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने
- ५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने



महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्राधानिक अधिकृत

- ६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
 ७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
 ८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
 ९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
 १०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
 ११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
 १२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने
 १३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
 १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने
 १५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने
 १६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
 १७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
 १८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
 १९) संरक्षक प्रमाणित गर्न तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
 २०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने
 २१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने
 २२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
 २३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
 २४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
 २५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
 २६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
 २७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने
 २८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने
 २९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
 ३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
 ३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
 ३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
 ३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
 ३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
 ३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।
 (३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ।
 ४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ।



महान्द्र जंग शाही
ग्राम प्रमाणिकर अधिकृत

२. कर्मचारी दरबन्दी र कार्यविवरण

नगरपालिकामा हाल पालिका र बडा तहमा कार्यरत दरबन्दीको तेरिज विवरण

क्र सं.	पद	सेवा	तहशीली/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन सेवा	रातृतिय.प. शाखा अधिकृत वा सो सरह	स्थायी	१	
२	लेखा अधिकृत	प्रशासन सेवा	रातृतिय.प. शाखा अधिकृत वा सो सरह	स्थायी	१	
३	अधिकृत सातौं	शिक्षा सेवा	रातृतिय.प. शाखा अधिकृत वा सो सरह	स्थायी	१	
४	अधिकृत छैठौं	प्रशासन सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
५	अधिकृत छैठौं	प्रशासन सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
६	सि अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
७	सि अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
८	अस्पताल नर्सिङ्गा निरिक्षक	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
९	इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
१०	इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
११	अधिकृत	कृषि सेवा	अधिकृत छैठौं	स्थायी	१	
१२	सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध सेवा	अधिकृत छैठौं	करार	१	नगरपालिका
१३	कृषि अधिकृत	कृषि सेवा	अधिकृत छैठौं	करार	१	
१४	रोजगार संयोजक	विविध सेवा	अधिकृत छैठौं	करार	१	
१५	लेखापाल	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१६	कम्प्युटर अपरेटर	विविध सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१७	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१८	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१९	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२०	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२१	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२२	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२३	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२४	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२५	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	

गोपनीय नगरपालिका बाब्कीर्ण गवर्नरिंग अधिकारीका पितृत्व । आव ०७९। ०००
राजपुर नगरपालिका बाब्कीर्ण गवर्नरिंग अधिकारीका पितृत्व । आव ०७९। ०००
उन्नीसी प्रदीप, नेपाल
२०७३

महान् ज्ञा शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
२६	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२७	सर्भेक्षक	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
२८	एम आई एस अपरेटर	विविध सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
२९	एम आई एस अपरेटर	विविध सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
३०	प्राविधिक सहायक	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	
३१	उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	
३२	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	नगरपालिका
३३	सबनियरईन्जि-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	नगरपालिका
३४	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	CMC Nepal
३५	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३६	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३७	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३८	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३९	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४०	ना प से प्रा	कृषि सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४१	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४२	अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४३	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४४	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४५	स ले प	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४६	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४७	सहायक महिला विकास निरक्षक	विविध सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४८	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४९	अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५०	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५१	ना प्रा स	कृषि सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५२	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५३	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५४	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्वितीय वा सोरह	करार	१	

राजापुर नगरपालिका बहिर्यांत्रं वाल्वियत रामेश्वरपुरी वाल ०७९ । ०८०

महेन्द्र जंग शाही
इमार प्रशासकीय अधिकारी

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/ सोरह	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
५५	ना प्रा स	कृषि सेवा	राअनं.प. द्वितिय वा सोरह	करार	१	नगरपालिका
५६	फिल्ड सहायक	विविध सेवा	राअनं.प. द्वितिय वा सोरह	करार	१	
५७	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्वितिय वा सोरह	करार	१	
५८	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्वितिय वा सोरह	करार	१	
५९	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्वितिय वा सोरह	करार	१	
६०	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६१	नगर नियमनकर्ता	प्रशासन सेवा	सहायक तृतीय	स्थायी	१	
६२	परिचालिका	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६३	न्यायिक समिति सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६४	उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६५	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६७	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
६८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
६९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७७	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७८	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८३	व्याकहो लोडर अपरेटर	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका

राजापुर नगरपालिका वर्द्धियासंग वर्तमानमा १००० आद. ०७९। ०००
राजापुर, राजापुर, नगरपालिका, उत्तर प्रदेश, भारत
३०१२३

महान् जंग शाही
प्रभुद्व प्रशासकीय अधिकृत

क्र सं.	पद	सेवा	तहबोर्णी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
८४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८७	हलुका सवारी चालक	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९४	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९६	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९७	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९८	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९९	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१००	हेवी सवारी चालक	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०१	सहायक अपरेटर	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०२	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिंग सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
१०३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०४	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०५	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०६	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०७	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	ज्यालदारी	१	
१०८	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	ज्यालदारी	१	

३. प्रदान गरिने सेवाहरू:

नेपालको संविधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिमका सेवाहरू:



२२/१०

महेन्द्र जंग शाही

रमेश बर्हार दाहार
दाहार बर्हार रामेश

त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रीय विमानस्थल

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा वा कार्यालय र जिम्मेवारी पदाधिकारीहरू:

कर्मचारीहरुको शाखागत विवरण

अन्तिम अद्यावधिक मिति : २०८०/०१/२५ गते

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	फोन नं	इमेल	कैफियत
----------	----------------	----	----	--------	------	--------

कोठा नं. १३ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महेन्द्र जंग शाही	प्र प्र अ	राष्ट्रीय	9858024336		
-------------------	-----------	-----------	------------	--	--

कोठा नं. १२ | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

आनन्द प्रसाद जैसी	अधिकृत	अधिकृत छैठौ	9843012906	anjoshi92@gmail.com	
राम बहादुर गुरुङ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	9868684333	ram.gurung@nepal.gov.np	

कोठा नं. १४ | आर्थिक प्रशासन शाखा

बसन्त मल्ल	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	9803920712	malla.basant2228@gmail.com	
हुकुम बहादुर बोहरा	लेखापाल	सहायक पाँचौ	9829557926	boharahukum999@gmail.com	
मनिराम चौधरी	स ले प	सहायक चौथो	9844821724	chaudharymaniram78@gmail.com	

कोठा नं. २ | आर्थिक विकास शाखा

सुनिता कुमारी चौधरी	सहायक	सहायक पाँचौ	9849672281	sunitachyofficial@gmail.com	
पुर्ण बहादुर वली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौ	9848045068	purnaoli10@gmail.com	
संगिता चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	9868082342	sangitarajapur33@gmail.com	

कोठा नं. १ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

दल बहादुर चौधरी	अधिकृत सातौं	अधिकृत सातौं	9812492018	dbc2044@gmail.com	
राज कुमार खड्का	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9847720210		

कोठा नं. ८ | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

देवी खनाल झवाली	ब अ न नी	अधिकृत सातौं	9858041147	devikhanal689@gmail.com	
गणेश प्रसाद अर्याल	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9848065297	aryalprajwal779@gmail.com	

यत्प्राप्त भग्नपालिका बहिर्यात्मक सञ्चयित यार्डमान दिएको तार्थ ०७९।०८०
प्र० २०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हरिलाल थारु	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9868016627	
भुवन दहित	ज स्वा नी	अधिकृत छैठौ	9849922019	dahitbhawan70@gmail.com

कोठा नं. ११ | सूचना प्रविधि शाखा

खुशिराम थारु	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	9848170581	ito.rajpurnun@gmail.com	
रविन सापकोटा	एम आई एम अपरेटर	रा प अन प्रथम	9848045067	sapkotarabin37@gmail.com	सा सु तथा पंजिकरण

कोठा नं. ५ | सडक, सिचाई तथा भौतिक पूर्वाधार विकास उपशाखा

शंकर प्रशाद भट्टराई	इंजिनियर	अधिकृत छैठौ	9851228166	er.bhattarai8@gmail.com	
राज कुमार चौधरी	सब-इंजिनियर	सहायक पाँचौ	9858088152	chaudharyrajkumar19@gmail.com	

कोठा नं. ६ | भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा

सरीता चन्द	इंजिनियर	अधिकृत छैठौ	9840348832	saritachand074@gmail.com	
खेम राज चौधरी	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9848113926		

पूर्वाधार विकास शाखा

संजीप यादव	सब-इंजिनियर	सहायक पाँचौ	9844571622	
नगेन्द्र प्रकाश ढकाल	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9858021422	
गम्भीर मान चौधरी	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9800542288	
शैलेश चौधरी	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9844841586	
महेश आचार्य	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9845941340	
चक्रमणि चौधरी	असिस्टेन्ट सब- इंजिनियर	सहायक चौथो	9864742314	
संजिप चौधरी	सब-इंजिनियर	सहायक पाँचौ	9845571622	
रामनाथ थारु	सब-इंजिनियर	सहायक पाँचौ	9804588684	
कृपाराम थारु	अ स ई	सहायक चौथो	9848253608	

रोजापुर बागरपालिका यद्धिपात्रग उत्तराखण्ड प्रदेशीय वित्त वाय ०७९ । ०८०
रोजापुर, जार्दारू, २०७३

सहेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कोठा नं. ४ | नामनक्षमा

हरि प्रसाद रिजाल	अमिन	सहायक चौथो	9858060777	rijal468@gmail.com	
------------------	------	---------------	------------	--------------------	--

कोठा नं. ९ | योजना तथा अनुगमन उपशाखा

राज कुमार पौडेल	सहायक	सहायक पाँचौ	9868207142		
-----------------	-------	----------------	------------	--	--

कोठा नं. ३ | राजश्व उपशाखा

बिष्णु प्रसाद चौधरी	सहायक	सहायक चौथो	9848170019		
------------------------	-------	---------------	------------	--	--

कोठा नं. २ | महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण

रिता कुमारी थारू	म वि नि	सहायक पाँचौ	9868263214	ritatharu328@gmail. com	
------------------	---------	----------------	------------	----------------------------	--

कोठा नं. १५ | इजलास कक्ष

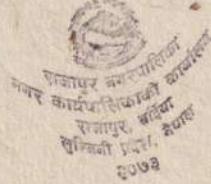
राम बहादुर थारू	न्यायिक समिति सहजकर्ता	सहायक चौथो	9869511421		
-----------------	---------------------------	---------------	------------	--	--

कोठा नं. १७ | रोजगार सेवा केन्द्र

रमेश कुमार पोख्रेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	9841241393	rajupokh@gmail.co m	
राज कुमार चौधरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9848737458		
यम कुमार परियार	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ	9814508214		

कृषि विकास शाखा

सुमन चौधरी	ना प्रा स	सहायक चौथो	9864877673	jsumanchy5152@g mail.com	
रमेश वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	9868107368		
निर्मल कुमार राना	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9860173151		
भिम प्रसाद चौलागाई	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9864957716		
झगरु थारू	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080884		



महेन्द्र जंग शाही
प्रभुल प्रगतिशील अधिकृत

पशु सेवा शाखा

पुर्ण बहादुर खत्री	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9868915977	purnabahadurkhatri05@gmail.com	
डा. विनु शाह	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैठौं	9863318066		
विनोद थारु	नाप से प्रा	सहायक चौथो	9868451062	bkusumay@gmail.com	
कमल प्रसाद चौधरी	नाप से प्रा	सहायक चौथो	9812554735		
सुरेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9822469902		

कोठा नं. १७ | जिन्सी फाँट

श्याम कुमार शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	9867969199	pudelshyam25@gmail.com	
-------------------	-------	---------------	------------	------------------------	--

दर्ता चलानी

मगतु थारु	नगर नियमनकर्ता	सहायक तृतीय	9848066659		
-----------	----------------	----------------	------------	--	--

कोठा नं. १२ | राष्ट्रिय भूमि आयोग, लगत संकलन इकाई

मनोज यादव	सर्वेक्षक	सहायक पाँचौ	9867874356	manojydv2053@gmail.com	
मदन भण्डारी	सर्वेक्षक	सहायक पाँचौ	9868709677		
दिनेश थापा	अमिन	सहायक चौथो	9844794774	dineshthapaxetri11@gmail.com	
अस्मिता राना	अमिन	सहायक चौथो	9866645128	asmitarana2057@mail.com	
पार्वती थारु	अमिन	सहायक चौथो	9863551293	parutharu87@gmail.com	

कोठा नं. ४ | मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र

सुजन थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9814590498	sujanthalru856@gmail.com	
सुशिला चौधरी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9845821941		
अनिता थारु	स्वयंसेवक		9819519416		

अन्य कर्मचारीहरु

परमेश्वर थारु	पोषण सहजंकर्ता		9802550874		
इन्द्र बहादुर थारु	दमकल चालक	श्रेणीविहिन	9868236844		
सन्चराम थारु	व्याकहो लोडर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9858026697		
हरी प्रसाद राना	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9868106831		

ग्रामपुर ब्रह्मगंगा संगम स्थानिक समिति संघ नमूना प्राप्ति संख्या ०७९। ०८०
ग्रामपुर, ब्रह्मगंगा संगम, रामानगर, उत्तर प्रदेश, २०१३

महेन्द्र जंस शाही
मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र

राम बसन्ती चौधरी	सामाजिक परिचालिका		9848177260	
प्रकाश चौधरी	सहायक रोलर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9865077556	

सहयोगी कर्मचारी

बाल कृष्ण राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080929	
हरि कृष्ण चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848014275	
अयोध्या प्रसाद चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9804588669	
दलेराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848066640	
पुर्ण बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9864905174	
केशव कापले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848256195	
रुपा परियार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848113590	
पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9868263112	
रुपलाल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848201700	
विन बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9841880051	
टिकाराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9847601110	
पल्टु थारु	कुचिकार	श्रेणी विहिन		
राजु थारु	कुचिकार	श्रेणी विहिन	9800575401	
केशव खातिवडा	रात्री गेटपाले	श्रेणी विहिन	9800575574	

५. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने अधिकृत र दस्तुर :

आर्थिक ऐन २०८० र नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- कार्यालयको आन्तरिक व्यवस्थापन निर्णयका लागी ३ चरण प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावका लागी तीन महले सहित नगरप्रमुख

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



१३१-V
[Signature]

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८
[Signature]

८. सम्पादन गरेको मुख्य कार्यहरुको शाखागत विवरण :

८.१ आर्थिक प्रशासन शाखा

प्रगति विवरण आ.व. २०७९.८०

सि.न.	विवरण	कुल रकम	कुल खर्च	प्रतिशत
१	कुल बजेट	रु. ९३,२९,६२,०००	रु. ७२,०५८,४०५	६६.२३
२	कुल चालु बजेट	रु. ५९,१८,३९,०००	रु. ४९,४३,८५,००५	८३.५३
३	कुल पुँजीगत बजेट	रु. ३४,९९,३९,०००	रु. २२,६९,९९,०५३	६६.३०

नगरपालिका स्तरीय बैठक प्रगति विवरण आ.व. ०७९।०८०

सि.न.	विवरण	संख्या(पटक)	कैफियत
१.	सभा बैठक	३	१ विशेष सभा बैठक २३ बैशाख २०८०
२.	कार्यपालिका बैठक	२७	
३.	विषयगत समिति बैठक विवरण		
१.	न्यायिक समितिको बैठक	२५	
२.	नगर शिक्षा समितिको बैठक	६	
३.	आर्थिक विकास समितिको बैठक	२	
४.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	५	
५.	पूर्वाधार विकास समितिको बैठक	२	
६.	बन बाताबरण तथा विकास समितिको बैठक	२	
७.	संस्थागत क्षमता विकास समिति तथा सुशासन समिति बैठक	३	
८.	विद्यायक समिति बैठक	८	
९.	सार्वजनिक लेखा समिति	०	
१०.	योजना तर्जुमा समितिको बैठक	२	
११.	श्रोत अनुगमन तथा सिमा निर्धारण समिति बैठक	२	
१२.	बजेट तर्जुमा समिति बैठक	२	
१३.	राजश्व परामर्श समिति बैठक	३	
१४.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति बैठक	३	

८०४
मेरि नगरपालिका
नेपाल राष्ट्रिय विकास विभाग
काठमाडौं उपत्यका
नेपाल

नेपाल राष्ट्रिय विकास विभाग
नगरपालिका कार्यालय
काठमाडौं उपत्यका
नेपाल
२०७३

२३८४
०८/१६/८२
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८.२ प्रशासन शाखा प्रगति विवरण आ.व.२०७९.८०

१. सम्पूर्ण स्थायी र करार कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण दर्ता गरि भरि सम्बन्धित स्थानमा पठाइएको ।
२. सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको कासामु भरि सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
३. कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण र हाजिरी र विदाको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको ।
४. संघ, प्रदेश, स्थानीय सरकारी र गैरसरकारी संघ संस्थासँग समन्वय गरिएको ।
५. एम.वि.वि.एस. डक्टर, भटेरिनी डाक्टर, प्रधानमन्त्री रोजगार सहायकको नियुक्ति गरिएको ।
६. कार्यलय सहयोगी, एमा.आई.एस.आपरेटर र फिल्ड सहायक पदको लागि विज्ञापन प्रकाशन भै नियुक्ति प्रक्रिया अंगाडी बढाईएको ।
७. सार्वजनिक सुनुवाइ गरिएको ।
८. कर्मचारीहरुको जिम्मेवार हेरफेर गरिएको ।
९. दैनिक प्रशासनिक पत्रहरु तथारी र पत्राचार गरएको ।
१०. कार्यपालिकाको बैठक व्यवस्थापन र नगरसभा व्यवस्थापन गरिएको ।
११. कर्मचारी बैठक र शाखा प्रमुखको बैठक व्यवस्थापन गरीएको ।
१२. कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धि तालिम संचालन गरिएको ।
१३. कर्मचारीहरुलाई विभिन्न निकायबाट आएको माग बमोजिम तालिममा खटाइएको ।

८.३ योजना शाखा

प्रगति विवरण

सि.न.	योजना को नाम	निर्माण कार्य	भुक्तानी रकम	कै.
१	वडा नं.९ कत्तरिया जाने बाटो	सम्पन्न	१९९५५१२।-	गत आ.व
२	वडा नं.७ वडा कार्यालय देखि मुकड्हा सडक	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
३	बोरिङ जडान वडा नं.४	सम्पन्न	भुक्तानी भएको	गत आ.व
४	रामप्रसाद जावलि-राम कुमार रेखी बाटो कालोपत्र	सम्पन्न भएको	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
५	गेल्ला सियाना- वडा नं.२ जोतपुर	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
६	रिनेशा-मुरकड्हा केज-१	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
७	रिनेशा-मुरकड्हा केज-२	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
८	भन्सार-राम मन्दिर	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
९	पहाडीपुर-त्रिवेणी वजार- रामजाने चोक	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१०	जोतपुर- पहाडीपुर	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
११	नगरपालिका भवन	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१२	मानपुरटपरा-ईश्वरीगंज	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१३	हुलाकी सडक-काप्लेटोल-पुना	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१४	पहाडीपुर-हुलाकी सडक	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१५	वडा कार्यालय भवन-१	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१६	वडा कार्यालय भवनको पर्खाल निर्माण-५	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१७	चर्च भवन निर्माण-१	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	यस आ.व
१८	नवज्योति प्रा.वि. भवन-२	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
१९	वडा कार्यालय भवन-३	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
२०	ने.रा.आ.वि.टेडिया भवन	निर्माण हुदै	भुक्तानी नभएको	गत आ.व

राजापुर ग्रामपालिका विविधांशुग तालिमित आवासालाई विवरण आ.व.२०७९।०८०
राजापुर ग्रामपालिका काम्पिनी विवरण
राजापुर, लाहिड्या
१०७३

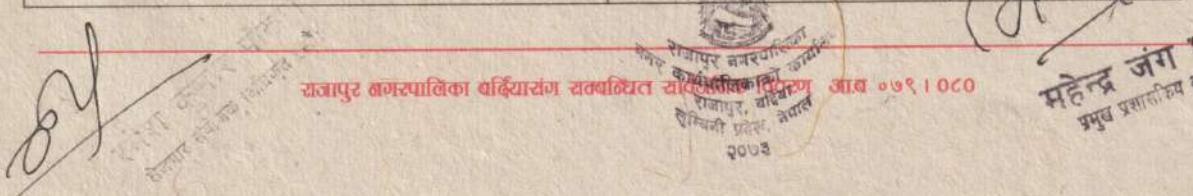
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

२१	हनुमानगढ़ी मन्दिर घरशाला-४	निर्माण हुई		यस आ.व.
२२	प्रयागपुर-टेडिया कालोपत्रे	निर्माण हुई	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
२३	खानेपानी टंकी १-१०-९वटा	निर्माण हुई	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
२४	सामुदायीक भवन-७	निर्माण हुई	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
२५	प्राविधिक भवन-८	निर्माण हुई	भुक्तानी नभएको	गत आ.व
२६	स्वास्थ्य चौकी भवन-९	नया ठेक्का		यस आ.व.
२७	रंगशाला-३	नया ठेक्का		यस आ.व.
२८	रंगशाला-५	नया ठेक्का		यस आ.व.
२९	बथिङ सेन्टर भवन-३	नया ठेक्का		यस आ.व.

८.४ शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
प्रगति विवरण

१ संसर्त अनुदान तर्फ

क्र सं	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शीर्षक नं	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौजदात	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	विद्यालयमा शिक्षिक गुणस्तर सुदृष्टिकरण एकम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१	1750000	1699680	50320	97.12	
२	शिक्षिक पहुच सुनिश्चितता अनीपचारिक तथा बैकल्टिपक शिक्षा कार्यक्रम	२	400000	356000	44000	89.00	
३	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३	2107000	2107000	0	100.00	
४	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४	2185000	2185000	0	100.00	
५	सार्वजनिक विद्यालयमा विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	५	6658000	5675320	982680	85.24	
६	सामुदायिक विद्यालयमा छात्राहरुलाई निशुल्क स्थानीय प्याड व्यवस्थापन	६	3181000	1504546	1676454	47.30	
७	कार्यिङ ११ बाट पुगेको शिक्षक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विषयको समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	७	500000	500000	0	100.00	
८	राष्ट्रपति सिन्डि शिल्ड प्रतियोगिता	१०	100000	100000	0	100.00	
९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	११	14377000	14010625	366375	97.45	
१०	संस्थागत सक्षमता विकास परीक्षा संचालन एवम् विद्यार्थी मुख्याइकरण	१३	857000	685000	172000	79.93	
११	माध्यमिक तह कक्षा ६मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान १०- विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१४	1824000	1814420	9580	99.47	
१२	प्रति विद्यार्थी लागतमा आधारमा सिकाई सामग्री तथा डिजिटल सिकाई सामग्री व्यवस्थापनका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१५	2506000	2505900	100	100.00	
१३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रृति	१७	2032000	1600800	431200	78.78	
१४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दिका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	२६	24100000	24100000	0	100.00	
१५	आधारभूत तह कक्षा ६मा अंग्रेजी गणित विज्ञान ८- शिक्षण सहयोग अनुदान		362000	0	362000	0.00	
१६	आधारभूत स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	२७	127529000	125075223	2453777	98.08	
१७	विद्यालय कक्षाकोठा भवन निर्माण २१४ कोठे		6750000	6178559	571441	91.53	
१८	विद्यालय IT ल्याव स्थापना सुदृष्टिकरण डिजिटल लाइब्रेरी व्यवस्थापन अनुदान		1950000	1948789	1211	99.94	
जम्मा			199168000	1920468	7121138	96.42	



महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासनिय अधिकृत

विशेष अनुदान तर्फ लुम्बिनी प्रदेश

१	मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		7000000 22	65354	464578	93.36	
---	--------------------------------------	--	---------------	-------	--------	-------	--

नगरपालिका तर्फ

१	कक्षा ११ र १२ मा निशुल्क शिक्षाका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान	१	10800000	4644000	6156000	43.00	
२	शुन्य दरबन्दीमा भएका उच्च मा वि मा शिक्षक अनुदान	२	780000	413250	366750	52.98	
३	नगरपालिकाबाट संचालत बालविकास केन्द्र र सामुदायिक परिचालक को थप अनुदान	३	1259300	619290	640010	49.18	
४	नगर अनुदान शिक्षक र थप अनुदान प्राप्त गर्ने शिक्षक कर्मचारीको तलभ अनुदान	४	41075500	39514111	1561389	96.20	
५	विद्यालय विद्युत शुल्क तथा मर्मत	५	1245000	976936	268064	78.47	
६	विद्यालय सुचना तथा संचार प्रविधि	६	300000	19000	281000	6.33	
७	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	७	100000	100000	0	100.00	
८	शिक्षक तालिम	८	306600	268250	38350	87.49	
९	सिक्लसेल सहितको स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक निर्माण	९	2000000	473335	1526665	23.67	
१०	उत्कृष्ट प्र अ र शिक्षक पुरस्कार	१०	100000	90000	10000	90.00	
११	शिक्षक अभिभावक अनुदान	११	506100	0	506100	0.00	
१२	उत्कृष्ट प्राथमिक तथा निम्नमाध्यमिक विद्यालय पुरस्कार	१२	75000	0	75000	0.00	
१३	खुला खेलकुद प्रतियोगिता कार्यक्रम	१३	1000000	952362	47638	95.24	
१४	युवा लक्षित कार्यक्रम	१४	497900	158886	339014	31.91	
१५	नगर स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	१५	250000	156358	93642	62.54	
१६	शैक्षिक योजना निर्माण	१६	500000	0	500000	0.00	
१७	विपन्न जेहन्दार विद्यार्थीका लागि प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति	१७	2000000	0	2000000	0.00	
१८	मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता	१८	1100000	1100000	0	100.00	
१९	विषयगत तथा तहगत शिक्षक अन्तरक्रिया	१९	225000	0	225000	0.00	
२०	परीक्षा संचालन व्यवस्थापन	२०	2934000	1842174	1091826	62.79	
२१	बालमैत्री कक्षा कोटा व्यवस्थापन	२१	770000	0	770000	0.00	
२२	शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन खर्च	२२	610000	0	610000	0.00	
२३	विद्यालय तह अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	२३	1054000	0	1054000	0.00	
२४	विद्यालयको लेखापरीक्षण	२४	800000	0	800000	0.00	
२५	दैनिक भ्रमण भत्ता	२५	411600	25100	386500	6.10	
२६	नियमित प्र अ बैठक खर्च	२६	200000	200000	0	100.00	
			70900000	51553052	19346948	72.71	

महानगर कार्यपालिका
राजनीति विभाग
विद्यालय
प्रदेश, नेपाल
१०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

८.५ स्वास्थ्य शाखा

प्रगति विवरण

क्र.सं	क्रियाकलापहरु	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	आमान्वित संख्या
१	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी ओषधि बरिद।	१३७५०००	१३७४८३४	१६६	सबै स्वास्थ्य संस्था
२	मातृता नवीनिय संस्थाहरुको कार्यक्रम सन्चालन	१५५९०००	१५५९०००	०	
३	inj. Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerators बरिद	४०००००	३९८५००	१५००	PHC Rajapur
४	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	४२०४०००	४२०४०००	०	
५	कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियान तथा बुस्टर समेत सन्चालन व्यवस्थापन खर्च	३०९०००	३०७२००	१८००	८०००
६	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुमो मानसिक बैठक	२१५०००	२१५०००	०	स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा स्वास्थ्य शाखा १५
७	स्वास्थ्य सूचना साथे आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	६५०००	६५०००	०	UPS स्वास्थ्य शाखा
८	आँखा, नाक, कान, धौंटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धित विवरण	१०००००	९७९००	१०००००	१२०
९	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	२०००००	१९९४२१	५७९	४९०
१०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सन्चालन	१५०००००	१४७००००	३०००	गाउघर क्लिनिक
११	कोभिड १९को आवासिनको डिजिटाइजेशन तथा ब्यू आर कोड प्रमाणिकरण	१२०००००	११८२५०	१७५०	२५
१२	किशोर किशोरी तथा प्रजनन कार्यक्रम	५०००००	४५००००	५००००	४०
१३	क्षयरोगका जीवित सम्मुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृद क्षयरोग खोजप्रहताल कार्यक्रम	१०२०००	१०२०००	०	१७६
१४	विभिन्न सरुवारोग, नसने रोग, जुनेटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धित अन्तरक्रिया कार्यक्रम।	१२०६००	११९६००	४००	१२०
१५	क्षयरोगके अधैवार्थिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	९८०००	९७५५०	४५०	२८
१६	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस तथा वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	३२०००००	३२०००००	०	१३३
१७	पुर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपनाका लागी योजना तजुमा गोष्ठी	२४७०००	०	२४७०००	६०
१८	आधार स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	१२५०००	१२५०००	०	९७
१९	आमा सम्मुह तथा स्वयम सेविका मा सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	७५०००	७५०००	०	१२०
२०	स्थानिय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब महारी भत्ता पोशाक भत्ता तथा प्रशासनिक खर्च समेत	३३२०००००	३३२०००००	०	५०
२१	सुर्तीजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धित सञ्चार कार्यक्रम	२५०००	२५०००	०	३०
२२	फिटजन्य रोग नियन्त्रणका लागी बहुनिकाय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३००००	३००००	०	३०
२३	CBIMNCI कार्यक्रमको समिक्षा तथा स्थलगत अनुशङ्खण	५०००००	४३२३९५	६७६०५	९७
२४	पोषण कार्यक्रम	४८९०००	४७३११२	१५८८८	७०६
२५	पशुपन्थी आदिवाट हुने ईन्फ्युएन्जा लगायतको सरुवा रोग सम्बन्धित सचेतना कार्यक्रम	२००००	२००००	०	२५

राजापुर नगरपालिका बहिर्यांत्रंग रात्वान्त्रित संस्थाको लिखा आद. ०७९१००
उपराम्भिक राजा रामाल
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय विधिकूल

२६	RRT स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	५००००	५००००	०	३५
	जम्मा	४७४७००००	४७०७६९६२	४९०१३८	९९%
	निर्णीत कार्यक्रम				
१	निशुल्क वितरणका लागी औषधि तथा औषधिजन्य सामाग्री खरिद	३२५००००	३२२३०००	२७०००	संचय स्वास्थ्य संस्था
२	नसरें रोग सम्बन्ध अभियांत्रिकरण कार्यक्रम	१००००००	९९९००	१००	१८०
३	सर्वे तथा नसरें रोग सम्बन्ध शिविर सन्वालन	५००००००	५००००००	०	१४००
४	एचआई एम एस फारम तथा फरमेट छपाई	३००००००	२२७१३०	७२८७०	११ बटा स्वास्थ्य संस्था
५	स्वास्थ्य कर्मी तथा स्वयम सेविकाहरुका लागि सन्वार खर्च	२००००००	०	२००००	२०६
६	सिकलसेल मसिन सुचारु तथा व्यवस्थापनका लागि केमिकल खरिद	७००००००	७००००००	०	PHC Rajapur
७	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस मनाउने खर्च	१००००००	९०९३५	९०६५	१३३
८	सिकलसेल थलासेमिया रोग बारे सचेतना कार्यक्रम	३००००००	३००००००	०	४५०
९	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको वृद्धि अनुगमन तथा पोषण लेखाजोखा क्याम्प सन्वालन	२३३२००	२३३२००	०	५७३
१०	स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागी फिल्ड भत्ता	३००००००	२९८९००	११००	२०
११	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाहरुका लागि खाजा खर्च	१२७६८००	१२७६०००	८००	१३३
१२	जम्मा	७२६००००	६९४९०६५	३१०९३५	९५%
	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम				
१	पोषण संवेदनशिल	३५००००	३५००००	०	
२	पोषण संवेदनशिल	४७५०००	४६६०००	१०००	
३	पोषण सघारका लागी सहकारीलाई अनुदान	६२५०००	६२५०००	०	
	जम्मा	१४५००००	१४४९०००	१०००	९९%

राजापुर कार्यपालिका कार्यालय
राजापुर, बाईया
प्रदेशी प्रदेशी, लेपाड
८००३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

राजापुर कार्यपालिका कार्यालय
राजापुर बाईया लेपाड

८.६ महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको प्रगति विवरण

क) सांतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र. सं.	बार्चिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौजदात	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	अपाङ्गना परिचयपत्र समन्वय समिति बैठक खर्च		२०००००	१२८८८५ ००.	७१११५	६०	६४४४.	
२	लोकसेवा आयोग कक्ष सञ्चालन(मुक्त कमलहरीलाई प्राथमिकता)		४१३०००	३६७००० ००.	४६०००००.	१००	८८६.	
३	बालश्रमलालामु औषध दुर्वसनी सम्बन्धित समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम		२०००००	१९४२९० ००.	५७१०	१००	१७१५.	
४	अपाङ्गना सहायक सामाजी वितरण		५०००००	४५१५५१ ००.	४८४४९००.	१००	९०३१.	
५	बालकलब गठन तथा पुनर्गठन बाल सचेतना उपयोगी बाल सामाजी हस्तान्तरण		२०००००	१६४३० ००.	१०३५७० ००.	१००	४८२२.	
६	ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा कार्यक्रम		१०००००	१०००००	०	१००	१०० ००.	
७	लैंगिक हिसा निवारण कोष		२५००००	२५००००	०		१०० ००.	
८	शहिद बेपता परिवारलाई सम्मान कार्यक्रम		२०००००	२०००००	०	१००	१०० ००.	
९	विभिन्न संजाल समिति गठन		१०००००	६९३८० ००.	३०६२०	१००	६९३८.	
१०	१००० दिने आमा संग उप प्रमुख कार्यक्रम आमा बचाउ छोरी हुकाउ		५०००००	४३६६४१	६३२५९००.	१०००.	८७३३.	
११	सिप विकास तालिम(एकल महिला)		१५००००	१०७८०	४२१२०	१००	७१९२.	
१२	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन		१०००००	१०००००	०	१००	१००	
१३	बाल कोष		२५००००	२५००००	०		१००	
१४	विभिन्न दिवस समारोह र लैंगिक हिसा विकासको १६ दिने अभियान		३०००००	१४६८८७ ००.	५३११३००.		८२३०.	
१५	बाल विवाह न्यूनीकरण अभियानको लागि सडक नाटक संचालनसंबैवडाहरुमामा.वि.मा/		२०००००	१११४९९	५०९		११७५.	
१६	बाल मैत्री नगर घोषणा अभियान		३०००००		३०००००		०	
	जम्मा		३९६३००० ००.	३११७७२ ५००.	७६५२७५ ००.		८०६८.	



महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधीकृत

यस नगरपालिकाले सामाजिक विकासको क्षेत्रमामहिला,बालबालिका,अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको क्षेत्रमा राजापुर नगरपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा र राजापुर नगरपालिकामा रहेका १० वटै बडाहरूमाकरीब १ करोड ३० लाख सम्म बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको छ । त्यसैगरी शिक्षा र स्वास्थ्यको क्षेत्रमा समेत गरी सामाजिक विकासको क्षेत्रमा उदाहरणीय रूपमा बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरू गरी रहेको अवस्था छ । सामाजिक विकासको क्षेत्र प्रत्यक्ष मानवीय व्यवहारसंग जोडिएकोले भौतिक प्रगतीप्रयास मात्रामा भएको पाइदैन । यसैगरी हिसाको घटना,बाल विवाहको घटना,अनाथ बाल बालिका सम्पर्कमा आउनु,बालश्रमकोनिवेदन आउनु कार्यक्रमको प्रत्यक्ष उपलब्धी भएको मानिन्छ । तर आवश्यकता अनुसार साधन,स्रोत र जनशक्ती व्यवस्थापन हुन नसकदा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा जटिलता भएको महसुश भएको छ । यसको सम्बन्धित क्षेत्रमा प्रयास साधन स्रोत र जनशक्ती व्यवस्थापन आवश्यक रहेको देखिन्छ

८.७ कृषि विकास शाखाको

प्रगति विवरण

क) भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र.सं.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	गरिव तथा साना किसानहरूलाई साना कृषि यन्त्र उपकरणमा ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	८०५५८४०६३०३	५०००००	४६०५०१	३१४११	क ७५-प्लाइटिक टनेल, यान, खाथान ३५-स्प्रे ट्याइकी, गथान १७-विद्युतिय मोटर, घृ-फलामे ड्रम सेट, ढ१४-क्यारेट, च९-हजारी, जम्मा १४ जना कृषककृषक समुहलाई/	९२१०.	
२	बाढी प्रकोप क्षेत्रमा कृषकहरूलाई पोट हार्मेट सामाजी वितरण	८०५५८४०६३०३	४०००००	४०००००	०	प्लाइटिक निपाल ३०३-यान र हर्मेटिड व्याग २००-यान १२ जना कृषि उदामि र २६ वटा कृषक समुहलाई वितरण	१००	
३	मागमा आधारित घुम्ती तालिम	८०५५८४०६३०३	१५००००	१५००००	०	५ पटकको तालिममा १२५ जना कृषक	१००	
४	बालि उपचार शिविर	८०५५८४०६३०३	५०००००	४१७१४५	४८५५	१० पटक ७४३ जना कृषक सहभागी भएका थिए	९९४३.	
५	घानबालीको वितरणमा गरिव किसानलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	८०५५८४०६३०३	३०००००	२९८८२५	११७५	उन्नत घान मकवानपुर १-के १०७६ जीधान, कृषकहरूमा वितरण १५५ गरिएको छ ।	९९६१.	
६	आकस्मिकबाली संरक्षण सेवा	८०५५८४०६३०३	३०००००	२५८०००	४२०००	क्लोरोट्रानिलिप्रोल ० ४, प्रतिशत जिग्गार ५००	८६	

राजापुर नगरपालिका बांकियात्रग चर्चालिपि अधिकारीका विवरण आद ०७९, ०८०
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
मनुष प्रशासकीय अधिकृत

						ग्राम, प्याकेट ५००- कपर अविसक्लोराइड १००gm साइपर मेशिन(100 ml)— ७०० मेन्कोजेब ५० प्रतिशत डब्लु पी(100 gm) ८००- यान खरिद गरिएको छ	
७	गहू विजवृद्धीमा ५० प्रतिशत अनुदानमा बिउ वितरण कार्यक्रम नमुनामुङ्ग तथा ढैचा खेती प्रविधि प्रदर्शन तथा प्रबर्धन कार्यक्रम र	८०५५८४०६३०३	४०००००	३९९९६०	४०	१९६० के १०८ .जि. जना कृषकमा वितरण गरिएको छ ।	११११.
९	माटोको भौतिक अवस्था सुधारका लागि ढैचा बिउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	८०५५८४०६३०३	३०००००	२९८०००	२०००	३२८८ केजी ढैचाको जना कृषकलाइ ५५ बिउ माग अनुसारको ढैचाको बिउ वितरण गरेको	११३३.
१०	तरकारी बिउ वितरण कार्यक्रम	८०५५८४०६३०३	२०००००	१४४०००	५६०००	कृषि विकास शाखामा दर्ता भएको १३० वटा सक्रिय कृषक समुहमा ५ किसिमका मौसमी तरकारीका बिउ वितरण भएको छ जसमा २६०० अन्दा बढी कृषकहरूले लाभान्वित	७२
११	कृषकहरूलाई प्रोत्साहन रकम वितरण	८०५५८४०६३०३	५००००	५००००	०	८ वटा कृषक समुह र ३२ जना कृषकलाइ प्रोत्साहन रकम वितरण	१००
१२	माटोपरिष्कण शिविर संचालन	८०५५८४०६३०३	२००००	१५१४००	४८६००	२१८ वटा माटो परिष्कण भएको	७५७.
१३	मुक्तकमैया, कमलहरी तथा विपन्न परिवारका लागि व्यवसायीक च्याउ खेती तालीम तथा सामग्री वितरण	८०५५८४०६३०३	५०००००	३६२०९०	१३७९१०	१२५ जना कृषकहरूलाई तालिम सञ्चालन गरिएको छ र व्यवसायिक र साना कृषक गरि १९७ जनालाई च्याउ वितरण	७२४२.
१४	नमुनामुङ्ग तथा ढैचा खेती प्रविधि प्रदर्शन तथा प्रबर्धन	८०५५८४०६३०३	३०००००	२९९८००	२००	१५० जना कृषकहरूमा ढैचा खेती सञ्चालनी तालिम १ दिने ५ पटक सञ्चालन गरिएको छ । यस कार्यक्रममा १५० जना कृषकलाइ प्रति व्यक्ति ९ केजी बिउ वितरण गरिएका,	१११३.
१५	खाद्यान्न बालिको उन्नत विउ उपयोगमा मूल्य अनुदान	८०५५८४०६५११	१००००००	९९९८००	२००	मकवानपुर १ - १० ५००, केजी सौवामनसुली सब १ ६२६५- केजी,	१११८.



गोपनीय राजा पुरुष वितरण प्रबोधन आयोजना विभाग
गोपनीय राजा पुरुष वितरण प्रबोधन आयोजना विभाग
२०७३

महान् राजा शाही
मूल्य प्रशासकिय अधिकारी

	कार्यक्रम					बहुगुणी २ — ४जी.के १८० ४१ बटा कृषक समुद्र ५५ जना कृषक	
१४	आ ७९ २०७८व . मा स्थापना भएका मैके पकेट विकास कार्यक्रम	८०५५८४०६५११	६०००००	५९८०००	२०००	पावर टिलर — २ थान विद्युतिय मोटर थान २ — पम्प सेट — ३ थान मैके छोडाउने मेसिन — १ थान चार्जेबल स्प्रे टाङ्कि — ४ थान ३२ घरघुरी ४० विद्यमा विस्तार	११६७.
१५	आमा ८०।७९व . स्थापना भएका नयाँ धान बाली पकेट विकास कार्यक्रम	८०५५८४०६५११	१२०००००	११४३४१३	५६५८७	पावर टिलर — ५ विद्युतिय मोटर — ८ थान रिपर — १ थान मिनि टिलर — ५ थान चार्जेबल स्प्रे टाङ्कि थान २० — प्लास्टिक त्रिपाल १०० — थान ३५ घरघुरी ७२ विद्यमा धान खेती	१५२८.

कार्यक्रमका उपलब्धीहरु

- बालि विशेष कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन,
- निस्चित बालीको पकेट स्थापना जस्तैधान, केरा पकेट, मैके पकेट,
- धुम्ती माटो शिवीरको लागी मिनी ल्यावको स्थापना,
- खेतीमा सहजीकरणलाई साना मेसीनरीको वितरण,
- कृषि प्रसारमा टेवाको लागि बडामा २जना कृषि प्राविधिक खटाईएको,
- कृषकहरुको अधिक्तम सहभागिताको लागि वित्तिजननमा अनुदान, लगायत प्रोतशाहन अनुदान,
- कृषकहरुको आय स्तर विढ्को लागि धुम्ति तालीम सञ्चालन,
- दिगो माटो व्यवस्थापनको लागि कृषकलाई तालिम तथा हैचाको वित्त अनुदान
- अन्न बाली संरक्षणका लागि बाढी प्रकोप क्षेत्रमा पोष्टहार्पेट सामग्रीमा अनुदा

चुनीतीहरु

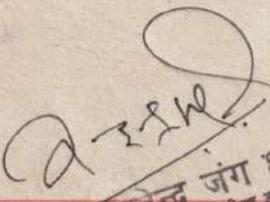
- प्राविधिक जनशक्तिको कमी
- शाखा र स्टोरको उचित व्यवस्थापन नभएको,
- शाखामा कृषकको पहुचमा नपुगेको,
- बाटिको कारण खेती योग्य जमिन कटैटि हुडै गएको,
- कृषि उपज वस्तुको सहि बजार मुल्य नभएको,
- कृषि उपज वस्तुको आयतमा बढ्दि ,
- माटो परिक्षण प्रयोगशालाको उचित व्यवस्थापनको कमी र दक्ष जनशक्तिको अभाव,


 दस्तावेज राज्यपालिकाको संचालन
 राज्यपाल, बित्तवा
 एवं वित्ती प्रबन्ध, नेपाल
 २०७३

८.८ पशु सेवा शाखा

प्रगति विवरण

यात्रापुर बागरामालिका वर्दियांसंग राज्यविधित रार्टजिकल विवरण आद्य ०७९। ०८०


 राज्यपाल जंग शाही
 प्रमुख प्रशासनीक विविक्त

क) भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र. सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी मौजदात	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफि यत
१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४	१३००००	१२८०२५	१९७५		९८.४८	
२	पशुपन्छी खोप खरिद तथा शिविर संचालन कार्यक्रम	१	५०००००	१६८४३२	३३१५६८		३३.६९	
३	पशुपन्छी रोगको अन्वेन्सन, नमूना संकलन तथा प्रेषण कार्यक्रम	१३	२००००	०	२००००		०	
४	माध्यामिक तहका सामुदायीक विद्यालयहरूमा ज्ञानोटिक रोग सम्बन्धी अधिमुखिकरण कार्यक्रम	१०	८००००	०	८००००		०	
५	व्यवसायीक पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन तालिम कार्यक्रम	११	६०००००	४०९३८४	१९०६१६		६८.२३	
६	पशु स्वास्थ्य तथा बौद्धिक निवारण शिविर कार्यक्रम	१	४०००००	३९९९७४	२६		९९.९९	
७	प्रत्येक बडाहरूमा जान्तरिक परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम	३	४६००००	२९२५००	१६७५००		६३.५९	
८	प्रति लिटर रु१ का दरले दुध उत्पादन अनुदान	१५	१०००००	५९६५५३	४०३४४७		५९.६६	
९	बैंग घोसको बीउ खरिद तथा निःशुल्क वितरण कार्यक्रम	८	१६००००	१२५०००	३५०००		७८.१३	
१०	स्वच्छ मासु पसल सुधार कार्यक्रम प्रति पसल ४०००० का दरले ५०% अनुदान	६	४०००००	०	४०००००		०	भुक्ता नी हुन बाकी
११	दुरुध व्यवसाय प्रबढ़नकालागी मागका आधारमा विभिन्न साईजका भिल्क व्यान, डिप किज तथा अन्य सामाजी वितरण कार्यक्रम	२	९५००००	९४९८७८	१२४		९९.९९	
१२	पशुपन्छी गोठ सुधार कार्यक्रम प्रति गोठ/खोर बडीमा १००००	५	१२०००००	२९००००	९१००००		२४.१७	
१३	प्रत्येक बडाहरूमा कृतिम गर्भाधान सेवा विस्तारकालागी दुई हसे कृतिम गर्भाधान तालिम संचालन तथा सामाजी वितरण	१२	६०००००	७५४०	५९२४६०		१.२६	
१४	हिउंद घोसको बीउ खरिद तथा निःशुल्क वितरण	७	५०००००	४७७५००	२२५००		९५.५०	
१५	ओषधी खरिद	४	१५०००००	१४९८५१	१४८८		९९.९०	
जम्मा			८५०००००	५३४३२९६	३१५६७०४		६२.८६	
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम, शार्ट अनुदान,								
१	एक पालिका एक भेटीरिनरी डाक्टर	१०१	४५००००	१५८८४५	२९११५५		३५.३०	
२	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	४७	३०००००	३०००००	०		१००	
३	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	६९	२००००	०	२००००		०	
४	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमूना संकलन तथा प्रेषण	७१	१००००	०	१००००		०	
५	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्छी तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगती रिपोर्टिङ	४८	२००००	०	२००००		०	
जम्मा			८०००००	४५८८४५	३४११५५		५७.३५	

चक्रपालिका बहिर्यासंग गतविनियत यांत्रिका इतिहास २०१९। ०००

कृतिम गर्भाधानको कालावधि
प्रतिवर्षीनी प्रदेश, नेपाल
२०७४

जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय विधिकूल

८.९ रोजगार सेवा केन्द्र

राजापुर नगरपालिका, रोजगार सेवा केन्द्र(प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) प्रगति विवरण								
१ समर्त अनुदान तर्फ चालुगत								
क्र मं	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शीर्षक नं	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बांकी मौज्दात	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	रोजगारी सृजना(नेपाल सरकार)	२२५२२	२२७४०००	२११७६४७७	१५७१५ २३	१००	९३.०९	
२	रोजगारी सृजना(आई.डि.ए) विश्व बैंक क्रण वैदेशिक	२२५२२	२३५१०००	२३०८०००	४३०००	१००	९८.१७	
३	रोजगार सेवा केन्द्र संचालन खर्च अन्तर्गत कार्यक्रम(आई.डि.ए) विश्व बैंक क्रण वैदेशिक	२२३१९	२६५०००	२६४५२०	४८०	९९	९९.८२	
	रोजगार सम्बाद मंच कार्यक्रम		०	०	०	०	०.००	
	श्रम सम्मान राष्ट्र राष्ट्रिय अभियान		०	०	०	०	०.००	
	संचालित योजनाहरूको अनुगमन कार्यक्रम		०	०	०	०	०.००	
	जनप्रतिनिधि तथा अभियानहरूलाई अभियुक्तिकरण कार्यक्रम		०	०	०	०	०.००	
४	कर्मचारी तर्फको खर्च विवरण		०	०	०			
	रोजगार संयोजक तलब नेपाल सरकार	२११११	५५१०००	५५१०००	०	१००	१००.००	
	रोजगार संयोजक पोशाक (नेपाल सरकार)	२११२१	१००००	१००००	०	१००	१००.००	
	रोजगार संयोजक स्थानिय भत्ता अपुग तलबवाट निकासा गरिएको	२११३१	४८०००	६९४७	४१०५३	८६	१४.४७	
	प्राविधिक सहायकको तलब(आई.डि.ए.) क्रण वैदेशिक	२११११	४५२०००	४५२०००	०	१००	१००.००	
	प्राविधिक पोशाक (आई.डि.ए.) क्रण वैदेशिक	२११२१	१००००	१००००	०	१००	१००.००	
	रोजगार सहायकको तलब(आई.डि.ए.) क्रण वैदेशिक	२११११	४५२०००	४५२०००	०	१००	१००.००	
	रोजगार पोशाक(आई.डि.ए.) क्रण वैदेशिक	२११२१	१००००	१००००	०	१००	१००.००	
५	पुऱीगत		०	०	०	०	०.००	
	रोजगार सेवा केन्द्रको सुविधाकरण (आई.डि.ए. शोधभर्ता हुने क्रण वैदेशिक स्कृटी खरिद, ल्यापटप व्याटी, माउस तार आदि खरिद	३११२३	३०००००	२९९९९७	३	१००	१००.००	
	जम्मा		२७१९७०००	२५५४०९४१	१६५६० ५९	१००	९३.९१	
	रोजगार सहायकको स्थानिय भत्ता	२११३१	३९०००	०	.३९०००			
	प्राविधिक सहायकको स्थानिय भत्ता	२११३१	३९०००	०	.३९०००			
	जम्मा		२७२७५०००	२५५४०९४१	१७३४० ५९	१००	९३.६४	

रोजगार जबस्त्या				
कुल रकम	२५०९९०००	Rate	Total Day	
कुल खर्च रकम ज्यालामा	२३४८४४७७	५७७	४०७०१	
सुचिकृत बेरोजगार व्यक्ति संख्या	६९७१	Female	Male	
रोजगार प्राप्त व्यक्ति संख्या	५३८	४०२	१३६	
रोजगार औषत संख्या	७६			
लक्ष्य योजना संख्या आ.ब.०७९१०८० बार्षिक कार्यक्रम	१२५			
सम्पन्न भएका योजना संख्या	१४५			
भौतिक प्रगति प्रतिशत	१००%			
वित्तीय प्रगति प्रतिशत	९३.९१%			

योजना प्रकार	योजना संख्या	कि.मी	मिटर	रुप संख्या
--------------	--------------	-------	------	------------

रोजगार सेवा केन्द्र
श्रम सम्मान राष्ट्रिय अभियान
राजापुर, नेपाल
२०८३

अ.४४४४
जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय बाहिकृत

सङ्केत	63	30	0	0
कुलो सिचाई निर्माण	79	65	0	0
जैविक तटबन्ध(वडा नं. ७ बुढीकुलो)	1	0	70	0
शिक्षा स्कूलको फिल्ड पटानी(वडा नं ६ जोगीपुर विद्यालय)	1	0	86	0
पर्यटन (ताल संरक्षण अन्तर्हवा वडा नं. ८)	1	0	400	0
बन बृक्षारोपण (प. कु. मा. वि. र किसान मा. वि. तथा गोदाम नसरीमा पिक्नीक निर्माण)	1	0	0	540
	145	95	556	540

रोजगार सुचना केन्द्र आ.व.०७९०८० प्रगति विवरण
विवरण, कार्यक्रमहरु

1	सूचना प्रदान तथा दरखास्त फारम भरिएको बेरोजगार फारम, लोक सेवा आयोग, सिपमूलक तालिम गैरसरकारी संस्थाको विज्ञापन तथा सूचना सेवाप्राप्ति
2	मुक्त कर्मया श्रमिकहरु प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संगलन श्रमिकहरुका विवरण (वडा नं. २, ४, ५, ६, ७, ८ जादि) ६३ जना रोजगार प्राप्त गरे
3	कम्प्युटर सम्बन्धी सेवा (युवायुवतीलाई निशुल्क अभ्यास कार्य) ४२ जना

कार्यक्रमका उपलब्धिहरु

१. लक्षीत बर्गहरुलाई रोजगार उपलब्ध प्राप्त भएका
२. योजनाहरु आ.व.०७९०८० वार्षिक कार्यक्रममा स्वीकृत भएको भन्दा बढि नै योजनाहरु संचालन भएको।
३. रोजगार सम्बन्धी प्रचार प्रसार कार्य वडा गाउँ टोल सम्म पुराउने कार्य गरिया
४. आ.व. ०८०१०८१मा बेरोजगार व्यक्तीहरुलाई सबै वडाको सुचिकृत व्यक्तिहरुलाई सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरियो
५. ०७९१०८० लक्ष्य कार्यक्रम १२५ योजना रहेको मा १४५ योजना सम्पन्न गरिया
६. श्रम सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सम्पन्न
७. रोजगार सम्बाद मन्त्र कार्यक्रम सम्पन्न गरियो
८. श्रमिक तथा बृद्धिजीवी जनप्रतिनिधिहरुलाई रोजगार अभिमुखिकरण तालिम संचालन चुनौती

 - बास्तवीक सुचिकृत व्यक्ति काममा लगातार नआई घरको अन्य सदस्यहरुलाई काम पठाउने गरेका
 - योजनाहरु संचालन छनौट भई काम गर्दा विवाद गरी काम रोकी अन्य योजनामा लैजानु पर्ने समस्या
 - योजना संचालन गर्दा औजार सामग्रीहरु नहुदा काम कठिनाइ

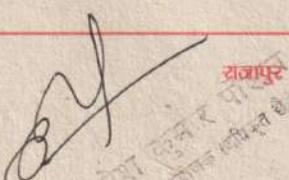
निष्कर्ष : रोजगार मुलक कार्यक्रम विपन्न परिवारहरु रोजगार पाउदा उनीहरुको जिबनमा केही सुधार भएको देखिन्दै साथै आवतजावतमा सङ्केत निर्माण हुदै यातायातमा सहज भएको साथै कृषिका लागी कुलो मर्मत कार्य भइ दिदा किसानलाई खेतपारी गर्न सहज भइदिएको देखिन्दै।



२३८.८
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय बोर्डका
राज्यपालीका बहुदिवारी विवरण

८.१० आर्थिक विकास शाखा

याक्कपुर बग्नपालिका बहुदिवारी विवरण आ.व. ०७९। ०८०



प्रगति विवरण

८.१०.१ सहकारी संस्थाको संस्थाको संस्थागत सुदूर्दिकरण र प्रतिनिधि तथा कर्मचारीको तालिम खर्च विवरण

क्रम.	आयोजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	लाभान्वित सम्भाल	केंद्र
१	सहकारी संस्थाको संस्थाको संस्थागत सुदूर्दिकरण र प्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास तालिम	175000	175000	70	-

८.१०.२ सहकारी पदाधिकारी तथा कर्मचारी हरुलाई क्षमता विकाश कोषेमिस सम्बन्धी तालिमको लागि विनियोजित भएको रकम रु २०००००० मध्ये १९१४०० रुपैया खर्च भएको यो कार्यक्रम राजापुर नगरपालिका आयोजक, यस कार्यक्रममा सभाध्यक्ष राजापुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अर्जुन सुवेदी रहनु भएको थियो भने प्रमुख अतिथी उप- प्रमुख मनकला कुमारी चौधरी क्षेत्र भित्रका सहाकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ६५ जनालाई तालिम प्रदान गरियो ।

८.१०.३ सहकारी संस्थाको संस्थागत सुदूर्दिकरण र तथा पल्स विज्ञेश्वान तालिम, यस कार्यक्रममा विनियोजित रकम रु २ लाख मध्ये खर्च १ लाख ७५ हजार रहेको थियो जसमा ३५ जना लाभग्राहको समावेशी रहेको थियो ।

८.१०.४ सहकारी एकीकरण, सहकारी शिक्षा, सहकारी नेतृत्व विकास तालिकम मा ६५ जना प्रशिक्षार्थी रहेका थिए जसमा १ लाख रुपैया विनियोजित रकम रहकोमा रु १ लाख २० हजार रकम खर्च रहेको थियो । यस कार्यक्रममा नगरस्तर सहकारी सञ्जालका उपाध्यक्ष शान्ती के.सी, प्रमुख अतिथि विद्युत पोख्रेल र विशिष्ट अतिथी बसन्त मल्ल रहनु भएको थियो ।

८.१०.५ सहकारी दिवस कार्यक्रम सञ्जालन मा विनियोजित रकम ५० हजार मध्ये खर्च रकम ३६ हजार रु सय पन्द्रह रुपैया, ६६ औ राष्ट्रिय सहकारी दिवसमा नगर उपप्रमुख, राजापुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत डिल्लीराम भट्टराई, १ देखि १० वडाका वडाअध्यक्षहरू, आर्थिक विकास शाखा प्रमुख आनन्द प्रसाद जैसी र विभिन्न संघ संस्थाका पदाधिकारीहरुको कार्यक्रममा सहभागी रहेको थियो ।

८.१०.६ सहकारीका पदाधिकारीहरु सँग मासिक रूपमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको । विनियोजित रकम रु ५०,००० ।

८.१०.७ नारी कल्याण साना किसान कृषि सहकारी, सरद शाना किसान कृषि सहकारी, दिवीबहिनी साना किसान कृषि सहकारी, उषा बिहानी बहुउद्देशीय सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन गरिएको

८.१०.८ असल कृषि सहकारी र सनौटा कृषि सहकारी संस्थालाई एकीकरण गरिएको ।

८.१०.९ विजया महिला जागृति बहुउद्देशीय सहकारी र सुनाखरी कृषि सहकारी लाई एकीकरणको लागि सिफारिस गरिएको

८.१०.१० विभिन्न सहकारी संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित भएको

८.१०.११ विभिन्न सहकारी संस्थाको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन प्राप्त गरि अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको

८.१०.१२ नवजिवन बचत तथा श्रृण सहकारीको कार्यक्षेत्र विस्तार गरिएको ।



१०८५
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०८५
दोस्रो दिन दोस्रो

निष्कर्ष र सुझाव

- राजापुर नगरपालिका भित्र सहकारी संस्थाहरु अस्त व्यवस्थ-भएको अवस्था रहेको छ ।
- सहकारी संस्थाका पदाधीकारी तथा कर्मचारीहरुलाई प्रयास मात्रमा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमको अभाव रहेको देखिन्दछ ।
- स्थानिय तहमा रहेका सहकारी हरु स्थानीय सरकारको नियमक निकाय र सहकारीका पदाधिकारीहरु सग समन्वय हुन नसकेको अवस्था रहेको छ ।

सुझाव

- राजापुर नगरपालिक क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको द्रुत र सघन रूपमा अनुगमन गरि सहकारी संस्थाको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
- राजापुर नगरपालिक क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको सदस्य सख्या र संस्थाको पुजीको आधारमा एकै प्रकारका सहकारी हरुलाई तत्काल एकिकरण गर्नु पर्ने ।
- सहकारी संस्थाहरुलाई उत्पादन मुखि बनाउन पर्ने ।

८.१० गरिवी निवारणकालागी लघु उच्चम विकास कार्यक्रम

प्रगती विवरण

क्र.स.	बार्षिक बजेट तथा कार्यालय	शिर्षक न.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी मौज्दात	वित्तीय प्रगती प्रतिशत	भौतिक प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	बार्षिक बजेट तथा कार्यालय		2360000.00	2278734.00	81266.00	96.56	102.35	
	वडा स्तरको अभिभुक्तीकरण गोष्ठी	1.1	15000.00	14850.00	150.00	99.00	100.00	६ वटा समुह गर्ने लक्ष्य रहेकोम ६ वटा समुह बनाएको
	पिआरए	1.2	15000.00	14860.00	140.00	99.07	133.33	६ वटा पिआरए गर्ने लक्ष्य रहेकोम ६ वटा पिआरए गरेको
	घरधुरी सर्वेक्षण सम्पन्न (फारम ए)	1.3					120.00	१२० को लक्ष्य रहेकोम १४४ फर्म भरेको
	सम्भाव्य लघु उच्चमीकारुपमा सहभागीको छनौट	1.4					100.00	११० वटा लक्ष्य रहेकोमा ११० वटा भरेको
	मैरहेका उच्चमीहरु सम्भाव्य उच्चमीका रूपमा पहिचान भएमा (फारम सी)	1.5					0.00	००
	बजार सर्वेक्षण(फारम डी)	1.6					100	४ लक्ष्य रहेकोमा ४ वटा भरेको
	उपयुक्त प्रविधी (फारम ई)	1.7					100.00	४ वटा रहेकोमा ४ वटा भरेको
	श्रोत सम्भाव्यता अध्ययन सम्पन्न(फारम एफ)	1.8					66.67	४ वटा रहेकोमा ६ वटा भरेको
	वतावरण परीक्षण(फारम जी)	1.9					100.00	
	लघु उच्चमी समुहको गठन तथा परीचालन	1.1	10000.00	9980.00	20.00	99.80	87.50	८ वटा लघु उच्चमी समुह बनाउने लक्ष्य रहेकोम ७ वटा समुह बनाएको
२	उच्चमिशिलता विकास तालिम							१००जनालाई तालिम दिने लक्ष्य रहेकोमा ९२ जनालाई तालिम दिएको
	व्यवसायिक योजना तयार गरिने संख्या	2.1	202400.00	202360.00	40.00	98.00	92.00	६५ वटा बनाउने लक्ष्य रहेकोमा ५५ वटा
							84.62	

राजापुर नगरपालिका बिधिविभाग दार्त्याद्वित योग्यताका लिए ३० जून २०७९। ०८०

नगरपालिकाको कार्यालय
राजापुर नगरपालिका
प्रदेश नेपाल

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय वीडिक्ट

	उच्चम व्यवसायको छनौट	2.2					बनाएको
३	प्राविधिक सीप विकास तालिम		705538.00	14462.00	97.99	150.00 102.22	४ बटा लक्ष्य रहेकोमा ६ बटा व्यवसाय छनौट गरेको १० जना उच्चमी बनाउने लक्ष्य रहेकोमा १२ जना
४	लघु वित्तमा पहुँच		46675.00	18125.00	72.03	58.82	८५ जनालाई सहभागी बनाउने लक्ष्य रहेकोमा ५० जना सहभागी भएको
५	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण		352480.00	-28480.00	108.79	102.35	८५ जनालाई दिने लक्ष्य भएकोमा ८७ जनालाई हस्तान्तरण
६	बजार सम्बन्धन विकास		41775.00	10209.00	80.36	80.00	५० जनालाई दिने लक्ष्य रहेकोमा ४० जनालाई
	कर्मचारी व्यवस्थापन		890216.00	66600.00	93.04		

सबै शिर्षकको जम्मा खर्च

	पुराना उच्चमीलाई स्तरोन्नती						४० जना स्तरोन्नती गर्ने लक्ष्य रहेकोमा २७ जनालाई स्तरोन्नती गरेको
१	अति गरिव परिवारहरुका लागी कमितमा १० जनाको लागी हुने गरि साफा सुविधा केन्द्रको स्थापना	400000.00	227560.00	172440.00	56.89	67.50	सार्वजनिक जग्गा र सामुहिक घर बनाउनका लागी उच्चमी तयार नभएको
२	कमितमा ५ जनाको समुहलाई प्रविधी हस्तान्तरण	500000.00	0.00	500000.00	0.00		सामुहिक व्यवसाय गर्ने उच्चमी नभएको ल
३	नयाँ उच्चमी सूचनाको	140000.00	0.00	140000.00	0.00		
४	सम्पूर्ण बजेटको प्रगती विवरण	2360000.00	2278734.00	81266.00	96.56	102.35	
		3000000.00	2278734.00	893706.00	75.96		

उपलब्धि

१. गरिव तथा विपन्न वर्गका गृहिणी महिलाहरुलाई व्यवसायको महत्व र व्यवसाय, आयआर्जन, र स्वरोजगारको बारेमा जानकारी गराई उच्चम व्यवसाय अहिलेको जमानामा सर्वश्रेष्ठ हो भन्ने महशुस भएको ।
२. थोरै स्रोत साधन भएतापनि लक्ष्य भन्दा बढि सम्भावित लघु उच्चमीलाई उच्चमशिलता विकास तालिम सञ्चालन गरि सिप तालिम, प्राविधी उपलब्ध गराएको ।
३. कार्याक्रमको उद्देश्य अनुसार ७० प्रतिशत महिला उच्चमी बनाउने रहेता पनि १९ प्रतिशत महिला उच्चमी भएको ।
४. उच्चमीहरु व्यवसायीक भै आर्थिक अवस्थासुधार हुने भएको महिलाहरुको क्षमता र सिपमा परिवर्तन भएको छ ।
५. आपना स्थानिय स्तरमा खेर गएको स्रोत, साधन, श्रम र सिपको उचित प्रयोग गरि व्यवसाय गरेर आर्थिक अवश्थामा सुधार भएको ।
६. व्यवसायमा प्रयोग हुने परम्परागत प्रविधीहरु हटाएर आधुनिक प्रविधीको प्रयोग भई गुणस्तरी बस्तु उत्पादन भएको ।
७. आफु लगाएत आफनो परिवारको सदस्यलाई रोजगारी दिएको ।
८. परिवारी स्तरमा परिवर्तन भएको ।

चुनौतीहरु :-

१. निरक्षर, गरिव, विपन्न तथा महिला भएका कारण धेरै भन्दा धेरै परामर्श दिनु पर्ने ।
२. गृहिणी महिला भएका कारण तालिमहरुमा समय व्यवस्थापन गर्ने कठिन भएको ।
३. मानिसहरु पौरखी नभई अनुदान र भत्ता खोज्ने भएकाले तालिमका लागी सहभागी जुटाउन कठिन हुने ।
४. स्थानिय निकाएमा संघ संस्थाहरुबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रममा भत्ता दिने भएकाले भत्ता विना कार्याक्रम सञ्चालन गर्न कठिन भएको ।
५. समाजमा लक्षित वर्गमा नपरने व्यक्तिले लक्षित वर्गका व्यक्तिहरुलाई गलत कुराको प्रचार गरि समुह बनाउन नदिने क्रियाकलाप गर्ने ।
६. थोरै पूजीका कारण उच्चमीहरुलाई प्रविधीमा सहयोग गर्ने ।
७. चुल्हो चौका गर्ने महिलाहरुलाई व्यवसायकालागी बाहिर निकालन घर परिवारको असहयोग ।

संघर्ष व्यवसायिक निकालको कार्यालय
प्राविधी विवरण दिइने दिन
२०७३

महान् जंग शाही
प्राविधी विवरण दिइने दिन

९. पैत्रिक सम्पत्तिमा महिलाको अधिकार र पुरुषोत्त्वादी समाजका कारण आर्थिक व्यवस्थापन गर्न नसक्नु।

निष्कर्ष :- अहिलेको समय औद्योगिक समय भएकाले गरिव तथा विपन्न वर्गको आर्थिक स्तर बढिकालागी यो कार्याक्रमको मोडेल अनुसार उद्यमशिलताको विकास गरि मागको आधारमा सिप विकास तालिम दिए प्रविधी हस्तान्तरणमा सहयोग पछि उत्पादित वस्तुको बजारीकरणमा सहयोग गरेमा खेर गएको स्थानिय बासिको श्रम, सिप, स्रोत र साधनको प्रयोग स्थानिय जनशक्ति उत्पादनमुलक र सेवामुलक व्यवसायमा लगाएर आर्थिक उपार्जनमा लगाउन सके “सुखी नेपाली समृद्ध नेपालको नारा” साकार हुन सक्छ। स्थानिय निकाएबाट सञ्चालन हुने सिपमुलक तालिमहरु दिनु भन्दा पहिले उद्यमशिलताको विकास गर्नु पर्दछ।

८.११ : वडा नं.१

प्रगति विवरण

क. भौतिक तथा वित्तीय प्रगतीको अवस्था

क्र.सं	बार्षिक बजेट तथाकार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्जात	भौतिक प्रगती प्रतिशत %	वित्तीय प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	दौलतपुर पशुपतीआ.बीको उत्तर तर्फ पर्खाल निर्माण	३११११	३००,०००	२,९६,१९४	३८०६	९८.७३	९८.७३	
२	सोनपुर कल्लु धार को घरनिर घोघवास्तुकरणमा वालानिर्माण	३१११३	१००,०००	९१,०९६	८,९०४	९९.९०	९९.९०	
३	दौलतपुर स्वास्थ्यचौकीको लागिफ जखिरिद	३११२२	५०,०००	४९,९९०	१०	९९.९८	९९.९८	
४	श्री पशुपतीआ.वि दौलतपुर को कक्षा ३ सम्मको कार्पेट खरिद	३११२३	५०,०००	४९,९५०	५०	९९.९८	९९.९८	
५	बरधरहरूलाई कृषीअवलोकनभ्रमण	३११३५	१,२०,०००	१,१८,६९५	१,३०५	९८.९१	९८.९१	
६	कोठारपु हारिप्रसादथारु को घर निर सोनपुर कुलोमाकर्ल्हट निर्माण	३११५१	४००,०००	३,९५,८७१	४,१२९	९८.९७	९८.९७	
७	चनीर कर्णली इयामदेखीसेल्टर हाउस सम्मको बाटो ग्रावेल	३११५१	१,०००००	९९,५४६	८,४५४	९९.५५	९९.५५	
८	मुरगहवाकविलालथारु घर देखीकर्णली इयामअद्यो बाटो ग्रावेल	३११५१	५००,०००	४,५९,८९८	४०,१०२	९९.९८	९९.९८	
९	झवहीडोगरपुर भिमलालथारु सोनपुर को घर देखी सोनपुर सीमाना सम्मबाटो ग्रावेल	३११५१	२००,०००	१,९६,१९७	३,८०३	९८.१०	९८.१०	
१०	दौलतपुर प्रेम नगरको चौतारा देखीकर्णली इयाम सम्मबाटो ग्रावेल	३११५१	२००,०००	१,९६,६७८	३३२८	९८.३४	९८.३४	
११	हिमालीपुर बुद्धिचन्द्र सुवेदीको खेत निर पक्की ढड निर्माण	३११५४	२,५०,०००	२४७९८२	२,०९८	९९.९९	९९.९९	
१२	झवही सुकम्बासीकुलोमाडौगरपुर र सोनपुर को सीमाना प्राप्तकोइर्ध्वनिर्माण	३११५४	२,००,०००	१,९३,९९७	६,००३	९७	९७	
१३	हयूमपाइङ्मखरिद तथाजडान	३११५४	४,७५,०००	४६०९६४	१४,८३६	९६.८८	९६.८८	
१४	सोनपुर घोघवापुल देखी हैरामथारु घर सम्मको बाटो माठलीनिर्माण	३११५४	४००,०००	३८४२३३	१५,७६४	९६.०६	९६.०६	
१५	मैपरी आउने खर्च	३११५९	१२००००	११९६७०	३३०	९९.७३	९९.७३	
१६	श्री कालीकामा.विचनौराको प्राविधिकशिक्षालयको पर्खाल निर्माण	३११६१	४००,०००	३८३४३५	१६,५६५	९५.८६	९५.८६	
१७	श्री जनज्योतीप्रा.वि छोटीकी दौलतपुर को पर्खाल निर्माण	३११६१	१५०,०००	१४६७२७	३,२७३	९७.८२	९७.८२	
१८	श्री पशुपतीआ.विदलौतपुर को पर्खाल निर्माण	३११६१	२००,०००	१९३,५०४	६,४९६	९६.७५	९६.७५	
१९	टिहुनी देउथानको झरणमावालानिर्माण	३११६१	१,२५,०००	१२२४२९	२,४७१	९८.०२	९८.०२	
२०	दौलतपुर स्वास्थ्यचौकीको लागि सोफ्टी ट्रायाइनिर्माण	३११६१	१,५०,०००	१,४२,४५८	७,५४२	९४.९७	९४.९७	
२१	बरधरहरू लाई झोलावितरणकार्यक्रम	२२५२९	५०,०००	५०,०००		१००	१००	
२२	अपाइहरूलाई झुलुवितरणकार्यक्रम	२२५२९	७०,०००	७०,०००		१००	१००	
२३	यूवालक्षीत खेलकुदकार्यक्रम	२२५२९	५०,०००	५०,०००		१००	१००	
२४	दलितहरको लागिव्यसायिक मैसी तथाबाखापालनतालिम	२२५२९	५०,०००	४७,१६०	८,८४०	८२.३२	८२.३२	

राजापुर बगटपालिका बर्दियाटेग तथानिर्माण अधिकारी प्रतिरूप आब ०७९ ००८

राजापुर बगटपालिका बर्दियाटेग
देखी प्रबोध देखी विविध विविध
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
मुख्य प्रशासकीय विविध

२५	कृषकहरुको लागि कम्पोज्ट मलबना उने तालिम	२२५२९	५०,०००।	४६५६०।	३,४४०।	१३.१२	१३.१२	
२६	जेष्ठनागरिक सम्मानकार्यक्रम सुपा नेट वितरण	२२५२९	३००,०००।	३००,०००।		१००	१००	
२७	श्री कालिकामा विका खेलाडी विद्यार्थीहरुको लागि खेलकुद सामाजीवितरणकार्यक्रम	२२५२९	१०,०००।	८९,६६०।	३२०।	११.६४	११.६४	

कार्यक्रमका उपलब्धीहरु

१. विद्यालयहरु को भौतिक संरचनाको विकास।
२. भरण, कुलो, कल्पट र हयूमपाईप निर्माणले जनातालाई आवतजावतगर्न सहज।
३. बाटो स्तर उन्नतीमा बढ़ि।
४. कृषी तथा पशुपालनमा निरन्तरताका साथै आम्दानीमा बढ़ि।
५. यूवा पुस्ता खेलकुद प्रती आवंशित।
६. ज्येष्ठ नागरिकहरु विरामी हुने जोखिमबाट कम।

८.१२ : बडा नं.२

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आ.व. २०७९/०८०)				
क	दैनिक प्रशासनिक कामकाज			
A	गरिएको सिफारिस			
क्र.सं	विवरण	जन्मा	कुल जन्मा	
१	ना.प्र.प. सिफारिस	१५१	१५१	
२	ना.प्र.प्रतिलिपि	७६	७६	
३	चलानी भएको अन्य विविध चिटीपत्रहरु	२४४३	२४४३	
जन्मा				
B	व्यक्तिगत घटना दर्ता			
१	जन्म दर्ता	महिला	५२	१०९
		पुरुष	५७	
२	मृत्यु दर्ता	महिला	१८	४३
		पुरुष	२५	
३	विवाह दर्ता	जोडी	८०	८०
४	बसाइसराई सरी गएको	परिवार	१३	
		जना	५३	१३
५	बसाइसराई सरी आएको	परिवार	५	
		जना	२३	२३
६	सम्बन्ध विच्छेद	जोडी	२	

राजापुर गणराज्यिका बाईश्यारण सर्कारी-अधिकारीका विवरण आ.व. ०७९/०८०
२०७९

महेन्द्र जंग शाह
प्राप्ति प्रशासनिक विवरण

७	प्रतिलिपि प्रदान		
C जानकारी तथा सूचना टैस			
१	बडा कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना		२
२	नगरपालिकाबाट प्रकाशित सूचना		
३	अन्य कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना		
D बडा समिति			
१	बडा समितिको बैठक	३८	
२	भएका निर्णय	४८	
E भौतिक निर्माणको कार्य			
१	कुल योजना	१७	
	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	काम सम्पन्न भएको/ नभएको
१	मैला बर्गदही सामुदायिक भवनको तारजाली घेराउ	२७००००	सम्पन्न भएको
२	श्री ज्ञानदिप प्रा.वि. बर्गदहीको प्रामङ्गन तारजाली घेराउ	४०००००	सम्पन्न भएको
३	नेरा मा वि नयाँगाउँको प्राङ्गन तारजाली घेराउ	२०००००	सम्पन्न भएको
४	तर्ना बर्गदही लक्ष्मण चौधरीको घरदेखि उत्तर बैराचु चौधरीको घर सम्म बाटो ग्रावेल	५०००००	सम्पन्न भएको
५	चैनपुर श्यामदुलारीको घरदेखि भोगीलाल को घरसम्म बाटो ग्रावेल	१७५,०००	सम्पन्न भएको
६	नयाँगाउँ विसरामको घरदेखि टेक बहादुरको घरसम्म बाटो ग्रावेल	६०००००	सम्पन्न भएको
७	नयाँगाउँ रामचन्द्रको घरदेखि जयनारायणको घरसम्म बाटो ग्रावेल	४५००००	सम्पन्न भएको
८	सोहरिया गाउँको बाटो ग्रावेल	४०००००	सम्पन्न भएको
९	गणेशपुर मुहान देखि नयाँगाउँ मुहान सम्म ^{कुलो सरसफाई}	२५००००	सम्पन्न भएको
१०	नयाँगाउँ स्वास्थ्य चौकीमा ल्याव सामाग्री खरिद	५००००	सम्पन्न भएको
११	ने रा मा वि नयाँगाउँको कम्प्युटर र फर्निचर खरिद	५५०००	सम्पन्न भएको

यात्रा प्रगतिपालिका बिहिरारंग सञ्चयित यार्टरिक वित्त्या अंक ०७९। ०८०



यात्रा प्रगति पालिका
बिहार राज्य सरकार
प्रधान प्रधानमंत्री अधीक्षण

१२	ने रा मा वि नयाँगाउँको धारा र शौचालय मर्मत	१५००००	सम्पन्न भएको	विद्यालय
१३	प्राथमिक विद्यालयमा पंखा जडान तथा कार्पेट खरिद	१०००००	सम्पन्न भएको	बडा
१४	जोतपुर सन्तराम थारुको घरनिर सिचाइ कुलो मर्मत	२०००००	सम्पन्न भएको	उ.स.
१५	२ नं.बडा कार्यालयको भवन मर्मत तथा रंगरोगन	१०००००	सम्पन्न भएको	बडा
१६	हुम्पाइप खरिद	१७००००	सम्पन्न भएको	नगरपालिका
१७	नयाँगाउँ भोला चोकमा प्रतिक्षालय निर्माण कुल जम्मा	५०००० ४९२००००	हुन नसकेको	उचित स्थान नभएकोले

F कार्यक्रमहरू

१	कुल कार्यक्रमहरू	८		
१	कार्यक्रमहरू	रकम	काम सम्पन्न भएको/ नभएको	जिम्मेवारी
१	जेष्ठ नागरिकहरूलाई न्यानो कपडा वितरण	२९,००००	सम्पन्न भएको	बडा
२	नारी दिवस	३००००	सम्पन्न भएको	बडा
३	बरघरहरूलाई मोवाइल तथा सिम वितरण	३००००	सम्पन्न भएको	बडा
४	यूवा लक्षित खेलकुद कार्यक्रम	१०००००	सम्पन्न भएको	बडा
५	हररी पूजा	३००००	सम्पन्न भएको	बडा
६	महिला स्वयमसेविकाहरूलाई झोला वितरण	५,००००	सम्पन्न भएको	बडा
७	चौकीदारहरूलाई पोथाक वितरण	५,००००	सम्पन्न भएको	बडा
८	विद्यार्थीहरूलाई स्कुल झोला वितरण	१०००००	सम्पन्न भएको	बडा
		६८००००		

G आन्तरिक आमदानी

१	मासिक आमदानी	भूमि तथा मालपोत कर	३९०२२५.५३	
		अन्य विविध कर	२७१३१६.८८	
		व्यक्तिगत घटना दस्तुर	४८१७५.००	

जोतपुर नगरपालिका
वार्षिक बजेट
जोतपुर, बडा
प्रधान पद्धति, नेपाल
२०७३

१८८८
जंग शाही
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

८२

	सिफारिस दस्तुर	२३१५४०.००	
	जम्मा	९४१२५७.४९	असार २४ सम्म मात्र।
H सामाजिक सुरक्षा भत्ता तरफ			
	(निवेदन नविकरण)	नयी दर्ता	पुरानो दर्ता
१	जेष्ठ नागरिक	३९	२२०
२	दलित जेष्ठ नागरिक	१	८
३	एकल महिला	१	४८
४	विधुवा	१२	७७
५	अति अशक्त अपाङ्ग	६	४०
६	पूर्ण अपाङ्ग	०	२२
७	दलित बालबालिका	१	७
८	लापोन्मूख आदीवासी जनजाती	०	०
९	लापोन्मूख बालबालिका	०	०
	जम्मा		४८२

१०८
राजा उमा र वडिल
दलित लोक (जीवन के)



१०८
महेन्द्र जंग शाही
गुरु ग्रामीण बोर्ड

द.१३ : वडा नं.३

आ.व. ०७९/८० को प्रगति विवरण

तपसिल

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता

जन्म				मृत्यु			विवाह	बसाई सराई				सम्बन्ध विच्छेद संख्या	जम्मा	
पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा	पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा	आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या			
६५	६३	०	१२८	२३	२४	०	४७	९७	७	२३	५८	१८५	१	३६८

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२३३	
२.	जेष्ठ नागरिक दलीत	९	
३.	जेष्ठ एकल महिला	३८	
४.	विधवा(आर्थिक सहायता)	६५	
५.	क बर्ग अपाइ	१७	
६.	ख बर्ग अपाइ	४३	
७.	दलित बालबालिका	१४	
जम्मा		४१९	

३. सिफारीस

क्र.स	विवरण	सिफारीस संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारीस	२६५	
२.	घरबाटो सिफारीस	१०९	
३.	चारकिला प्रमाणित	१३५	
४.	नागरिकता प्रतिलिपि	२६१	
५.	संगोल प्रमाणित / नाता प्रमाणित	१२९	
६.	अन्य सिफारीस	१४८६	
जम्मा		२३८४	

४. राजशव संकलन

यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ मा मिति २०७९/१०४/०१ गते देखि आज मिति २०८०/०३/२५ गते सम्म जम्मा राजशव रकम रु ११,१४,७४५,१७ संकलन भएको छ ।

५. मेलमिलाप

यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ को वडा मा पर्ने विभिन्न वादविवादहरु वडामा मेलमिलाप गराउने गरिन्छ ।

६. विपत् व्यवस्थापन

- वाढिवाट प्रभावितकरुको खोज, उदार र व्यवस्थापन
- वाढिवाट भएको क्षतिको विवरणको लगत संकलन
- वाढिवाट प्रभावितकरुलाई राहात वितरण
- देवौसमी वर्षातबाट धानबाली तथा पशुचौपायामा भएको क्षतिको लगत संकलन

७. शौतिक तथा वित्तीय प्रगतीको अवस्था

क्र.स	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगती प्रतिशत	वित्तीय प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	सिन्धुरा बंगाली कुलोमा कल्मट निर्माण	१ (पुऱ्यिगत तर्फ)	७,००,०००	६,९७,४६४	२,५३६	१९.६४%		१०८८/१.५ मि.
२	चख्खापुर देखि वडा कार्यालय जोड्ने	२	६,००,०००	५,८७,६१७	१२,३८३	१७.९४%	%	२१० मि.

राजापुर नगरपालिका वर्षियांत्रिम तत्वानियोजना वित्तीय विवरण आ.व. ०८०/१०८
राजापुर नगरपालिकाको कार्यालय
राजापुर, वार्डा, नेपाल
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय वार्षिकू

	संहक ग्रामेल क्रमागत	(पुजिगत तर्फ)							
३	विन्तीरामको घरदेखी वेलीरामको घरसम्म बाटो ग्रामेल	३ (पुजिगत तर्फ)	३,५०,०००।	३,३९,८६९।	१०,१३१	९७.११%	%	१५५ मि.	
४	पिपलबोट देखी मुरैया कुलोसम्म बाटो ग्रामेल	४ (पुजिगत तर्फ)	३,००,०००।	२,९६,६०९।	३,३९।	९८.८७%	%	१०० मि.	
५	जशोक थारुको घर देखि भमेली थारुको घर सम्म बाटो ग्रामेल	९ (पुजिगत तर्फ)	३,००,०००।	२,९७,०४४।	२,९५६।	९९.०१%	%	१५० मि.	
६	दशौटा थारुको घर देखि बरन्तीको घर सम्म बाटो ग्रामेल	१० (पुजिगत तर्फ)	३,००,०००।	२,९८,०७।	१,९२।	९९.३६%	%	१५५ मि.	
७	तिघा भवन घर जाने बाटो मर्मत	६ (पुजिगत तर्फ)	१,५०,०००।	१,४५,०००	५,०००।	९६.६७%	%	११३ मि.	
८	श्री बागेश्वरी प्राचीमिक विद्यालय, मुरैया स्टोर भवन निर्माण क्रमागत	शंसोधित (पुजिगत तर्फ)	२,००,०००।	१,९८,९९।	१०८।	९९.४६%	%		
९	सेन्दुरा बाटो मर्मत	शंसोधित (पुजिगत तर्फ)	१,००,०००।	९३,९६।	६,८३।	९३.१%	%	२२७ मि.	
१०	ह्युमपाईप जडान	शंसोधित (पुजिगत तर्फ)	२,५०,०००।	२,३८,८६६।	११,१३।	९५.५५%	%	४५० mm को ६ बान र ६०० mm को ६ बान	
११	बडा कार्यालयमा सि.सि. क्यामेरा जडान	८ (पुजिगत तर्फ)	१,००,०००।	९९,५९।	४०।	९९.६०%	%		
१२	भैपरी खर्च तथा विविध	११ (पुजिगत तर्फ)	३,००,०००।	२,९९,८७।	१८।	९९.९४%	%		
१३	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुलाई अवलोकन भ्रमण	शंसोधित (लक्षितवर्ग तर्फ)	५०,०००	५०,०००।	००	१००%	%		
१४	बढघरलाई सञ्चार सुविधा	३ (लक्षितवर्ग तर्फ)	१,००,०००।	९६,०००,	४००।	९६%	%	प्रति महिना ५०० को दरले १६ जनालाई	
१५	युवा खेलकुद कार्यक्रम	४ (लक्षितवर्ग तर्फ)	१,५०,०००	१,५०,०००।	००.०	१००%	%		
१६	विद्यालयहरुमा खेलकुद सामाजी वितरण कार्यक्रम	४ (लक्षितवर्ग तर्फ)	५०,०००।	५०,०००।	००.०	१००%	%		
१७	मुक्त कम्बेया, कम्लहरी र किसानलाई बेमौसमि खेति तालिम	५ (लक्षितवर्ग तर्फ)	२,००,०००	१,९८,९६।	१,०४।	९९.४८%	%	६३ जनालाई विउ सहित तालिम प्रदान	
१८	जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, आपाङ्ग र दन्द पिडित लाई वर्षस वितरण	६ (लक्षितवर्ग तर्फ)	३,१५,८७।	३,१५,८७।	००.०	१००%	%	४६० जना	
१९	बाल विकास र जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक सामाजी वितरण कार्यक्रम	७ (लक्षितवर्ग तर्फ)	१,५०,०००।	१,४९,९९।	४।	१००%	%	बाल विकास मा LED TV र विद्यार्थीहरु शैक्षिक सामाजी	
२०	शैक्षिक गुणस्तरण सुदृढिकरण तालिम	११ (लक्षितवर्ग तर्फ)	५०,०००।	५०,०००।	००.०	१००%	%	२६ जना	
२१	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र अनुदान	९ (लक्षितवर्ग तर्फ)	३९,०००।	३८,६२।	३७।	९९.०४%	%	फिज र वायो स्ट्राइड फिल्टर	
२२	विभिन्न दिवस तथा कार्यक्रम	१० (लक्षितवर्ग)	५०,०००।	५०,०००।	००.०	१००%	%	स्वयम् सेविका	

संजापुर बग्गेपालिका वर्किंगसेंग संबलिष्ठित वार्तालाई वितरण आव ०७९। ०८०

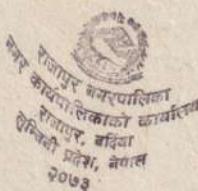
संजापुर बग्गेपालिका कार्यालय
विविध विभागी प्रदेश, नेपाल
१०७३

जंग शाही
संहेत्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		तर्फ)						दिवस र महिला दिवस कार्यक्रम
२३	सुल्तानी प्रोत्साहन कार्यक्रम	शंसोधित (लक्षितवर्ग तर्फ)	१,१५,०००।	१,१४,५००।	५००।	९९.५७%	%	१/२ के.जी. च्यवनप्रास, कुल र १ के. अण्डा गरि ९४ महिलालाई वितरण
२४	दलितहरुलाई विकासी कुखुराको चल्ला वितरण कार्यक्रम	शंसोधित (लक्षितवर्ग तर्फ)	८५,०००।	८५,०००।	००.०	१००%	%	६ वटाको दर ले ४४ दलित घरमा वितरण
२५	श्री सरस्वती श्रावणीक विद्यालय लक्ष्मीपुरको वाल विकास र कार्यालय व्यवस्थापन कार्यक्रम	शंसोधित (लक्षितवर्ग तर्फ)	७३,०००।	७३,०००।	००.०	१००%	%	
२६	बडा कार्यालय विविध सामाजी खरिद	शंसोधित (लक्षितवर्ग तर्फ)	२२,१२६।	२२,१००।	२६।	९९.८८%	%	

कार्यक्रमको उपलब्धीहरु :

- ❖ कुलोमा कल्भर्ट निर्माण भई सर्वसाधारणहरुलाई आवत जावत गर्न सहज भएको
- ❖ सडकमा विस्तार तथा ग्रामेल गरि खाल्डा तथा हिलो सडकको समस्या निर्मल भई सर्वसाधारणहरुलाई आवत जावत गर्न सहज भएको
- ❖ विद्यालयको भैतिक संरचना व्यवस्थापन भएको
- ❖ आवश्यक स्थानहरुमा त्युम्पाइप जडान गरि पानि तथा कुलाको व्यवस्थीत रूपमा निकाशा गरिएको
- ❖ सी.सी. ब्यामेरा जडान गरि कार्यालय व्यवस्थापन थप प्रभावकारी भएको ।
- ❖ अबलोकन भ्रमण गरि जनप्रतिनिधि, स्वा.स्वयम्. सेविका र कर्मचारीहरु विच समन्व्य, सहकार्यता, अपारी सम्बन्धको विकास साथै कार्य सम्पादनमा थप उत्प्रेरणा प्राप्त भएको
- ❖ बडघरहरुको कार्य प्रति सरकारको सम्मान र बडघरहरुमा राज्य तथा जनता प्रति उनिहरुको जिम्मेवारीको बोध भएको
- ❖ विद्यालयको वालवालिक तथा युवा युवतीहरुमा खेलकुद प्रति थप उत्प्रेरणा प्राप्त भएको
- ❖ आधुनिक तथा व्यवसायीक कृषी प्रविधिवरे किसान, मुक्त कमैया र मुक्त कम्लहरीहरुलाई जानकारी भएको
- ❖ कृषी व्यवसाय मार्फत किसान, मुक्त कमैया र मुक्त कम्लहरीहरुको अर्थिक स्तरमा उन्नति भएको
- ❖ वालवालिकहरुको शिक्षा प्रति थप आत्मवि�श्वास र उत्प्रेरणा प्राप्त भएको
- ❖ तालिम मार्फत शिक्षकहरुलाई शिक्षण पेशामा थप उत्प्रेरणा अभिवृद्धि भई शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि भएको
- ❖ शिक्षण प्रविधिमा भएको नविनतम परिवर्तनहरुको वारेमा शिक्षकहरुलाई जानकारी गराई पठनपाठनमा थप सहजता उपलब्धी भएको
- ❖ अध्यारभुत स्वास्थ्य केन्द्रमा डि. फ्रिज उपलब्ध गरि खोप सुखन सहजता भई कार्यसम्पादनमा थप सहजता र प्रभावकारीता प्राप्त भएको
- ❖ सुल्तानी र गर्भवती महिलाहरुलाई स्वास्थ्य र पोषण सम्बन्धी आवश्यक थप जानकारी प्राप्त भएको
- ❖ दलितहरुमा पशु व्यवसाय मार्फत अर्थिक जिवन स्तर उकास्त थप उत्प्रेरणा प्राप्त भएको
- ❖ यस राजापुर नगरपालिका बडा नं. ३ मा रहेका वाल विकासहरु थप प्रभावकारी र प्रविधिमैत्री भएको



Arch
महेन्द्र जंग शाही
प्रभुल प्रापालिका अधिकारी

E
राजापुर नगरपालिका
लक्ष्मीपुर जिल्ला (लाप्ती नं.)

द.१४ : वडा नं.४

प्रगति विवरण

क्र.सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खाचे रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	भौतिक पुर्वाधार योजना		३१५००००	३१५०००	०	१० प्रतिसत	१०० प्रतिशत	
२	लक्षित वर्ग कार्यक्रम		१२५००००	११५००००	१००००००		१० प्रतिशत	

द.१५ : वडा नं.५

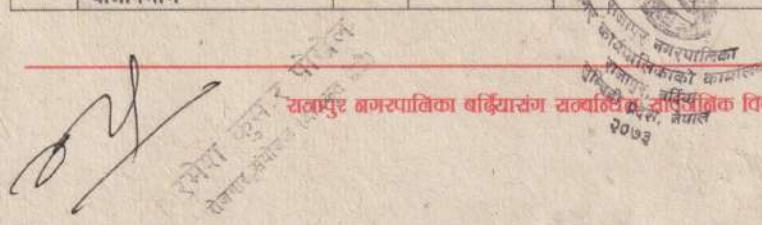
प्रगति विवरण

क) भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र.सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खाचे रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	करार खेतीकालागिदशा विधा जम्मा भाडा रकम	०१	५,००,०००/-	४,०३,६४९/-	१६,३५१/-		८०.७३	
२	किसानमा.वि. मा पढ़दै कमाउदै कार्यक्रम	०२	२,००,०००/-	१,९०,७४९/-	९,२५९/-		९५.३७	
३	बदालपुर सामुदायीकभवनको भुई फासे निर्माण र भवनमर्मत	०३	३,००,०००/-	२,७८,८७५/-	२१,१२५/-		९२.९६	
४	बर्का भौरा समुदायीकभवनमर्मत तथा रंगरोगन	०४	४,००,०००/-	३,९३,८२७/-	६,१७३/-		९८.४६	
५	जयपुर शिवमन्दिर देखी इटेक सम्म बाटो ग्रावेल	०५	२,००,०००/-	१,९४,८५२/-	५,१४८/-		९७.४३	
६	पारी बसन्ता ट्रस पुल देखीउत्तर तिरको बाटो ग्रावेल	०६	२,००,०००/-	१,९९,८७४/-	१२६/-		९९.९४	
७	जानोदयप्रा.वि. मामर्मत संभार एवमविचुलितकार्यक्रम	०७	१,००,०००/-	१९,९९७/-	०		१००	
८	चितैनपुर ढुड निर्माण	०८	२,००,०००/-	१,९६,९६९/-	३,०३९/-		९८.४८	
९	निहालपुर देखी पहाडिपुर जोडने सडक ग्रावेल	०९	४,००,०००/-	३,८६,८०५/-	१३,१९५/-		९६.७०	
१०	राजापुर न.पा. ०५ नं. बडाको मुलकुलो मर्मत तथासरसफाई	१०	३,००,०००/-	२,९९,९३९/-	६१/-		९९.९६	
११	गाँउ घर उज्यालो कार्यक्रम	११	१,००,०००/-	९७,२५१/-	२,७४९/-		९७.२५	
१२	छोटकी भौरा मन्दिर मर्मत संभार	१२	८०,०००/-	७९,४२२/-	५७८/-		९९.२८	
१३	बदालपुर गुलरपुर टोलको खल्ला गेतमा सडक निर्माणको लागि रिटेनिड बालनिर्माण	१३	३,००,०००/-	२,९५,७४९/-	४,२५१/-		९८.५८	

यात्रापुर बागरपालिका बांधियारंग संघालित तालिका तिवरण आद. ०१/२०००
२०७३

महान् द जग शाली
ग्राम प्रगतिका विवर



१४	पिपलपुर टोलमा सहक ग्रामेल	१४	२,००,०००/-	१,९७,३०७/-	२,६९३/-		९८.६५
१५	कृष्णनगर गाँउमाडेउथान निर्माण	१५	२,००,०००/-	१,९३,२३३/-	६,७६७/-		९६.६२
१६	मुख्यजयपुर टेपराहान टोलमा कलमर्ट निर्माण	१६	३,४०,०००/-	३,३९,९७६/-	२४/-		९९.९९
१७	शाहिद वेपता परिवारलाई बंगुरको पाठा वितरण कार्यक्रम ।		१,००,०००/-	९९,८५०/-	१५०/-		९९.८५
१८	मधी मिलनकार्यक्रम		५०,०००/-	४९,२५०/-	७५०/-		९८.५०
१९	दलितवर्गलाई जिविको पार्जनको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम		१,५०,०००/-	१,५०,०००/-	०		१००
२०	खेलकुदकार्यक्रम		१,५०,०००/-	१,५०,०००/-	०		१००
२१	नारी दिवशकार्यक्रम		५०,०००/-	५०,०००/-	०		१००
२२	स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुलाई संचार खर्च		५०,०००/-	४८,०००/-	२०००/-		९६

८.१६ : वडा नं.६

प्रगति विवरण

क) लक्षित तर्फका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम रु	कार्य विवरण	जिम्मेवारी (काम गर्ने निकाय)	कैफियत
१	असहाय, आमाबाबु विहिन बालबालिकाहरुलाई ड्रेस सहित शैक्षिक सामाची वितरण कार्यक्रम	१	११५०००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	६ जना बुवा आमा दुवै नभएका बालबालिकाहरुलाई ड्रेस, झोला र शैक्षिक सामाची तथा ६९ जना बुवा वा आमा मध्ये एक नभएका बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सामाची वितरण गरियो।
२	जेठ नागरिक, दलित जेठ, एकल महिला र आपाङ्गहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	२	३२५०००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	५५० जना जेठ नागरिक, दलित जेठ, एकल महिला, कम्ती, ग्र घ वर्गका आपाङ्गहरुलाई सम्मान स्वरूप फुल वितरण कार्यक्रम गरियो। र यस कार्यक्राट रु ८३००० बाटीको रकम गौरी प्रतिक्षालय वरपर बाटो ग्रामेल योजनामा रकमान्तर गरियो।
३	दृण्डपिडितहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	३	५००००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	६ नं. वडा भरिका १७ जना दृण्डपिडितहरुलाई राखो खाले क्याइकेट वितरण गरियो।
४	महिला स्वयम् सेविकाहरुलाई दराज वितरण कार्यक्रम	४	१२००००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	१२ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुलाई स्टिलको दराज वितरण गरियो।
५	वडघर सञ्चार सुविधा	५	३१२००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	६ नं. वडाका टोल वरघरहरुलाई रिचार्जको सुविधा प्रदान गरियो।
६	चौकिदारहरुलाई टर्च वितरण कार्यक्रम	६	२००००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	६ नं. वडाका १३ वटा टोलको चौकिदार र १ ओटा भिम्मापुर प्रहरी चौकी गरी १४ ओटा टर्च वितरण गरियो।
७	मुक्तकमैया, मुक्तकमलरी, सुकुम्बासी र दलितहरुलाई मागमा आधारित व्यवसायिक पशु तालिम	७	६००००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	६ नं. वडाका मुक्तकमैया, मुक्तकमलरी सुकुम्बासी र दलितहरु गरी ३०/३० जनाको गुप बनाई ६० जना लाई २ दिने बाष्ठा पालन तालिम कार्यक्रम गरियो।
८	युवा खेलकुद कार्यक्रम	८	१०००००	कार्यक्रम सम्पन्न	वडा कार्यालय	दशै र तिहारको अवसरमा युवा लक्षित खेलकुद कार्यक्रमा फटबल, भास्कर, कुर्सी दौड, धैटो फोर

यात्रापुर बगरपालिका वालियाटाण सरकारी लोकोपालिका दायारामा आवधि १००

लोकोपालिका दायारामा
वालियाटाण, बहिता
५०७२

महान् जंग शाही
मन्त्री प्रशासनिक अधिकृत

						खेल र समापनको दिन सास्कृतिक कार्यक्रम संहित युवा खेलकुद कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
९	प्राथमिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक सामाजी वितरण कार्यक्रम	९	२५०००	कार्यक्रम सम्पन्न	बडा कार्यालय(ने.रा .प्रा.वि जोगिपुर)	प्राथमिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक सामाजी वितरण कार्यक्रमा विनियोजन भएको बजेटबाट ने.रा.प्रा.वि जोगिपुरले ६ ओटा ह्वार्डबोड खरिद गरेको
१०	मा.वि.स्टरिय विद्यार्थीहरुलाई अतिरिक्त कियाकलाप कार्यक्रम	१०	२५०००	कार्यक्रम सम्पन्न	बडा कार्यालय (मानपुर मा.वि टपरा)	मानपुर मा.वि टपरा स्कूलमा मा.वि स्टरिय अतिरिक्त कियाकलाप कार्यक्रम मानपुर मा.वि ले सम्पन्न गरेको ।
११	एस.ई.ई.मा उत्कृष्ण छात्र छात्रालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	११	२५०००	कार्यक्रम सम्पन्न	बडा कार्यालय	आ.व. २०७९/०८० मा ६ नं. बडाको मा.वि विद्यालयबाट एस.ई.ई.मा उत्कृष्ण १ छात्र र १ छात्रालाई प्रोत्साहन संहित १/१ ओटा साइकल र १/१ ओटा फोला वितरण गरियो ।
१२	महिला नारी दिवस कार्यक्रम	१२	३००००	कार्यक्रम सम्पन्न	बडा कार्यालय	महिला नारी दिवसमा विनियोजन भएको रकमबाट रु १२००० तिज विषेश कार्यक्रमा खर्च र बाकी रु १८००० रकम नारी दिवस कार्यक्रम गरियो ।
१३	टपरा बजार स्थित सोलार बति मर्मत कार्यक्रम	१३	२००००	कार्यक्रम सम्पन्न	बडा कार्यालय	टपरा बजारमा र ६ नं. बडाको विभिन्न चौक चौकमा रहेको बति मर्मत कार्य गरियो ।

ख) प्रूजीगत तर्फका योजनाहरु

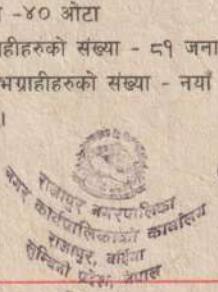
क्र.स.	बाधिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम रु	कार्य विवरण	जिम्मेवारी (काम गर्ने निकाय)	कैफियत
१	झप्टी टोलमा ह्यूमपाईप खरिद तथा जडान	१	३०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति मार्फत झप्टी टोलमा ह्यूमपाईप खरिद तथा जडान कार्य भएको	उपभोक्ता समिति मार्फत झप्टी टोलमा ह्यूमपाईप खरिद तथा जडान कार्य भएको उ. स.अध्यक्ष : राजेक कुमार थारु
२	जोगिपुर कुलोमा आ.सी.सी बाल निर्माण	२	५०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भएको उ. स.अध्यक्ष : नविन चौधरी
३	जमुनाबोमी बाटो ग्रामेल	३	३५००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत जमुनाबोमी बाटो ग्रामेल सम्पन्न भएको उ. स.अध्यक्ष : जानकी थारु
४	वक्षिण महवाँ बाटो ग्रामेल	४	३०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : राजेन्द्र थारु
५	टपरा सामुदायिक भवन निर्माण	५	३०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : जानकी थारु
६	खेन्वापुर अद्धुरो ग्रामेल तथा बेलुवा कुलो देखि पक्की कुवा सम्म बाटो ग्रामेल	६	३०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : विष्णु थारु
७	सोइली बाटो ग्रामेल कमागत	७	२६००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : कालुराम थारु
८	श्रीपुर सामुदायिक भवन बाटो पटानी र तारजाली धेराबाट	८	२५००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : ओम प्रकाश थारु
९	महादेउली चौक देखि जित बहादुरको घर सम्म बाटो ग्रामेल	९	२०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : जित बहादुर थारु
१०	टपरा बजार विजुलि बति जडान कार्यक्रम	१०	१०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति , बडा कार्यालय	यस योजनामा विनियोजन भएको रकम शास्त्राधिन गरी ह्यूमपाईप खरिद योजनामा रकम रकमान्तर गरियो
११	महादेउली मानपुर शिव मन्दिर देखि उत्तर आशारामको घर सम्म बाटो ग्रामेल	११	१०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ. स.अध्यक्ष : बुधना थारु	<i>महेन्द्र जंग शाही</i> प्रमुख प्रापासकेय अधिकृत

सत्तापुर नगरपालिका विकास विभाग अधिकारी परिषद अध. ०७९/०८०
प्रमुख प्रापासकेय अधिकृत
१०७३

१२	जाजरकोटे टोल मैला नदि किनारको बाटो मर्मत	१२	१०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति, वडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ.स.अध्यक्ष : तिल बहादुर थापा केशवी
१३	पहाडीनगर सामुदायीक भवन निर्माण क्रमागत	१३	१५००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति, वडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ.स.अध्यक्ष : सुनिल सिंह राठौर
१४	टपरा कुलोको मुहान सरसफाई	१४	२०००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ.स.अध्यक्ष : टिकाराम थारु	
१५	गौरी प्रतिक्षालय वरपर बाटो ग्रामेल	१५	४०,०००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति, वडा कार्यालय	यस योजनामा विनियोजन भएको बजेट र लक्षित तर्फको शिर्षक नं. २ बाट बाकी भएको रु. ८३००० गरी जम्मा रु १२३००० बाट गौरी प्रतिक्षालय वरपर बाटो ग्रामेल कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न उ.स.अध्यक्ष : तेज बहादुर बली
१६	ह्यूमपाइप खरिद	१६	१६००००	योजना सम्पन्न भएको	राजापुर नगरपालिका, वडा कार्यालय	यस योजनामा विनियोजन भएको बजेट र पूँजीगत तर्फको शिर्षक नं. १० मा विनियोजन भएको रु १००००० गरी जम्मा २६०००० बाट नगरपालिकाले ह्यूमपाइप खरिद गरि वडाले आफ्नो वडाका आवश्यक स्थानमा जडान कार्य गरेको ।
१७	मेलमिलाप कार्यक्रम	१७	१०००००	योजना सम्पन्न भएको	वडा कार्यालय (वडाको मेलमिलापकर्ता)	६ नं. वडाले मेलमिलाप कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पुर्ण टोलमा मेलमिलाप सम्बन्धी सामान्य कानुनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
१८	भिम्पापुर प्रहरी चौकीमा भान्सा निर्माण	१८	५००००	योजना सम्पन्न भएको	उपभोक्ता समिति, वडा कार्यालय	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न उ.स.अध्यक्ष : विर बहादुर थारु
१९	मानपुर स्वास्थ्य चौकीमा कम्प्यूटर प्रिन्टर सेट खरिद	१९	८००००	योजना सम्पन्न भएको	वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी	यस वडा बाट १ सेट कम्प्यूटर प्रिन्टर खरिद गरि मानपुर स्वास्थ्य चौकीलाई हस्तान्तरण कार्य गरेको ।
२०	टपरा बजारमा फोहोर व्यवस्थापन कार्यक्रम	२०	६००००	योजना सम्पन्न भएको	वडा कार्यालय, बजार व्यवस्थापन समिति	यस कार्यक्रम अन्तर्गत यस वडा बाट टपरा बजारमा फोहोर व्यवस्थापन कार्यका लागि ७० ओटा सिमेन्टको रिड बनाई बजार व्यवस्थापन समितिलाई हस्तान्तरण गरियो ।
२१	भैपरी आउने खर्च तथा विविध	२१	२५३३००	योजना सम्पन्न भएको	वडा कार्यालय	यस शिर्षकमा विनियोजन भएको बजेटबाट यस वडाका विभिन्न अति आवश्यक कार्यालय संचालन गर्न चाहिने सामाजी (पिन्टर, मनिटर, पंखा आदि) खरिद, ६ वडाका विभिन्न स्थानमा अति आवश्यक स्थानहरूमा विकास निर्माणका कार्यहारू (वडा कार्यालय मेलमिलाप भवन मर्मत, विक्रमपुरको सामुदायिक भवनमा नल्का खरिद जडान, विक्रमपुरमा काठे पुल निर्माण, तथा अन्य भैपरीमा आर्थिक सहयोग विविध शिर्षकमा खर्च गरी कार्य सम्पन्न
जम्मा रकम			रु ५१००००			

अन्य विवरण आ. २०७९/०८० को मिति २०८०/०३/२५ गते सम्मको विवरण

- कार्यालयमा आएका चिठ्ठी पत्रको दर्ता संख्या - १४६२
- कार्यालयबाट चलानी गरी गएका चिठ्ठी, सिफारीसको चलानी संख्या - १८०९
- यस आ.व.मा हाल सम्म वडा समितिको बैठक बसेको बैठक संख्या - ४०८०
- यस आ.व.मा नयाँ थप भएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरूको संख्या - ८१ जना
- यस आ.व.मा हाल सम्मको जम्मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरूको संख्या - नया ८१ जना सहित जम्मा ८२८८ जना
- यस आ.व.मा हाल सम्म संकलन भएको राजस्व - रु १३९६७५.७६।
- यस आ.व.मा हाल सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ता संख्या
 - जन्म दर्ता संख्या - १४५ जना
 - मृत्यु दर्ता संख्या - ३८ जना



१५/३/८०
राजापुर ग्रामपालिका कार्यालय
राजापुर, चौकी
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विवाह दर्ता संख्या - ७८ जोडी
- बसाई सराई दर्ता संख्या - सरी आएको १३ र सरी गएको २८ गरी जम्मा ४१ ओटा
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या - ४ ओटा

द.१७ : बडा नं.७

प्रगति विवरण

तपसिल

१. दर्ता - १७७
 २. चलानी - १४०३
 ३. सिफारीस
- घरबाटो - ६५
 - नागरीकता - २९४ (१३१ नया १६३ प्रतिलिपी)
 - अन्य सिफारीस - १३३८

बैठक संख्या

- बडासमितिको बैठक - ४१
- मेलभिलाप, विपत तथा अन्य बैठक - ११

घटनादर्ता

जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद			विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने	जम्मा
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
६२	६४	१३६	१३	१४	२७	१	६७	२४	८१	३२	१०३	२८७	
६२	६४	१३६	१३	१४	२७	१	६७	२४	८१	३२	१०३	२८७	

सामाजिक सुरक्षा

गत आ.व. ट वा नविकर ण अएको समुह	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			वार्षिक कायम संख्या			जम्मा		
		नयाँ थप सं हुया	लग त कहा	ज म्मा												
अन्य जेठ नागरिक भत्ता	१३६	२३	०	१५९	८	१	१६६	६	२	१६१	२	३	१६०	८०	५०	१६०
जेठ नागरिक भत्ता (दलित)	१०	१	१	१०	०	०	१०	०	०	१०	०	०	१०	६	४	१०
जेठ नागरिक एकल महिला	३६	०	०	३६	०	०	३६	०	१	३६	१	१	३६	०	३६	३६
विधवा	६१	४	०	६७	१	०	६६	३	२	६६	१	०	६८	०	६८	६८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०	०	०	१०	०	०	१०	०	०	१०	०	०	१०	४	६	१०



अति																				
अशक्त																				
अपाङ्गता																				
भत्ता	३६	१	०	३८	६	०	४४	०	१	४३	०	१	४२	२१	२१	४२				
दलित																				
बालबालि																				
का	५७	१	०	५६	६	३	५६	४	१	५२	५	१	५६	२४	३२	५६				
जम्मा	३३६	३०	१	३६५	२१	४	३८२	१४	६	३८९	९	६	३९२	१३५	२७६	३९२				

राजशव संकलन

क्र.सं.	विवरण	करशुल्क /	छुट	जरिवाना	जम्मा
	भ्रुमि तथा मालपोत कर -				
1	11314	3,00,505.58	0	24,557.96	3,25,063.54
2	अन्य कर -11691	30,525.00	0	0	30,525.00
3	अन्य दस्तुर -14249	96,667.00	0	0	96,667.00
4	अन्य शुल्क -14190	1,600.00	0	0	1,600.00
5	अन्य सेवा शुल्क -14219	14,110.00	0	0	14,110.00
	एकिकृत सम्पत्ती कर -				
6	11313	18,126.50	0	0	18,126.50
7	घर बहाल कर -11321	11,003.00	0	0	11,003.00
	जड़ीबूटी, कवाड़ी र जीवजन्मन्				
8	कर -11632	250	0	0	250
9	नाता प्रमाणित दस्तुर -14245	225	0	0	225
	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर -				
10	14244	53,975.00	0	0	53,975.00
11	विद्युत सेवा शुल्क -14218	500	0	0	500
	संस्थागत सम्पत्तीमा लाभने				
12	कर -11312	250	0	0	250
13	सिफारिस दस्तुर -14243	1,67,455.00	0	0	1,67,455.00
जम्मा		6,95,192.08	0	24,557.96	7,19,750.04

प्रौद्योगिकीय

- सिद्धबाबा सामुदायिक भवन देखि गोपाल थारुको घर सम्म बाटो याडेल – 100m
- लालिचपुर ओज बहादुर गुरुङगको घर देखि मन कुमार थारुको घर सम्म बाटो याडेल – 210m
- लालिचपुर पुर्ण बहादुर घर्ति मगरको घर देखि यम प्रसाद गुरुङगको घर सम्म बाटो याडेल – 160 m
- घोलघोले टोलमा बाटो याडेल – 100 m
- वडा कार्यालय पर्खाल निर्माण – 74m
- कोपिला बालविकास केन्द्र धारा चर्पि निर्माण

बन वातावरण तथा विपत व्यवस्थापन

- आलुफाता देखि सत्तार फारम सम्म सडक छेउमा बृक्षारोपन –५ प्रजातिका २९१ बोटविरुवा बृक्षारोपन
- ह्युमपाईप खरीद तथा जडान – १००mm को १० थान, ६००mm को ५ थान जम्मा १५ थान
- बुढिकूलमा जैविक तटबन्धन – १५० मिटर
- सडक पोलबत्ती जडान – ५०० मिटरमा ११ बटा बन्ध
- वडा कार्यालयमा सिसि.स्प्लाइटर जडान – ८ वटा क्यामरा जडान

सामाजिक, अर्थिक, सुशासन तथा क्षमता विकाश

- बुद्ध आधारभूत विद्यालय मा सिसि.स्प्लाइटर जडान – ९ वटा क्यामरा जडान
- सरस्वती बाल प्राथमिक विद्यालय कम्प्युटर तथा कार्पेट खरिद – १ थान १५ कम्प्युटर १५० मी. कार्पेट हस्तान्तरण

प्रभारी रोजाना बारपालिका
काटपालिकाको कार्यालय
जडान, बाँडिया
उत्तरपश्चिम, नेपाल
८०७३

प्रभारी रोजाना बारपालिका
काटपालिकाको कार्यालय
जडान, बाँडिया
उत्तरपश्चिम, नेपाल
८०७३

राजापुर बारपालिका बाँडियाटाङ सर्वान्धित सार्वजनिक विवरण आद ०७९ | ०८०

१२४
राजापुर बारपालिका

- आतुफाटामा कृषिका लागि सिचाइ मोटर - 4 थान मोटर
- बाजुराटोल डिप बोरिङ जडान - 3 थान डिप बोरिङ
- सामुदायीक विचालयमा शैक्षिक सामाजी वितरण - ३११ जना विद्यार्थीलाई
- वडा स्तरिय युवा कलबलाई खेलकुद कार्यक्रम

अन्य कार्यहरु

- आर्थिक सहयोग - 38 जनालाई
- जेठ नागरिक, विधवा, दलित, विपन्न, अनाथ बालबालिका तथा अपाङ्गता सम्मान कार्यक्रम - 455 जनालाई व्यांकेट वितरण
- पोषण कार्यक्रम - ११ जना गर्भवती तथा सुत्केरीलाई अण्डा वितरण
- वडा नं७ . का गाउँभरिका बरधर र स्वास्थ्य स्वयम सेविकालाई संचार खर्च - ९ बरधर स्वयम, १० स्वयमसेविकालाई संचार खर्च
- अवलोकन कार्यक्रम
- नारि दिवस कार्यक्रम
- शास्त्र प्रहरी वल शंकरपुर स्थापना तथा व्यवस्थापन
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- ✓ ३५ जना श्रमिकलाई रोजगारी सृजना, १० वटा योजना कार्यान्वयन

मुख्यमन्त्री
रोजगार विभाग (प्रधानमन्त्री)



मुख्यमन्त्री
रोजगार विभाग

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

८.१८ : वडा नं.८

प्रगति विवरण

तपसिल

१. दर्ता : १९१३
२. चलानी : २०२७
३. सिफारीस

➤ घरबाटो - १०८

➤ नागरीकता सिफारिस - १६३

➤ अन्य सिफारीस - १९१९

४. बैठक संख्या

➤ वडासमितिको बैठक - ४

५. घटनादर्ता

जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध		विवाह	बसाई सरी आएको			बसाई सरी जाने		जन्मा
पुरुष	महिला	जन्मा	पुरुष	महिला	जन्मा	जन्मा	जन्मा	जन्मा	दर्ता	सदस्यको	दर्ता	सदस्यको	जन्मा	
४०	६८	१३८	२२	२३	४५	४	९२	१५	५०	२१	८७	३२३		
४०	६८	१३८	२२	२३	४५	४	९२	१५	५०	२१	८७	३२३		

सामाजिक सुरक्षा

गत आ.व.	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	बार्षिक कायम संख्या	जन्मा									
लक्षित समुह															
विकरण	नयाँ यप लगत	जन्मा	नयाँ यप लगत	जन्मा	नयाँ यप लगत	जन्मा									
एको	कायम	कायम	कायम	कायम	कायम	कायम									
संकुल्या	कहा	संकुल्या	कहा	संकुल्या	कहा	संकुल्या									
संकुल्या	संकुल्या	संकुल्या	संकुल्या	संकुल्या	संकुल्या	संकुल्या									
अन्य जेष्ठ															
नागरिक भत्ता	२७७	१६	०	२७३	६	८	२७१	१	४	२६८	२	२६८	११६ १५२ ०	२६८	
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२६	१	१	२६	२	०	२८	०	१	२८	१	१	२६	१८ ९ ०	२६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४६	१	०	४७	२	०	४९	०	०	४९	१	०	४०	० ५० ० ५०	
विधवा	६४	१	०	६५	४	१	६८	३	०	६१	२	०	६३	० ६३ ० ६३	
पुर्णापाङ्गता	११	०	०	११	१	०	२०	०	०	२०	०	०	२०	१३ ६ ० २०	
भत्ता															
अति अशक्त															
अपाङ्गता	३२	०	०	३२	०	०	३२	१	०	३३	०	०	३३	१६ १६ ० ३३	
भत्ता															
दलित															
बालबालिका	३८	०	०	३८	१	५	३४	४	२	३६	३	४	३६	१८ १८ ० ३४	
जन्मा	४९२	१९	१	४९०	१६	१४	५१२	१	६	५१४	१	६	५१६	१८२ ३३४ ० ५१६	

राजापुर नगरपालिका बँकियाटो चलानीमा सार्वजनिक हितमा आब ०७९ । ०८०

मठन्ज जंग प्राही
मठन्ज प्रासादक्षेत्र अधिकारी

राजापुर
नगरपालिका

राजशव संकलन

क्र.सं.	विवरण	कर शुल्क /	छट	जरिवाना	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर	3,32,237.62	0	23,592.76	3,55,830.38
2	अन्य कर	1,100.00	0	0	1,100.00
3	अन्य दस्तुर	78,306.20	0	0	78,306.20
4	अन्य सेवा शुल्क	10,917.00	0	0	10,917.00
5	एकीकृत सम्पत्ती कर	38,050.00	0	0	38,050.00
	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको				
6	व्यवसायिक कारोबारमा लाभने कर	170	0	0	170
7	घर बहाल कर	55,110.00	0	0	55,110.00
8	नाता प्रमाणित दस्तुर	565	0	0	565
9	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	67,070.00	0	0	67,070.00
10	व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	1,250.00	0	0	1,250.00
11	शिक्षा सेवा शुल्क बैदेशिक अध्ययन	2,202.00	0	0	2,202.00
12	सिफारिस दस्तुर	4,84,517.66	0	0	4,84,517.66
जम्मा		10,71,495.48	0	23,592.76	10,95,088.24

भौतिक पर्वाधार

क्र.सं.	योजनाको नाम	योजनाको वर्वस्था	कैफियत
१	प्राविधिक शिक्षालय देखि पुर्व पक्की ढुड निर्माण घोविनपुर	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
२	रुपा नन्दको घर देखि गंगाराम तिमिलसिनाको घर सम्म बाटोमा माटो पटानी तथा ग्रामेल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
३	घोविनपुर खल्ला टोलको सामुदायीक भवनमा रंग रोगन तथा भयाल ढोका निर्माण	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
४	भिमापुर चिंच गाउँ देखि चिहान ढाँडा जाने बाटो स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
५	खुसीराम थारुको घर देखि मसीराम थारुको घर सम्म स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल फतेपुर	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
६	सिमा प्रहरी चौकी गोटीयानामा प्रतिआलयमा टिनको पाता	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
७	तिनधरुवा प्रहरी चौकी को भान्सा घर निर्माण	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
८	ओस्ताजपुर सामुदायीक भवन फर्स प्लाष्टर	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
९	भरत रिमालको घर देखि रत्या नाला सम्म स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१०	सामुदायीक भवन स्थलमा माटो पटानी	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
११	मुनाल प्रा.वि.मा तार वार निर्माण	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१२	मिल्लु थारुको घर देखि रत्या नाला सम्म स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल १५० मि. भोगपुर सुकुम्बासी टोल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१३	पैरैना मूल कुलो देउथान नजिक ४० मि. सेरवार निर्माण दुवै तर्फ	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१४	हारिद्वार दहितको घर देखि बडा नं.६ को सिमाना सम्म स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१५	जित बहादुर थारुको घर देखि धनिराम थारुको घर सम्म स्तरउन्नती सहित बाटो ग्रामेल बन्जारीटाढाँ	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१६	ईश्वरी वि.क. को घर देखि रत्या नाला सम्म बाटो निर्माण पैरैना मूल टोल	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	

लक्षित तर्फ

क्र.सं.	योजना	अवस्था	कैफियत
१	आमा बचाउ छोरी हुर्काउ कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
२	जेष्ठ नागरिक लाई घरदैलोमै स्वास्थ्य सेवा प्रदान	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
३	स्नानिय चौकीदार लाई छाता, टर्च, र हुसको व्यवस्था	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
४	बड्डधरहरुलाई यातायात र संचार खंडको व्यवस्था	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
५	माथी सास्कृतिक कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
६	महिला हिसा विरुद्ध जनचेतना मूलक कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
७	शैक्षिक सुधारका लागि विद्यार्थी र शिक्षक सेवा जनप्रतिनिधि	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
८	कर्मचारीहरुलाई रेनकोट र फोलाको व्यवस्था	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
९	युवा वर्गलाई खेलकद कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१०	प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
११	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुलाई छाता, टर्च र फोलाको व्यवस्था	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	
१२	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	पुर्ण रूपमा सम्पन्न	

राजपुर गणपतिलिका बद्धियात्रं सत्प्रवित्ति तिर्यग् जाति ०७९। ०८०
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण

१४
३८
महाराज भंग शाही
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण
प्रमधागत वैद्यहरुलाई सामग्री वितरण

१३	बड़ा कार्यलय व्यवस्थापन	पुर्ण रूपमा सम्पन्न
१४	नारी दिवस र तिज विशेष कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न
१५	विषदमा परेकाहरु संग बड़ा सरकार	पुर्ण रूपमा सम्पन्न
१६	जनता संग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम	पुर्ण रूपमा सम्पन्न

अन्य कार्यहरु

> आर्थिक सहयोग—१९ जना

> धोविनपुर स्थित भेरी मावि र ओस्तजपुर स्थित विद्वया ज्योति प्रावि। को छानो मर्मत

प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम

- > भोगपुर खैरेनी टोल मुक्त कमैया बस्तीमा सडकमा ट्रयाक निकाले।
- > कोईली बीच गाउँ चोकबाट सोईली जाने बाटो स्तरउन्नती।
- > फत्तेपुरको झण्ठी टोलबाट रतैया नालाको ढिकको बाटो ट्रयाक निकाले।
- > अर्नहुवा ताल व्यवस्थापन माटो निकाले।
- > भोगपुर गाउँ देखि ८ नं. बड़ाको सिमाना निहालपुर गाउँ सम्म जोइने बाटो स्तरउन्नती।

८.१९ : बड़ा नं.९

प्रगति विवरण

क) भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र.सं.	भौतिक बजेट तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	कार्यक्रमको अवस्था	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	दुर्गानगर सामुदायिक भवन निर्माण	रु.५,०००००/-	४,९७,६००	२४००	सम्पन्न		
२	नारी कल्याण साना किसानको भवन देखि पूर्व बाटो घामेल गोडियाना	रु.२,०००००/-	१,९३,७०	७२९०	सम्पन्न		
३	देवी धारुको घर देखि गुलरा सम्म बाटो स्तरउन्नती	रु.३,०००००/-	१,८४,०३८	१५,९६२	सम्पन्न		
४	सुकृत्यासी टोलमा अधुरो बाटो घामेल	रु.३,५०,०००/-	३,४४,६६७	५३३३	सम्पन्न		
५	दिपनगर सामुदायिक भवनको टहरा निर्माण	रु.१,५०,०००/-	१,४५,०००	५,०००	सम्पन्न		
६)	तिनघरुवा देवथान निर्माण	रु.२,०००००/-	१,९३,५९२	६४०८	सम्पन्न		
७	बनियाँपुर भिम बहादुर धारुको घर देखि पाते धारुको घर सम्म बाटो घामेल	रु.५,०००००/-	४,६३,८५६	३६,१४४	सम्पन्न		
८)	ईश्वरीगंज उच्च मचन निर्माण	५,५०,०००/-	५,२५,५९८	२४,४०२	सम्पन्न		
९	दुर्गानगर कुलो सरसफाई	रु.२,०००००/-	२,०००००	-	सम्पन्न		
१०	गोला कुलोको मुहान सरसफाई	२,५०,०००/-	२,५०,०००		सम्पन्न		
११)	भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकीमा ९ नं. बड़ाको सुल्केरी हुन आउने महिलाहरु सुल्केरी हुन नसकेको अवस्थामा एम्बुलेन्स बाडा निशुल्कको लागि आपतकालिन कोष	२,०००००/-			सम्पन्न	<i>M. R. K.</i>	<i>महेन्द्र जंग शाही प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम</i>

२०५३

यत्नापुर लग्नपालिका बाँक्याटग चलाउनिर रार्कजित रितरण आद ०७९। ०८०

	रकम सहयोग					
१२	श्री ने. रा. मा. वि. गोडियाना विद्यालयको लागि भूमाल तथा फरिंचर निर्माण	७५,०००/-	७४६५४	३४६	सम्पन्न	
१३	श्री ने. रा. आ. वि. ईश्वरीर्गेज विद्यालयको लागि फरिंचर निर्माण	७५,०००/-	७४९९९	१	सम्पन्न	
१४	श्री दुर्गा भवानी प्रा. वि. दुर्गानगर विद्यालयको लागि विचुतीय वरियह र पंखा जडान	५०,०००/-	४९,६२१	३७१	सम्पन्न	
१५	श्री दिप ज्योती प्रा. वि. विष्णुनगरको लागि प्रिन्टर खरिद	५०,०००/-	४९,९९९	१	सम्पन्न	
१६	ईलाका प्रहरी चौकी गोडियानको लागि प्रिन्टर खरिद तथा बोर्ड निर्माण	५०,०००/-	५०,०००	-	सम्पन्न	
१७	भिम्मापुर प्रहरी चौकी तिनधस्वाको लागि भान्सा घर निर्माण	२५,०००	२५,०००	-	सम्पन्न	
१८	सशस्त्र सिमा सुरक्षा बल ईश्वरीर्गेजको भन्सा घर मर्मतको लागि जस्ताको पता खरिद	२५,०००	२५,०००	-	सम्पन्न	
१९	ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला आपाह विद्युवाहरुको लागि सुपानेट भूल खरिद	२,०००००/-	१,९९,९६०	४०	सम्पन्न	
२०	वडा अध्यक्षकम खेलकुद कार्यक्रम	२,२०,०००/-	२,२०,०००/-	-	सम्पन्न	
२१	दालित बालबालिकाहरुलाई स्टेशनरी समाग्री वितरण	२०,०००	२०,०००	-	सम्पन्न	
२२	अबलोकन भ्रमण (कृषि अबलोकन)	२,५०,०००/-	२,४९,३६३	६३७	सम्पन्न	
२३	युवा युवतीहरुको लागि ड्रॉइंग तालिम	२,४०,०००	२,४०,०००	-	सम्पन्न	
२४	भिम्मापुर सुत्केरी हुन आउने सुत्केरी महिलाहरुलाई फुल वितरण	५०,००।	४९,८९५	१०५	सम्पन्न	
२५	तिज, कृष्ण जम्माप्टमी, माधि भिलन कार्यक्रम	२०,०००	२०,०००	-	सम्पन्न	

वडा कार्यालयबाट जारी भएको सिफारिसको संख्या = १३६४

वडा कार्यालयमा प्राप्त पत्र संख्या = ८६३

राजस्व संकलन = ८,३४,०६६।३३

जन्म दर्ता संख्या = १५८

मृत्यु दर्ता संख्या = ४२

विवाह दर्ता संख्या = ५३



महेन्द्र जंग शाह
प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी

सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या = २

बसाईंसराई दर्ता संख्या = ४७

ग) कार्यक्रमका उपलब्धीहरु

१. कच्ची बाटोहरु ग्रामेल भएको, किसानहरुको सिंचाईको नागि कुलोको मुहानहरु सरसफाई भएको, समुदायिक भवनहरुको निर्माण कमागत भएका

२. ज्येष्ठ नागरिक, विघ्नवा, आपाङ्ग, दालितहरुलाई भुल वितरण भएको, युवायुवतीहरुलाई डाइभिङ्ग तालिम, कृषक अवलोकन अमाण,

घ) चुनौतीहरु

३. बजेट रकम अभाव भई कामकागज गर्ने,

द. २० : बडा नं. २०

प्रगति विवरण

क. भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

क्र.सं	वाषिक बजेट तथा कार्यक्रम	शि.नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	पहेलपुरको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	१	550000			ठालान सम्पन्न		
२	डिमारकेशनको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	२	300000			फर्स तथा दिवाल निर्माण		
३	भगतपुरको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	३	250000			डि.पि.सी पुरा		
४	आनन्दनगरको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	४	250000			डि.पि.सी पुरा		
५	कालाबन्जरको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	५	250000			डि.पि.सी पुरा		
६	खोपकेन्द्र कर्माहनीमा धारा जडान	६	15000			सम्पन्न		
७	मेवाडपुर काटी कुलोको भरनमा सिंचाई ढुड निर्माण	७	200000			२६ मि. आ.सि.सि. कुलो निर्माण		
८	झप्टीपुर सशस्त्र क्याम्प देखि सतिश थारुको घर सम्म बाटो ग्रामेल	८	400000			४००मि. बाटो ग्रामेल		
९	पहाडीपुर गाउँको देवथान निर्माण	९	150000			सम्पन्न		
१०	लालपुर गाउँको गौतरिया कुलोमा सिंचाई ढुड निर्माण	१०	200000			२३ मि. आ.सि.सि. कुलो निर्माण		
११	सिंचाई बोरिङ खरिद तथा जडान	११	400000			४००मि. बाटो ग्रामेल		शि.नं. ११ को योजना संशोधन गरि हारिनगर बाटो ग्रामेल गरिएको।
१२	सडक बत्तिको बिल भुक्तानी	१२	350000					आ.व. २०७८।७९ को बब्तियोता रकम सहित चालु आ.व. २०७९।८० को विद्युत महशुल समेत
१३	खैरिकुलोको मुख्य मुहान सरसफाई	१३	400000			सम्पन्न		
१४	सडक बत्ति मर्मत	१४	100000			२८० थान बत्ति मर्मत		
१५	हयुम पाईप खरिद	१५	200000			५८ मि १० सेमी ५ र.मि.६० से.मी १० मि ४५ से.मि.र १० मि ३० से.मि.को		

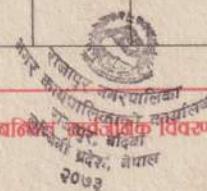
महान् जग शाही
प्रभुव प्राप्तिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका वर्किंग ट्रॅवलिंग आव. ०७९। ०८०
नगरपालिकाको कार्यालय
राजापुर, गढिया
७०७४

					इन्द्रियाई खरिद तथा जडान	
१६	भैपरी	१६	267000			
१७	जन जागृति प्रा.वि.को भौतिक संरचना तथा अन्य मर्मत	१७	50000		८ वान फ्लाइ र १ वान ढोका निर्माण तथा मर्मत	
१८	जन चेतना मा.वि. मंगलपुरको माटो पटान	१८	100000		स्कुल तथा बजार आगाडी माटो पटान	
१९	चन्द्रोदय प्रा.वि. को भौतिक संरचना तथा अन्य मर्मत	१९	50000		शौचालय मर्मत	
२०	गेहुवा प्रा.वि.मक्कराको गेट निर्माण	२०	50000		१ बटा गेट निर्माण	
२१	प्रहरीचौकी खैरिचन्दनपुरको लागि टेबल, दराज खरिद	२१	18000		१ थान टेबल र १ थान दराज	
२२	सशास्त्र प्रहरीबल कम्पीपुरको भवन रंगरोगन	२२	50000		भवन रंगरोगन भएको	
२३	जम्मा	२३	4600000			

लक्षित वर्ग कार्यक्रम तर्फः

	युवा खेलकुद कार्यक्रम		100000		सम्पन्न	
१	दुहुरा बालबालिकाहरुलाई शैक्षक सामग्री वितरण	१	50000		चार बटा सामुदायिक विद्यालयका १० कक्षा सम्मको दूरे जना दुहुरा बालबालिकालाई कपि र कलम वितरण गरिएको ।	
२	मेयर कप खेलकुद कार्यक्रम तयारी	२	50000		खेलाईहरुलाई ट्रयाक र टिस्ट वितरण गरिएको	
३	दन्द पिडितहरुलाई कृषि सामग्री र वित्त विज्ञ वितरण	३	50000		२० जना दन्द पिडितहरुलाई १ थान स्प्रे ट्रायाइकी, १ थान करेता र १ थान लौकाको वित्त वितरण	
४	मुक्त कमलरीहरुलाई बंगुरको पाठा वितरण	४	85000		१७ जना मुक्त कमलरीहरुलाई ११ थान बंगुरको पाठा वितरण	
५	दलित विद्यार्थीहरुलाई कम्प्युटर वेसिक कोर्स तालिम	५	30000		१० जना दलित विद्यार्थीहरु लाभान्वित भएका	
६	बालमैत्री स्वास्थ्य सेवा प्रवर्धन कार्यक्रम	६	50000		स्वास्थ्य चौकी खैरिचन्दनपुरमा एकबटा प्रसुति कक्षमा झन्मटर खरिद र ७ बटा खेलकुद सामग्री(२ बटा पलास्टिक घोडा ५ ओटा पम्म घोडा	
७	अति विपन्न जेष्ठ नागरिक, एकल महिला र जपाङ्गहरुलाई न्यानो कपडा वितरण	७	100000		६२५ जनालाई ११ थान भुल वितरण	शि.नं ७ को योजना शंशोधन गरि जेष्ठ नागरिक, एकल महिला



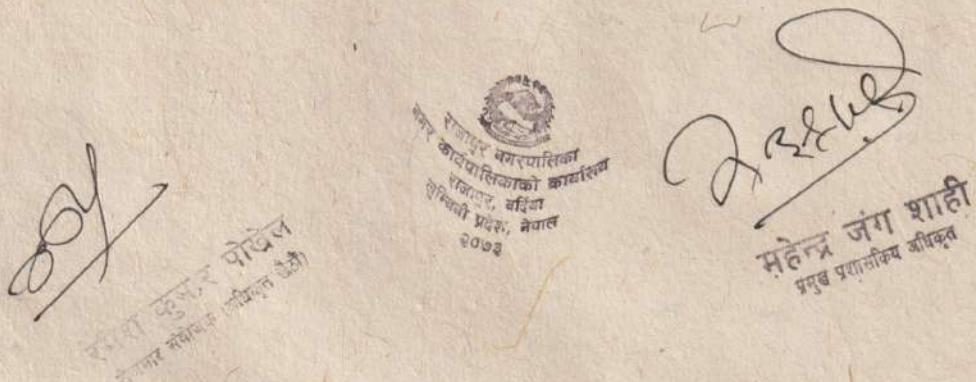
द्रव्याधिकारी बालबालिका
संघरातीति वित्त वितरण
प्रदेश, लोपाल
२०७३

महान् जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय व्यवस्था

८	दिवस तथा समारोह कार्यक्रम	८	50000		नारी दिवस र बृक्षारोपण	अपाइ वर्ग(क र ख)लाई भुल वितरण ऐपरी शिर्षकबाट याप १ लाख ४० हजार रुपैयाँ रकम घप गरि वितरण गरिएको
९	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका दिवस	९	10000		म.स्वा.स्व.से.दिवस मनाईएको	
११	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका बार्षिक खाजा खर्च	११	25000		१० जना बलित विद्यार्थिहरु लाभान्वित भएका	
	जम्मा		600000			
	कुल		5200000			

कार्यक्रमका उपलब्धीहरु

१. सडकहरु स्तरउन्नती भई मानिसको दैनिक जिवनयापन सहज र सरल भएको ।
 २. सामुदायिक भवन निर्माण भई गाउँको आपत विपत र सामुहिक कार्यको लागि प्रयोग हुने ।
 ३. विशेषगरी समुदायमा वस्ते विभिन्न वर्ग तथा जातिको अधिकार सुनिश्चित हुने गरी छुटै कार्यक्रम संचालन गरिनुले स्थानिय सरकार प्रति अपनत्वको भावको विकास भएको ।
- चुनौतिहरु
१. खुल्ला सिमानाको कारण दक्षिण भारतको राष्ट्रिय निकुञ्ज नजिक रहेकोले बन्ध जन्तुले बर्षेनी कृषि तथा मानविय रूपमा पुर्याउने क्षतिलाई न्यून गर्न नसकिएको
 २. गेरुवा कर्णाली नदिको कटानबाट बर्षेनी क्षेत्री हुने गरेकोमा त्यस किसिमको क्षेत्री रोकथामको लागि दिर्घकालिन योजना संचालन नगरिनु निष्कर्ष : राजापुर नगरपालिका बडा नं. १० मा यस आ.व.मा बडा स्तर तथा नगरस्तरबाट हुन सब्जे योजना तथा आयोजनाहरूबाट समुदायको चेतना स्तरमा बढ़िय हुनको साथै आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक, स्वास्थ्य, राजनीतिक तथा अन्य विविध क्षेत्रबाट मा उल्लेखनिय कार्यहरु भएका छन्, यद्यपि खुल्ला सिमाना, नदि कटान, बन्धजन्तुको आक्रमण जस्ता संवेदनशील विषयमा दिर्घकालिन योजना संचालन गरि यसको रोकथाम गरिनुपर्दछ



द.२१ संस्थागत विकास तर्फ

पञ्जकरण व्यवस्थापनको लागी अनलाईन घटना दर्ता प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने प्रयास गरिएको र प्रत्येक वडा कार्यालयबाट इन्टरनेट जडान गरिएको साथै २०७९ असार ३१ देखि २०८० असार मसान्त सम्म विवरण

अनुसूचि-५

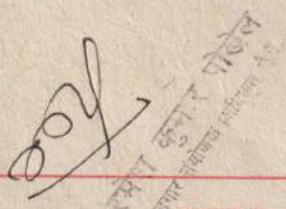
दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित
व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला: बद्दिया गा.पा/न.पा.: राजापुर दर्ता मिति देखि: २०७९-०३-३१ दर्ता मिति सम्म: २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विचलन		विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेया रिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेझी लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेझी लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	ज म्मा		
१	८३	५९		१४२	३०	१९		५७	३	८६	१७	४८	१९	६४		३१४	
२	७३	५७		११२	२५	१९		४४	२	८२	५	२३	१६	५३		२६१	
३	६६	६७		१३१	२३	२४		४७		९८	७	२३	७३	१७९		३३८	
४	१०६	८५		१२५	३२	१९		५१	८	१०७	१२६	३९९	१६	४८		५०३	
५	८६	६९		१५५	२०	१८		३६	४	१००	८	३३	२६	९८		३३०	
६	५४	७३		१४७	२०	२०		४०	४	४९	१३	४८	२८	१११		३११	
७	६१	५१		११२	३०	१२		२२	१	५९	२३	८०	२९	८९		२३६	
८	७०	७०		१५०	२२	२३		४५	४	१८	१५	५०	२६	७५		३२७	
९	७३	७०		१४३	२३	२१		४४	२	५७	१४	५०	३२	१०६		२९०	
१०	८१	७५		१५६	२९	२५		५४	८	१०२	११	४१	२८	८१		३५८	
जम्मा	७५६	८७६	०	१५३३	२३४	१९६	०	४३१	३५	८५२	२३२	७९४	२७८	९०४	०	३२६८	



महेन्द्र जंग शाही
महेन्द्र प्रशासीक्रम बोर्ड
प्रमुख प्रशासीक्रम बोर्ड



राजापुर ग्रामपालिका बर्छियार्थी सञ्चालित वार्तागिक विवरण आख ०७९। ०८०

सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही विवरण :

Gender Wise SSNP Grant Report

<https://ss.donidc.gov/op/GenderWiseSSNPGrantReport>

संस्थानी १
दिन ३ बीमा अधिकारी

सम्पादन विवरण

विवरण : बोर्ड ग्राम पालिका, राजापुर अधिकारी कोड: १००१/८०

नियमावली क्रमांक	परिस्थिति			वित्तीय			वार्ता			परिवहन			प्रशासन		
	परिस्थिति क्रमांक	परिस्थिति वर्ग	परिस्थिति संख्या	वित्तीय क्रमांक	वित्तीय वर्ग	वित्तीय संख्या	वार्ता क्रमांक	वार्ता वर्ग	वार्ता संख्या	परिवहन क्रमांक	परिवहन वर्ग	परिवहन संख्या	प्रशासन क्रमांक	प्रशासन वर्ग	प्रशासन संख्या
भत्ता लाभग्राही	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
भत्ता लाभग्राही	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२
भत्ता लाभग्राही	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३
भत्ता लाभग्राही	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४
भत्ता लाभग्राही	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
भत्ता लाभग्राही	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	६
भत्ता लाभग्राही	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७
भत्ता लाभग्राही	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	८
भत्ता लाभग्राही	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	९
भत्ता लाभग्राही	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०

1 of 1

8/10/2023, 11:46 PM

९. सुचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:

श्री महेन्द्र जंग शाही सम्पर्क नं. नम्बर: ९८५८०२४३३६

ईमेल: mjshahi@gmail.com

सुचना अधिकारी

बसन्त मल्ल, सम्पर्क नं.: ९८०३९२०७९२

ईमेल: malla.basant2228@gmail.com



२०२३
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. ऐन, नियम नियमावली र कार्यविधि सम्बन्धी विवरण

राजापुर नगरपालिकाबाट पारित भएका ऐनहरु, कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा मार्गदर्शनहरु

I. नगरकार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७७

२०२३
१०००
राजापुर नगरपालिकाबाट पारित भएका ऐनहरु, कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा मार्गदर्शनहरु

राजापुर बगरपालिका बढियारांग सर्वोच्च नियमित नियमित विवरण आव. ०७९। ०८०

२. नगरपालिका कर्मचारी समायोजन ऐन २०७८
३. नगरपालिका व्यवसाय दर्ता ऐन २०७८
४. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८
५. बरधर ऐन २०७८
६. नगरपालिका प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७८
७. नगरपालिका स्वास्थ्य ऐन २०७९
८. नगरपालिका कर तथा गैर राजश्व सम्बन्धी ऐन २०७८
९. सहकारी ऐन २०७६
१०. विपद् जोखिम न्यूनिकरण स्थानिय कार्यमब्द सञ्चालन मार्गदर्शन २०७७
११. बाल विवाहा अन्य सम्बन्धी रणनीतिक योजना २०७७
१२. नगरकार्यपालिको निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली २०७८
१३. नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
१४. नगरकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. नगरकार्यपालिका कर्त्तविभाजन नियमावली २०७४
१७. नगरकार्यपालिका कर्त्तविभाजन नियमावली २०७४
१८. बालकोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६
१९. होम स्टे सञ्चालन प्रबर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२०. बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बद्धन गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
२१. जेठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२२. स्थानिय विपद् तथा जलवायु उत्थानशिल योजना २०७८
२३. खानेपानि सरसफाई तथा स्वचछता योजना २०७७
२४. विपद् पोर्टल सञ्चलान कार्यविधि २०७७
२५. आपतकालिकन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि २०७७
२६. बाल क्लब र बाल क्लब संलान गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
२७. आर्थिक साहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२८. अपांग भएको व्यक्तिहरुका लागि परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२९. बारुणयन्त्र व्यवस्थापन तथा सञ्चलान कार्यविधि २०७८
३०. न्ययीक समिती कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७५
३१. नगरपालिका पालिचित्र २०७५
३२. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६
३३. खर्च सम्बन्धी मापदण्ड २०७६
३४. शितलह कार्य योजना २०७७
३५. मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८
३६. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
३७. स्वास्थ्य निति २०७८
३८. मातु तथा नवशिशु आकस्मिक चक्र कोष स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९

महाप्रभु नगरपालिका
कार्यालयको कार्यालय
राजपत्र, लिंगा
संस्कृती प्रदेश, नेपाल
२०७६

१३८
महाप्रभु नगरपालिका
राजपत्र, लिंगा
संस्कृती प्रदेश, नेपाल
२०७६

39. योन शोषण विस्तृद्धको रणनीतिक योजना २०७८
 40. लैगिंक हिंसा निवार कोष कार्यविधि २०७८
 41. साना सवारी दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
 42. विपद् पश्चातको आर्थिक तथा समाजिक पुर्नलाभ योजना २०७८
 43. विपद् जोखिम न्यूनिकरण स्थानिय रणनीतिक कार्ययोजना २०२२(२०३०)
 44. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग योजना २०७९
 45. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग निति २०७९
 46. भौतिक योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड २०७९
 47. O & M संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अन्तिम चरणमा रहेको
 जग्गा वर्गिकरण २०७९
 48. लेखा समितिको कार्यसंचालन नियमावली २०७९
 49. जिवन निर्वाह भत्ता कार्यविधि २०७९
 50. स्वयम् सेवक ब्यूरो गठन तथा परिचालन निर्देशिका २०७९
 51. कर्मचारी कामकाजमा खटाउने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
 52. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
 53. एकिकृत सहरी विकास योजना
 54. विशाल शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०८०
 55. विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि २०७६
 56. नगद सहायता कार्यविधि
 57. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि
 58. एकिकृत सहरी विकास योजना
 59. विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि
 60. करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि
 61. स्वारीय शिक्षा ऐन, २०८०
 62. शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यविधि २०८०
 63. घरबहालकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
 64. व्यवसायकर संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नमुना कार्यविधि २०८०
 65. सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० राजापुर
 66. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९


 राजापुर नगरपालिका
 कार्यालयको कार्यालय
 राजापुर, ललितपुर
 अधिकारी प्रभाल, ललितपुर
 २०७९

प्रतिवेदन तयार गर्ने
 रमेश कुमार पोख्रेल
 रोजगार संयोजक

आनन्द प्रसाद जैशी
 अधिकृत द्वेषी स्वीकृत गर्ने

महेन्द्र जंग शाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महेन्द्र जंग शाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत