राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, राजापुर बर्दिया

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम(३) अनुसार

२०८० श्रावण १ देखि २०८० आश्विन मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको(त्रैमासिक विवरण)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

जानकारी मुलक पुस्तिका

प्रकाशन : मिति २०८० कार्तिक २२ गते

प्रकाशक:
राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,राजापुर बर्दिया
फोन नं. :०८४ -४६०१६७,४६०१११
बेवसाईट : www.rajapurmun.gov.np
ईमेल: rajapurmun@gmail.com

तयार गर्ने : 6122
रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक(अधिकृत छैठौं)

प्रमाणित गर्ने :
महेन्द्रजंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका बर्दियासँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

सुचनाको हक सम्वन्धित ऐन,२०६४को दफा ५(३) तथा नियमावली र सुचनाको हक सम्बन्धी २०६५ को नियम (३)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

२०८० श्रवाण देखि २०८० आशिवन मसान्त सम्म

१.राजापुर नगरपालिकाको परिचयः:-

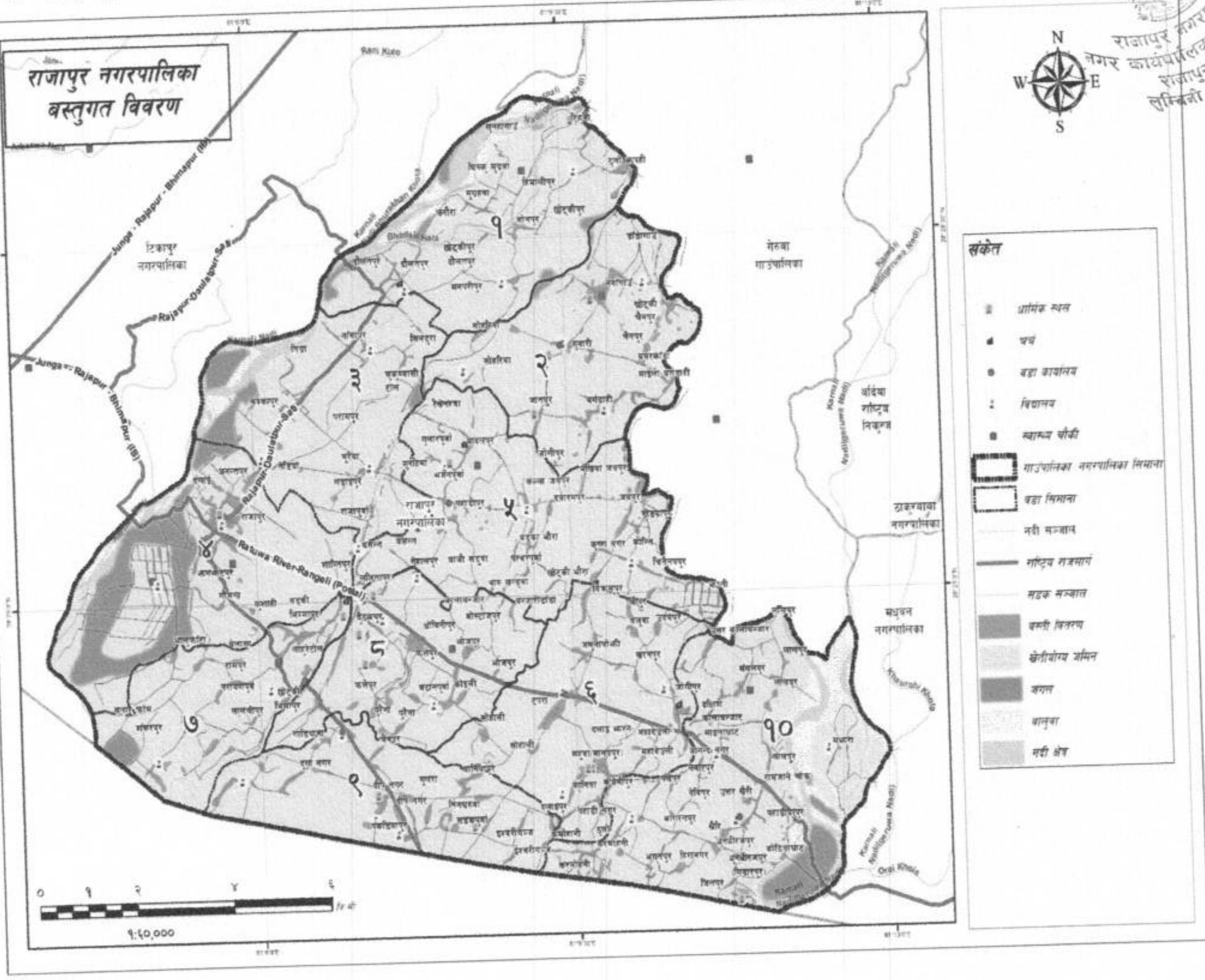
नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने राजापुर नगरपालिका भौगोलिक हिसाबले २८० २१ " १६.२५' देखि २८० २९' ४३उत्तरी आक्षांश र ८१ "० ३' २५६३." देखि ८१० १२' ५२सम्म पूर्वी " देशान्तरसम्म फैलिएको छ ।समुद्र सतहबाट १४२ मिटर देखि १५४ मिटर सम्मको उचाइमा अवस्थित राजापुर नगरपालिका ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्व बोकेको एउटा प्रमुख कृषि क्षेत्र हो । १२७०८ . .वर्गकिक्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा गेरुवा गाउँपालिका र कैलाली जिल्ला .मी., पश्चिमतिर कैलाली जिल्ला, दक्षिणमा भारत र पूर्वमा मधुवन नगरपालिका रहेका छन् । राजापुर नगरपालिकालाई २०७१ पौष २५ गते साविकको दौलतपुर, नयाँगाउँ, राजापुर, बदलापुर, भिम्मापुर र मानपुर टपरा गा .स.वि. समावेश गरी १९ वडा सहितको राजापुर नगरपालिका घोषणा गरीएको थियो भने मिति २०७३ फागुन २२ गतः साविकको राजापुर नसमावेश गरि जम्मा १० वडा कायम गरेको छ । .स.वि.र खैरिचन्दनपुर गा .पा. यस नगरपालिकाको नाम राजापुर रहनुको कारण विभिन्न जनविश्वास र ऐतिहासिक पृष्ठभूमि रहेका छन् । कहिले गोलामण्डी, कहिले राजापुर नाम भएको यस ठाउँमा राजाराम कुर्मीको नामबाट राजापुर भएको हो भन्ने कथन रहेको छ भने अर्को कथन अनुसार यस ठाउँमा पहिला ठकुरी जातिका राजा रजौटाहरुले बसोबास गर्थे पछि राजा राजा हुंदै राजापुर भएको हो भन्ने विश्वास पाइन्छ । नगरपालिकामा पठनपाठनका लागि २९ वटा आधारभुत (५—१), ९ वटा आधारभुत (८—१), ६ वटा मा(१०—१) .वि. र ६ वटा मा (१२—१) .वि. गरी जम्मा ५० वटा विद्यालय र ७५ वटा बालविकास केन्द्रहरु शिक्षण संस्थाहरु रहेका छन् । बर्दिया जिल्लामा नयाँ गठन भएका नगरपालिकाहरुमा धेरै सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रुपमा राजापुर नगरपालिका त छँदैछ यसकाअतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरीत नगरवासी समेत यो नगरपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रुपमा रहेका छन् । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ ।

घरधुरी तथ्याङ्क संकलन २०८० अनुसार कुल जनसख्या ६०९२७ मध्ये महिला ३०२८८ पुरुष ३०६२४ , र अन्य लिङ्ग १५ जना छन । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । सबैभन्दा बढी थारु ४७६१७ जना (%२.७८), दोस्रोमा पहाडी ब्राम्हण) क्षेत्री ४०४९/६(%६.) र तेस्रोमा दलित २६२४४हरुको बसोबास रहेको छ । शहरी र ग्रामिण क्षेत्रको रुपमा र (%४.हेको नगरमा ब्यापार, उद्योग, कलकारखाना, प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरु रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रुपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा समेत रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम अत्याधिक बढिरहेको छ । विगतमा योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघि, होलि, गौरा, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, आईतबारी, छठपर्व, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रुपमा रहेको पाईन्छ (ILG Profile राजापुर नगरपालिकाको२०८०)



१.१ वडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्गको आधारमा जनसंख्याको वितरण

यस iLG-Profile बनाउने क्रममा संकलन गरिएको तथ्याङ्क अनुसार १३५८७ घरधुरी रहेको छ । सबैभन्दा धैरै घरधुरी क्रमश वडा नम्बर ४ र १० मा रहेको देखियो जहाँ १८७५ र १६०५ घरधुरी रहेका छन्। वडा नम्बर ४ मुख्य बजार क्षेत्र रहेकोले धैरै धरधूरी रहेको पाइन्छ । त्यसैगरी वडा नम्बर ७ मा सबैभन्दा कम ९४० घरधुरी रहेको छ । वडागत रुपमा रहेको घरधुरीको संख्या र यसको प्रतिशत तलको चार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

राजापुर नगरपालिकाको एकीकृत स्थानिय तह वस्तुगत विवरणको तथ्याङ्क संकलन अनुसार १३५८७ घरधुरीमा कुल ३२०१६ पुरुष ,३१६६३ महिला ,र अन्य १६ जना गरि कुल ६३९५६ जनसंख्या रहेको छ ।

घरधुरीको संख्याको वडा नेबेर ४ मा रहेको भएता पनि जनसंख्या वडा नम्बर १० मा सबैभन्दा धैरै रहेको छ जहाँ ७वडा ,०२१,५८७ रहेको छ । त्यसपछि क्रमशः वडा ५ मा ७,८०६ छ भने वडा नम्बर ४ मा ७,

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

,नम्बर ६ मा ६९६१ रहेको छ । जनसंख्याको हिसावले सबैभन्दा सानो वडा नम्बर ७ रहेको छ जहाँको जनसंख्या ४४९५ रहेको छ जुन वडामा घरधुरी संख्या पनि अन्य वडाको तुलनामा थोरै रहेको छ ।, जनसंख्यामा महिलाको ४९ ३ प्रतिशत रहेको छ ।.७ प्रतिशत रहेको छ भने पुरुषको ५०.

वडा नं	घरधुरी संख्या	जनसंख्या						
		पुरुष		महिला		अन्य	जम्मा	
		संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	संख्या	प्रतिशत
१	१३५७	३१६८	९.९	३१३५	९.९		६३०३	९.९
२	१२९६	२९७५	९.३	२९८५	९.४	१	५९६१	९.४
३	१३७५	३२१७	१०.०	३१९१	१०.१	१	६४०९	१०.१
४	१८७५	३८०२	११.९	३७८१	११.९	४	७५८७	११.९
५	१४५२	३५६८	११.१	३४४८	१०.९	५	७०२१	११.०
६	१४११	३५४१	११.१	३४१९	१०.८	१	६९६१	१०.९
७	९४०	२३०२	७.२	२१९३	६.९		४४९५	७.१
८	१२०४	२७३०	८.५	२८९२	९.१	१	५६२३	८.८
९	१०७२	२७४९	८.६	२७८०	८.८		५५२९	८.७
१०	१६०५	३९६४	१२.४	३८३९	१२.१	३	७८०६	१२.३
जम्मा	१३५८७	३२०१६	१००.०	३१६६३	१००.०	१६	६३६९५	१००.०

सोत : iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

लैङ्गिक अनुपातलाई हेर्दा प्रति १०० जना महिलामा १०१ पुरुषको संख्या देखिन्छ । अर्थात

लैङ्गिक अनुपात $= \frac{\text{पुरुष संख्या}}{\text{महिला संख्या}} \times १०० = \frac{३२०१६}{३१६६३} \times १०० = १०१.११$

लैङ्गिक अनुपात = १०१ ११.: १००

यसको अर्थ प्रति १०० जना महिलाको जनसंख्यामा पुरुषको जनसंख्याको आँकडा मिलाउँदा जम्मा १०१११ जना मात्र पुरुषहरू पर्दछन् । महिलाको जनसंख्याको तुलनामा पुरुषको जनसंख्या अलिकति धेरै . देखिन्छ । तथापी सबै वडाहरुमा लगभग महिला र पुरुषको संख्या बराबर देखिन्छ भने वडा नम्बर ८ मा महिलाको जनसंख्या अलिकति धेरै तथा वडा नम्बर ६ मा पुरुषको जनसंख्या महिलाको दाँजोमा अलि धेरै देखिन्छ ।

राजापुर नगरपालिकाको जनघनत्व ५१८ जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ । बर्दिया जिल्लाको जनघनत्व राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार २२७ प्रति वर्ग किरहेको छ भने राजापुर नगरपालिकाको .मी. रहेको .मी.४७९ प्रति वर्ग किछ । वडागत रुपमा वडा ८ को सबैभन्दा धेरै जनघनत्व ५६४ प्रति वर्ग) .किमीर वडा नम्बर ६ को ५६८ रहेको छ । वडा नम्बर ५ को जनघनत्व सबैभन्दा कम ४६६ प्रति (. रहेको छ । .मी.वर्ग कि

वडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्गको आधारमा जनसंख्याको वितरण, जनघनत्व तथा लैङ्गिक अनुपात

वडा नं	घरधुरी संख्या	जसनसंख्या				क्षेत्रफल वर्ग) (.मी.कि	जनघनत्व
		पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा		
१	१३५७	३१६८	३१३५		६३०३	१३.३	४७३

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही

२	१२९६	२९७५	२९८५	१	५९६१	१२.०	४९९
३	१३७५	३२१७	३१९१	१	६४०९	१२.९	४९७
४	१८७५	३८०२	३७८१	४	७५८७	१४.५	५२२
५	१४५२	३५६८	३४४८	५	७०२१	१५.१	४६६
६	१४११	३५४१	३४१९	१	६९६१	१२.३	५६८
७	९४०	२३०२	२१९३		४४९५	८.३	५४२
८	१२०४	२७३०	२८९२	१	५६२३	९.८	५७४
९	१०७२	२७४९	२७८०		५५२९	१०.१	५४६
१०	१६०५	३९६४	३८३९	३	७८०६	१४.८	५२६
जम्मा	१३५८७	३२०१६	३१६६३	१६	६३६९५	१२३.१	५१८

सोत : iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.२ उमेर समूह अनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

उमेर समूह अनुसार सबैभन्दा धेरै संख्या २५प्रतिशात छ भने (३३५,६) ५.२९ वर्ष समूहका छन् जुन ११-
-त्यसपछि २०२४ उमेर समूहका १० प्रतिशत -र ३० (३८४,६)३४ उमेर समूहका ९ ६ प्रतिशत.
)६रहेका छन । यसरी २० देखि ३४ उमेर समू (१४३,हका जनसंख्या ३१३ प्रतिशत छ जुन झण्डै एक .
तिहाई जनसंख्या हो । उमेर बढ्दै गएपछि जनसंख्या पनि घट्दो क्रममा रहेको देखिन्छ ।

उमेर समूह	वडा नम्बर										जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
०-४	४०८	४१७	४६३	५३७	४५५	४३३	३२४	३९६	४२०	६१४	४४६७
५-९	४१३	३७५	४४८	५०३	४१७	४६५	३६७	३६२	४०२	५३५	४२८७
१०-१४	४८१	४०५	४३६	५२५	४७३	४९९	३७४	३९९	३९४	५९०	४५७६
१५-१९	५८९	४९०	४९२	६८८	५६३	६२९	४०९	४६५	५०७	७६९	५६०१
२०-२४	६६३	५६२	७१२	७१३	६९६	६६३	४२२	५९७	५५३	८०३	६३८४
२५-२९	६९९	७१५	८११	७७३	९०३	८१८	५१४	५९५	६१०	८८७	७३२५
३०-३४	५८४	६११	७१२	६५०	७२१	६४७	४३२	५१४	५७१	७०१	६१४३
३५-३९	५३४	५२५	५३६	७२७	६३०	६६४	४००	४७६	५०४	७३१	५७२७
४०-४४	४६५	४७५	४१७	५७४	५०३	५५७	३०१	३८६	३८७	५२१	४५८६
४५-४९	२९५	२६४	३०२	४२४	३५८	२४९	१७६	२९४	२४८	३१८	२९२८
५०-५४	३५२	३३७	३७६	४५८	४२६	३९५	२१७	३५५	३१२	३८८	३६१६
५५-५९	२६८	२९३	२८०	३५२	३४४	३३३	२०८	२७५	२१७	३१२	२८८२
६०-६४	१८२	१९३	१५५	२३८	२३१	२०६	१४४	१७५	१३६	२१९	१८७९

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही

६५-६९	१४१	११८	१०१	१७३	१३६	१४७	९६	१२२	१०२	१६६	१३०२
७०-७४	९९	९६	८३	११२	८६	१२१	५४	९९	७९	१२७	९५६
७५+	१३०	८५	८५	१४०	७९	१३५	५७	११३	८७	१२५	१०३६
जम्मा	६३०३	५९६१	६४०९	७५८७	७०२१	६९६१	४४९५	५६२३	५५२९	७८०६	६३६९५

स्रोतः ILG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.३ :उमेर र लिङ्गअनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

यूवा उमेरको जनसंख्या बढी हुनु राम्रो भएतापनि उनीहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य तथा मानव संसाधन विकासमा व्यापक लगानी गर्नुपर्ने हुन्छ । अर्कोतर्फ यूवाहरूलाई सहि दिशातर्फ उन्मूख बनाउन र रोजगारीका अवसरहरू श्रृजना गरी राष्ट्र निर्माणमा सरिक बनाउनु समाज र राज्यको दायित्व हुन आउँछ । बालबालिका तथा शिशुहरूको संख्या कम हुनुले क्रमश प्रजनन दर घट्दै गएको संकेत गर्दछ भने बृद्धहरूको तथा प्रौढहरूको संख्या कम हुनुले औषत आयू अन्य देशहरूको तुलनामा कम हुनु र प्रौढाअवस्थामा लाग्ने रोगका कारण पाका उमेरको जनसंख्याको मृत्यूदर बढी हुनु भन्ने जनाउँछ । यद्यपी बढ्दो उमेरको संख्या कम हुनु स्वाभाविक हो । उमेर अनुसारको जनसंख्याको विश्लेषण गर्दा प्रत्येक उमेर समूहका आवश्यकताहरू सम्बोधन गरी उनीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्नु नै चुनौतीपूर्ण हुन्छ । बालबालिकाको पोषण र स्याहार तथा शिक्षा, यूवालाई उचित रोजगारी र बृद्धहरूलाई आवश्यक सामाजिक सूरक्षा तथा स्वास्थ्य सेवा र स्याहार राज्यले निर्वाह गर्नुपर्ने दायित्वहरू भित्र आउँछन् । नगरपालिकाले यसतर्फ ध्यान पुर्याउन आवश्यक छ । नगरपालिकामा काम गर्न सक्ने सक्य उमेरका युवाहरु हुनु भनेको एउटा सकारात्मक पक्ष पनि हो। युवाहरुको सिप र क्षमतालाई प्रयोग गरेर उनिहरुलाई राजापुर नगरपालिका मै रोजगारीस्वरोजगार तथा , उद्योगी बनाउन सकियो भने समग्र राजापुर नगरपालिकाकै आर्थिक विकासमा टेवा पुग्न सक्छ । साना उमेरको जनसंख्या कम देखिनु भनेको जन्मदर घट्दै गएको देखाउँछ भने प्रौढ उमेरका मानिसहरुको संख्या क्रमशः बढ्दै जाँदा भविष्यमा युवाहरु थोरै र प्रौढहरु धेरै भएर सामाजिक व्यवस्थामा पनि असर पर्न सक्ने देखिन्छ ।

वडागत उमेर समूह अनुसारको विस्तृत विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

उमेर र लिङ्ग अनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

तलको तालिकामा वडागत रुपमा महिला र पुरुषको संख्या उनिहरुको उमेर समूह अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ । हरेक वडामा प्रौढ संख्या कम छन भने युवा उमेरका जनसंख्या धेरै रहेको देखिन्छ । महिला र पुरुषको संख्यामा केहि फरक देखिएता पनि उनिहरुको अनुपात लगभग समान रहेको देख्न सकिन्छ ।

वडा नम्बर	लिङ्ग	उमेर समूह																जम्मा
		०-४	५-९	१०-१४	१५-१९	२०-२४	२५-२९	३०-३४	३५-३९	४०-४४	४५-४९	५०-५४	५५-५९	६०-६४	६५-६९	७०-७४	७५+	
	पुरुष	२११	२२३	२५१	३०३	३२२	३४०	३००	२७१	२४७	१५१	१६२	१२७	९२	६४	४७	५७	३१६८
१	महिला	१९७	१९०	२३०	२८६	३४१	३५९	२८४	२६३	२१८	१४४	१९०	१४१	९०	७७	५२	७३	३१३५
	अन्य	१																१
	पुरुष	२२२	२१५	२११	२३७	२५२	३५८	३१८	२५७	२४२	१३२	१६७	१३५	८४	५२	४६	४७	२९७५
२	महिला	१९४	१६०	१९४	२५३	३१०	३५७	२९३	२६८	२३३	१३२	१७०	१५८	१०९	६६	५०	३८	२९८५
	अन्य	१																१
	पुरुष	२२६	२३३	२३५	२५३	३२७	४१५	३६६	२६४	२३२	१५८	१७५	१३८	७३	४८	३३	४१	३२१७
३	महिला	२३६	२१५	२०१	२३९	३८५	३९६	३४६	२७२	१८५	१४४	२०१	१४२	८२	५३	५०	४४	३१९१

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा नम्बर	लिङ्ग	उमेर समूह																जम्मा
		०-४	५-९	१०-१४	१५-१९	२०-२४	२५-२९	३०-३४	३५-३९	४०-४४	४५-४९	५०-५४	५५-५९	६०-६४	६५-६९	७०-७४	७५+	
४	अन्य	२								१							१	४
	पुरुष	२५९	२२६	२६४	३४६	३६१	३९८	३१९	३७६	३०७	२२१	२३४	१६७	११६	८६	४८	७४	३८०२
	महिला	२७६	२७७	२६१	३४२	३५२	३७५	३३१	३५१	२६६	२०३	२२४	१८५	१२२	८७	६४	६५	३७८१
५	अन्य							२	१			१	१					५
	पुरुष	२३६	२२४	२५६	२६१	३५६	४४५	३८९	३१८	२६९	१९०	२०६	१६०	११५	५८	४२	४३	३५६८
	महिला	२१९	१९३	२१७	३०२	३४०	४५८	३३०	३११	२३४	१६८	२१९	१८३	११६	७८	४४	३६	३४४८
६	अन्य						१											१
	पुरुष	२३२	२१४	२६६	३२८	३२५	४१३	३३०	३४५	२९५	१२८	१८६	१७६	११२	६३	६४	६४	३५४१
	महिला	२०१	२५१	२३३	३०१	३३८	४०४	३१७	३१९	२६२	१२१	२०९	१५७	९४	८४	५७	७१	३४१९
७	पुरुष	१६४	१९८	१८४	१९५	२१२	२७६	२३३	२०९	१५४	९९	१००	१०८	७९	३९	२४	२८	२३०२
	महिला	१६०	१६९	१९०	२१४	२१०	२३८	१९९	१९१	१४७	७७	११७	१००	६५	५७	३०	२९	२१९३
८	अन्य															१		१
	पुरुष	१९५	१८०	२०३	२१७	२७६	२९२	२५९	२३५	२०९	१४५	१५७	१३३	८१	५९	३८	५१	२७३०
	महिला	२०१	१८२	१९६	२४८	३२१	३०३	२५५	२४१	१७७	१४९	१९८	१४२	९४	६३	६०	६२	२८९२
९	पुरुष	२०९	२०१	१९२	२५२	२७७	२९७	२९७	२४७	२०८	१३१	१४३	११०	६९	३८	४१	३७	२७४९
	महिला	२११	२०१	२०२	२५५	२७६	३१३	२७४	२५७	१७९	११७	१६९	१०७	६७	६४	३८	५०	२७८०
१०	अन्य			१									२					३
	पुरुष	३३३	२८७	२७६	३९९	३९०	४६२	३७६	३५९	२७४	१६२	१९२	१४७	१०२	७५	६३	६७	३९६४
	महिला	२८१	२४८	३१३	३७०	४१३	४२५	३२५	३७२	२४७	१५६	१९६	१६३	११७	९१	६४	५८	३८३९
जम्मा		४४६७	४२८७	४५७६	५६०१	६३८४	७३२५	६१४३	५७२७	४५८६	२९२८	३६१६	२८८२	१८७९	१३०२	९५६	१०३६	६३६९५

स्रोत: iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

परिवारमा रहेको सदस्य संख्याको आधारमा वडागत घरधुरीको वितरण

राजापुर नगरपालिकाको औसत परिवार संख्या ४७ जना प्रति परिवार रहेका छन. । औसतमा ५ जना भन्दा कम परिवार संख्या भएको परिवार धेरै रहेको छ जसले राजापुर नगरपालिकामा ठुलो संयुक्त परिवारबाट एकल परिवार तर्फ मानिसहरु आकर्षित भइरहेको देख्न सकिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार बर्दिया जिल्लाको औसत परिवार संख्या ४३३ रहेछ भने राजापुर नगरप.ालिकाको ४ ४५ रहेको छ ।. झण्डै ४५५ जनाको परिवार बसोबास गर्दछन जुन कुल घरधुरीको झण्डै -२ प्रतिशत घरधुरीमा औसतमा ४. ३ जनाको परिवार संख्या भएको घरधुरी पनि उल्लेख्य मात्रामा रहेको देखिन्छ जुन -आधा हुन आँउछ । २ २६ प्रतिशत रहेको छ । तुलनात्मक रुपमा ८ जना भन्दा धेरै परिवार संख्या भएको परिवार संख्या ९ प्रतिशत रहनु भनेको राजापुर नगरपालिकामा अझै पनि उल्लेख्य रुपमा संयुक्त परिवारमा बस्ने घरधुरीको संख्या रहेको देखाउछ ।

वडा नम्बर	परिवार संख्या										जम्मा	औसत परिवार संख्या
	१ जना		२३ जना-		४५ जना-		६७ जना-		८ जना भन्दा बढि			
	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत		
१	37	2.7	344	25.4	638	47.0	232	17.1	106	7.8	1357	4.6
२	31	2.4	357	27.5	589	45.4	216	16.7	103	7.9	1296	4.6

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	12	0.9	407	29.6	615	44.7	217	15.8	124	9.0	1375	4.7
४	120	6.4	656	35.0	748	39.9	251	13.4	100	5.3	1875	४.०
५	20	1.4	364	25.1	661	45.5	247	17.0	160	11.0	1452	४.८
६	18	1.3	323	22.9	663	47.0	251	17.8	156	11.1	1411	४.९
७	19	2.0	211	22.4	478	50.9	155	16.5	77	8.2	940	४.८
८	44	3.7	314	26.1	516	42.9	235	19.5	95	7.9	1204	४.७
९	15	1.4	202	18.8	491	45.8	221	20.6	143	13.3	1072	५.२
१०	22	1.4	361	22.5	749	46.7	316	19.7	157	9.8	1605	४.९
जम्मा	338	2.5	3539	26.0	6148	45.2	2341	17.2	1221	9.0	13587	४.७

स्रोतः iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

वडामा १२९८५ घरधुरी रहेको मध्ये ४२ .५ जनाको परिवार संख्या रहेको घरधुरीको संख्या झण्डै ४५-प्रतिशत रहेको तथ्याङ्कले राजापुरमा क्रमश सानो घर परिवार रहेको घरधूरीको संख्या बढिरहेको देखाउछ । ३ जना सदस्य संख्या भएको परिवार २६ प्रतिशत रहेको छ । समग्रमा ७-दोस्रोमा २० प्रतिशत घरधुरी २ देखि ५ जना परिवार सख्या भएको घरधुरी रहेको देखिन्छ । १ जना मात्र परिवार सदस्य रहेको संख्या पनि २ ५.प्रतिशत रहनुले राजापुर नगरपालिकामा एकलबिधवा वा बिधुर भएको ,विवाहित तर पारकाचुक , कारणले पनि हुन सक्छ ।

१.४ धर्मको आधारमा वडागत विवरण

राजापुर नगरपालिकमा झण्डै ९२ प्रतिशत मानिसहरुले हिन्दु धर्म मानेका छन भने यो सबै वडामा समान रुपमा वितरण भएको देखिन्छ । तथापी वडा नम्बर ६ र ७ मा अन्य वडाको तुलनामा हिन्दु धर्मावलम्बीहरु केहि कम (८० प्रतिशतको हाराहारीमा)रहेका छन । त्यस्तै केहि वडा क्रिश्चियन धर्मावलम्बी पनि भेटियो जुन वडा नं १ मा ५५ प्रतिशत छ .६ प्रतिशत रहेको छ भने वडा नम्बर ६ मा २. । साथै वडानम्बर ४ मा केहि मुस्लिम धर्मावलम्बीहरु पनि रहेका छन जुन संख्या ५८ प्रतिशत हुन . आँउछ । यस बाहेक अन्य धर्मावलम्बीहरु एकदम नगन्य मात्रामा रहेका छन् । बौद्ध धर्मावलम्बीहरु एकदम नगन्य मात्र रहेकोले यस तालिकामा छुट्टै प्रस्तुत गरिएको छैन ।

वडा नम्बर	हिन्दु		उल्लेख नभएको		कृश्चियन		इस्लाम		अन्य		जम्मा
	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	
1	5693	90.3	244	3.9	360	5.7	2	0.0	4	0.1	6303
2	5790	97.1	145	2.4	15	0.3	2	0.0	9	0.2	5961
3	6089	95.0	226	3.5	81	1.3		0.0	13	0.2	6409
4	6800	89.6	322	4.2	4	0.1	443	5.8	18	0.2	7587
5	6942	98.9	24	0.3	37	0.5	3	0.0	15	0.2	7021
6	5631	80.9	1147	16.5	174	2.5		0.0	9	0.1	6961
7	3609	80.3	850	18.9	10	0.2	7	0.2	19	0.4	4495

रमेश कुमार पोखेल

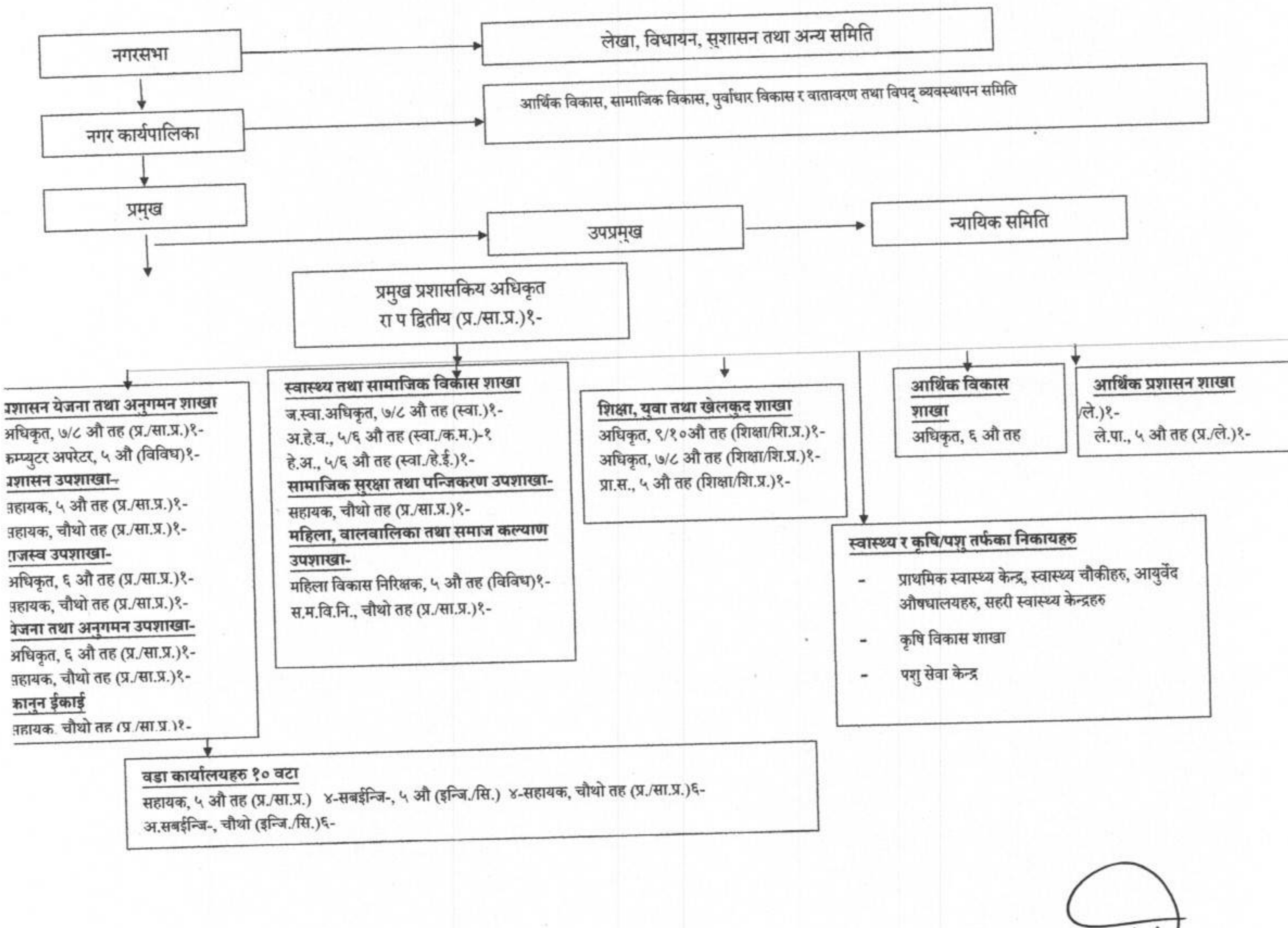
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

8	5426	96.5	163	2.9	12	0.2		0.0	22	0.4	5623
9	5401	97.7	53	1.0	61	1.1	3	0.1	11	0.2	5529
10	7263	93.0	482	6.2	45	0.6	9	0.1	7	0.1	7806
जम्मा	58644	92.1	3656	5.7	799	1.3	469	0.7	127	0.2	63695

स्रोत: ILG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.५ राजापुर नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना :

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
कार्यालयको संगठन संरचना



रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.६ कर्मचारीको दरबन्दी विवरण :

अनुसूची - २.३

राजापुर नगरपालिका, बर्दिया

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल	बि.ए.आ.	१		१	
९	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	श्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

१९	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
२०	सर्भेक्षक	५	इन्जि.	सर्भे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२२	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१		१	
	कार्यालय तर्फ जम्मा					३२	१	३०	
								०	
	वडा कार्यालय (१० वटा)								
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		४		४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		६	३	३	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		६	२	४	
५	मुखिया	तेस्रो	प्रशासन	सा.प्र.				०	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					२०	५	१५	
	कुल जम्मा					५२	६	४५	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्ने चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

कुनै स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी सेवा करारमा लिई संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो तहका कर्मचारीहरूलाई निजहरूको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्र.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा बढी नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरू नगरपालिकाले छुट्टाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

२.कार्यालयको काम कर्तब्य र अधिकार :

अनुसुची ८

(धारा ५७ को उपधारा (४) धारा २१४ को उपधारा(२), धारा २२१ को उपधारा(२) र धारा२२६ को उपधारा(१) सग सम्बन्धीत) स्थानिय तहको अधिकारको सुची

क.स.	विषयहरु
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ.एम. सञ्चालन
४	स्थानिय कर(सम्पती कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर,पर्यटन शुल्क ,बिज्ञापन कर , भुमिकर(मालपोत),दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन
६	स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन
७	स्थानिय तथ्यांक, अभिलेख संकलन
८	स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
९	आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानिय बजार ब्यवस्थापन , बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानिय सडक,ग्रामीण सडक, कृषि सडक ,सिचाइ

रमेश कुमार पोखेल
सूचना अधिकारी

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१२	गाँउ सभा, नगरसभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	बेरोजगार तथ्यांक संकलन
१७	कृषि प्रसारको व्यस्थापन,संचालन र नियन्त्रण
१८	खानेपानी, साना, जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
१९	बिपद व्यवस्थापन
२०	जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१	भषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

अनुसुची ९

(धारा ५७ को उपधारा (५) धारा १०९ को १६२ उपधारा(४), धारा १९७ को धारा २१४ उपधारा(२) धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा(१) सँग सम्बन्धित)

सघ प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकारको साझा सुची :

क्र.स.	बिषयहरु
१	सहकारी
२	शिक्षा,खेलकुद र पत्रपत्रिका
३	स्वास्थ्य
४	कृषि
५	बिद्युत, खानेपानी, सिचाई जस्ता सेवाहरु
६	सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७	बन,जंगल, बन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, बाताबरण, पर्याटवरण तथा जैविक बिबिधता
८	खानी तथा खनिज
९	बिपद व्यवस्थापन
१०	सामाजिक सुरक्षा र गरिबी
११	ब्यक्तिगत घटना जन्म मुत्यु विबाह र तथ्यांक
१२	पुरातत्व प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३	सुकुम्बासी ब्यवस्थापन
१४	प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५	सवारी साधन अनुमती

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ र १२)

परिच्छेद ३

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया प्रदेश नं. ५ नेपाल २०७३

गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकार :

११. गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार सविधानको अनुसुचि ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने छ।

(२) उपदफा(१)को सर्वसामान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउपालिका तथा नगरपाकिाको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ।

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन व्यवस्थापन नियम तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्यवन

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुयाउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने

क) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको नीति कानुन मापदण्ड तथा निर्ण कार्यान्वयन

ख) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको सम्पतिको सुरक्षा र संरक्षण

ग) स्थायिनस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा ब्यवस्थापन

घ(स्थानिय बजार तथा पार्किडग स्थलको रेखदेख र ब्यवस्थापन गाँउ वा नगर सरफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन

ङ) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन

च) सार्वजनिक ऐलानी र पती जग्गा सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा

ज) बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना

झ) अनधिकृत बिज्ञापन तथा होडिडग बोर्ड नियन्त्रण

ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण

ट)कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख) सहकारी संस्था :

१. सहकारी सस्था सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

२. सम्बन्धित गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको भौगीलक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी विघटन

३. सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानिय मापदण्ड निर्धारण र नियमन

४. सहकारी सम्बन्धी राष्टिय केन्दिय बिषयगत , प्रादेशिक र स्थानिय सघं सस्थासँग समन्वय र सहकार्य

५. सहकारी सम्बन्धी स्थानिय तथ्यांक ब्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

६. स्थानिय सहकारी संस्थाको क्षमताको अभिबृद्धि

७. स्थानिय सहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन परिचालन र बिकास

ग) एफ.एम. सञ्चालन

१) एक सय वटासम्मको एफ.एफ.रेडियो सञ्चालन अनुमति नविकरण नियमन र खारेजी

२) प्रदेश कानुनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य

घ) स्थानिय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर :

१. सडघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सम्पती कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेजन शुल्क , सवारी साधन कर,सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, बिज्ञापन कर, ब्यवसायकर, भुमिकर(मालपोत) मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन

२. स्थानिय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण सकंलन र ब्यवस्थापन

३. ट्रेकिङ्ग कायाकिडग,क्यानोनिग,बञ्जी जम्प,जिपफालयर, -याफिटडग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नबीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क

४. जडीबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सडकलन

५. स्थानिय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रबर्द्धन

६. ढुडगा,गिटी, बालुवा, माटो , काठदाउरा, जराजुरी स्लेट, खरीढुडगा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य बस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

७. सिफारिस दर्ता, अनुमति नवीकरण आदिको शुल्क निर्धारण र संकलन

८. स्थानिय राजश्व प्रबर्द्धनका लागी प्रोत्साहन

९. राजश्व, सुचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

१०. सङघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानिय तहमा राजश्व चुहावट नियन्यण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
११. स्थानिय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
१२. मालपोत संकलन
१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य

ङ) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापनः

१. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति ,मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन
२. संबिधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन उपयोग र समन्वय
३. सङगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र बृति बिकास
४. स्थानिय कानुन बमोजिम सङगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङगठन सरंचना तथा दरबन्दी निर्धारण
५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापनमा सुचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
६. जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृति विकास
७. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

च) स्थानिय तथ्यांक र अभिलेख सक्कलन

१. स्थानिय तथ्यांक सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन
२. आधारभुत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन
३. जन्म, मुत्यु विबाह सम्बन्ध बिच्छेद , बसाइसराइ दर्ता र पारिवारीक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन
४. सुचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त आधारभुत तथ्यांकको सङकलन र व्यवस्थापन
५.स्थानिय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य

छ. स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना :

१. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड तर्जुमा अनुगमन मुल्यांकन र नियमन
२. आर्थिक सामाजिक सास्कृतिक ,बाताबरणीय, प्रविधिर पुर्वाधारजन्य विकासका लागी आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा कार्यान्यन अनुगमन तथा मुल्यांकन
३. आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्यांकन
४. सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन
५. सङघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति कानुन ,मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
६. राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति अनुगमन तथा नियमन
७. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त , योजना कार्यान्वयन र नियमन
८. संघीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग
९. सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति योजना कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन नियमन र मुल्यांकन
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानुन बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी नबीकरण तथा खारेजी
११. पर्यटन क्षेत्रको विकास विस्तार र प्रबर्द्धन सम्बन्धीआयोजनाकहरुको पहिचान कार्यान्यन व्यवस्थापन अनुगमन तथा नियमन
१२. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा :

१. प्रारम्भिक बाल बिकास तथा शिक्षा आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा,खुला तथा बैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र बिशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्यांकन र नियमन
२.सामुदायिक संस्थागत गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमती सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन
३.प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति अनुगमन,मूल्यांकन र नियमन
४. मातृभाषामा शिक्षा दिने बिद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका बिद्यालयहरुको सम्पति व्यवस्थापन
६. गाँउ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
७. बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन
८. बिद्यालयको नामाकरण
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व,सम्पतिको अभिलेख संरक्षण र व्यवस्थापन
१०. विद्यालयको गुणस्तर अभिबृद्धि तथा पाठयसामग्रीको विबरण
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
१२. आधारभुतको नक्साङकन अनुमति स्वीकृति समायोजन तथा नियमन

१३. सामुदायिक बिद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण मर्मत सम्भार,सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४.निःशुल्क शिक्षा विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रबृतिको व्यवस्थापन
१५. बिद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परिक्षण र व्यवस्थापन
१६. टयुसन कोचिङग जस्ता बिद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन
१७. स्थानियस्तरको शैक्षिक ज्ञान सिप र प्रबिधिको संरक्षण प्रबर्द्धन र स्तरीकरण
१८. स्थानिय पुस्तकालय र बाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
१९. माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
२०. सामुदायिक बिद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन बिद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम अनुगमन र नियमन
२१. शिक्षण सिकाइ शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास
२२. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन

झ.आधारभुत स्वास्थ्य र सफाई :

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन
२. आधारभुत स्वास्थ्य प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन
६. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला संकलन पुनःउपयोग , प्रशोधन,विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
७. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
८. औषधि पसल सञ्चालन अनुमति अनुगमन र नियमन
९. अस्पताल स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनामा निजी तथा गैरसकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी
१०.सरसफाई सचेतनाको अभिबृद्धि स्वास्थ्य जन्य फोहोमैलाको व्यवस्थापन
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्वन्धी सेवा सञ्चालन अनुमति अनुगमन तथा नियमन
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनिकरण रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापन

ञ) स्थानिय बजार व्यवस्थापन,बाताबरण संरक्षण र जैविक विबिधताः

१. स्थानिय ब्यापार,वस्तुको माग, आपुर्ति तथा अनुगमन उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
२. बजार तथा हाट बजार ब्यवस्थापन
३. स्थानिय बस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण अनुगमन
४. स्थानिय ब्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण
५.स्थानिय बस्तु र सेवा ब्यापारको मुल्य तथा गुणस्तको अनुगमन र नियमन
६.स्थानियस्तरका ब्यापारिक फर्मको दर्ता अनुमति नवीकरण खारेजी अनुगमन र नियमन
७. स्थानिय ब्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
९.स्थानिय ब्यापार प्रबर्द्धन सहजीकरण र नियमन
१०. स्थानिय बौद्धिक सम्पतीको संरक्षण प्रबर्द्धन र अभिलेखाकन
११.उपभोक्ता सचेतना अभिबृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत ब्यवस्थापन र स्थानिय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण
१२.बातावरण संरक्षण र जैविक विबिधता सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन अनुगमन नियमन
१३.स्थानियस्तरमा बाताबरणीय जोखिम न्यूनिकरण
१४.स्थानियस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बचेबिखन र उपभोग तथा बाताबरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरुको नियन्त्रण अनुगमन तथा नियमन
१५.स्थानियस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापन
१६.स्थानियस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
१७.स्थानिय स्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
१८.स्थानिय स्तरमा बाताबरण संरक्षण र प्रर्बद्धन
१९.स्थानिय बजार ब्यवस्थापन बाताबरण क्षेत्र निर्धारण र ब्यवस्थापन

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन,मर्मत, सम्भार र नियमन,

३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन

४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,

४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन, नामसारी तथा दाखिल खारेज,

२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि

प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

६) पशुनश्ठ सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

३) विभिन क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश कुमार पाण्डे
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण

८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य)

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,

३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

६) विपद् व्यवस्थापन कोषको साधनको परिचालन,स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत

७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाकोकार्यान्वयन र नियमन,

२) पानी मुहानको संरक्षण,

३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,

७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता,अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा
रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख, स्वास्थ्य

१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति नियमन,

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

१) विद्युत बितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलनसम्बन्धी व्यवस्थापन

घ. सवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१)स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी. सङ्कलन,

५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राम् रोयल्टी

ङ, वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीतिकानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन रनियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन, ९६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोगर अनुगमन,

११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

१२) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

६९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन,

२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

ट० गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद रधर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता

२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज, स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वद्धन र पुनः निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

९१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

९२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन **(५)उपदफा (१) र (३)** मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत
वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन,

२) राष्ट्रिय पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार,समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (९), १३, १४ र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्त्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. बिकास कार्य

१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने,

३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।

८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने

१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने,

१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,

२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संरक्षण गर्ने,

२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,

२०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पु-याई औषधोपचार गराउने,

३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने

३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने

३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरीउपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने

४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राखे

५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

१) नाता प्रमाणित गर्ने

२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने

३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने

४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने

५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने

६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
९) बिवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने
१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने
१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने
१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने
२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने
२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने
२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ।

४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ।

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

२. कर्मचारी दरबन्दी र कार्यविवरण

नगरपालिकामा हाल पालिका र वडा तहमा कार्यरत दरबन्दीको तेरिज विवरण

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन सेवा	उपसचिब वा सो सरह	स्थायी	१	
२	लेखा अधिकृत	प्रशासन सेवा	रातृतिय.प. शाखा अधिकृत वा सो सरह	स्थायी	१	
३	अधिकृत सातौं	शिक्षा सेवा	रातृतिय.प. शाखा अधिकृत वा सो सरह	स्थायी	१	
४	अधिकृत छैठौं	प्रशासन सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
५	अधिकृत छैठौं	प्रशासन सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
६	सि अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
७	सि अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
८	अस्पताल नर्सिङ्ग निरिक्षक	स्वास्थ्य सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
९	ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
१०	ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
११	अधिकृत	कृषि सेवा	अधिकृत छैठौ	स्थायी	१	
१२	सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध सेवा	अधिकृत छैठौ	करार	१	नगरपालिका
१३	कृषि अधिकृत	कृषि सेवा	अधिकृत छैठौ	करार	१	
१४	रोजगार संयोजक	प्रशासन सेवा	अधिकृत छैठौ	करार	१	
१५	लेखापाल	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१६	कम्प्युटर अपरेटर	विविध सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१७	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१८	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
१९	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२०	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२१	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२२	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२३	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२४	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२५	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
२६	सहायक पाँचौ	प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ	स्थायी	१	
२७	सर्भेक्षक	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
२८	एम आई एस अपरेटर	विविध सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
२९	एम आई एस अपरेटर	विविध सेवा	राअनं.प. प्रथम वा सो सरह	करार	१	
३०	प्राविधिक सहायक	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	
३१	उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	
३२	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	नगरपालिका
३३	सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक पाँचौ	करार	१	नगरपालिका
३४	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	CMC Nepal
३५	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३६	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३७	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३८	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
३९	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४०	ना प से प्रा	कृषि सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४१	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४२	अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४३	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४४	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४५	स ले प	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४६	सहायक चौथो	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४७	सहायक महिला विकास निरिक्षक	विविध सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४८	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
४९	अ हे व	स्वास्थ्य सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५०	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५१	ना प्रा स	कृषि सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५२	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५३	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	स्थायी	१	
५४	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
५५	ना प्रा स	कृषि सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	नगरपालिका
५६	फिल्ड सहायक	विविध सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	
५७	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	
५८	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	
५९	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	राअनं.प. द्धितिय वा सोरह	करार	१	
६०	अमिन	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६१	नगर नियमनकर्ता	प्रशासन सेवा	सहायक तृतीय	स्थायी	१	
६२	परिचालिका	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६३	न्यायिक समिति सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६४	उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६५	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	विविध सेवा	सहायक चौथो	करार	१	
६६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
६७	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
६८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
६९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	स्थायी	१	
७४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७७	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७८	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
७९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८३	व्याकहो लोडर अपरेटर	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका

राजापुर नगरपालिका कार्यालय, राजापुर, बर्दिया, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र सं.	पद	सेवा	तहश्रेणी/	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
८४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८७	हलुका सवारी चालक	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
८९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९४	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९५	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९६	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९७	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९८	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
९९	माली	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१००	हेवी सवारी चालक	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०१	सहायक अपरेटर	विविध सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०२	असिस्टेन्ट सबईन्जिनियर-	इन्जिनियरिङ सेवा	सहायक चौथो	करार	१	नगरपालिका
१०३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०४	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०५	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०६	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	करार	१	नगरपालिका
१०७	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	ज्यालदारी	१	नगरपालिका
१०८	कुचिकार	प्रशासन सेवा	श्रेणी बिहिन	ज्यालदारी	१	नगरपालिका

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

			चौथो			
			कोठा नं. ४ | नापनक्सा			
1	हरि प्रसाद रिजाल	अमिन	सहायक चौथो	9858060777	rijal468@gmail.com	
			कोठा नं. ९ | योजना तथा अनुगमन उपशाखा			
1	राज कुमार पौडेल	सहायक	सहायक पाँचौ	9868207142		
			कोठा नं. ९ खानेपानी सरसफाई शाखा			
1	रमेश कुमार पोखरेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	9841241393	pmep.rajapurmun@gmail.com	
			कोठा नं. ३ | राजश्व उपशाखा			
1	बिष्णु प्रसाद चौधरी	सहायक	सहायक चौथो	9848170019		
			कोठा नं. २ | महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण			
1	रिता कुमारी थारू	म वि नि	सहायक पाँचौ	9868263214	ritatharu328@gmail.com	
2	रुपा परियार	का.स				
			कोठा नं. १५ | इजलास कक्ष			
1	राम बहादुर थारु	न्यायिक समिति सहजकर्ता	सहायक चौथो	9869511421		
			कोठा नं. १७ | रोजगार सेवा केन्द्र			
1	रमेश कुमार पोखरेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	9841241393	rajupokh@gmail.com	
2	राज कुमार चौधरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9848737458		
3	यम कुमार परियार	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ	9814508214		
4	बिजय कु. चौधरी	रोजगार सुचना अधिकारी		9849806291	KMJ ,NGO Support staff	
			कृषि विकास शाखा			
1	तुलाराम चौधरी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9768461816	tularamc50@gmail.com	
2	सुमन चौधरी	ना प्रा स	सहायक चौथो	9864877673	jsumanchy5152@gmail.com	
3	रमेश वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	9868107368		
4	राजन बुढाथापा	ना प्रा स	सहायक चौथो	9868371907		
5	झगरु थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080884		

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

३. प्रदान गरिने सेवाहरु:

नेपालको संबिधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिमका सेवाहरु:

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा वा कार्यालय र जिम्मेवारी पदाधिकारीहरु:

कर्मचारीहरुको शाखागत विवरण

अन्तिम अद्यावधिक मिति : २०८०/०१/२५ गते

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	फोन नं	इमेल	कैफियत
कोठा नं. १३ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत						
1	महेन्द्र जंग शाही	प्र प्र अ	रा प द्वितीय	9858024336		
कोठा नं. १२ | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा						
1	आनन्द प्रसाद जैसी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9843012906	anjoshi92@gmail.com	
2	राम बहादुर गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	9868684333	ram.gurung@nepal.gov.np	
कोठा नं. १४ | आर्थिक प्रशासन शाखा						
1	बसन्त मल्ल	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	9803920712	malla.basant2228@gmail.com	
2	हुकुम बहादुर बोहरा	लेखापाल	सहायक पाँचौ	9829557926	boharahukum999@gmail.com	
3	मनिराम चौधरी	स ले प	सहायक चौथो	9844821724	chaudharymaniram78@gmail.com	
कोठा नं. २ | आर्थिक विकास शाखा						
1	सुनिता कुमारी चौधरी	सहायक	सहायक पाँचौ	9849672281	sunitachyofficial@gmail.com	
2	पुर्ण बहादुर वली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौ	9848045068	purnaoli10@gmail.com	
3	संगिता चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	9868082342	sangitarajapur33@gmail.com	
कोठा नं. १ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा						
1	दल बहादुर चौधरी	अधिकृत सातौं	अधिकृत सातौं	9812492018	dbc2044@gmail.com	
2	राज कुमार खड्का	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9847720210		
कोठा नं. ८ | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा						
1	देवी खनाल ज्ञवाली	ब अ न नी	अधिकृत सातौं	9858041147	devikhanal689@gmail.com	
2	गणेश प्रसाद अर्याल	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9848065297	aryalprajwal779@gmail.com	

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

3	हरिलाल थारु	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9868016627		
4	भुवन दहित	ज स्वा नी	अधिकृत छैठौ	9849922019	dahitbhuwan70@gmail.com	
			कोठा नं. ११ | सूचना प्रविधि शाखा			
1	खुशिराम थारु	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	9848170581	ito.rajapurmun@gmail.com	
2	रविन सापकोटा	एम आई एस अपरेटर	रा प अन प्रथम	9848045067	sapkotarabin37@gmail.com	सा सु तथा पंजिकरण
3	माया राम चौधरी	एम आई एस अपरेटर	रा प अन प्रथम			
4	इकरा खान	फिल्ड एस अपरेटर	रा प अन द्धितीय			
			कोठा नं. ५ | सडक, सिचाई तथा भौतिक पूर्वाधार विकास उपशाखा			
1	शंकर प्रशाद भट्टराई	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	9851228166	er.bhattarai8@gmail.com	
2	राज कुमार चौधरी	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9858088152	chaudharyrajkumar19@gmail.com	
			कोठा नं. ६ | भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा			
1		ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ			
2	खेम राज चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9848113926		
			पूर्वाधार विकास शाखा			
1	संजीप यादव	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9844571622		
2	नगेन्द्र प्रकाश ढकाल	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9858021422		
3	गम्भीर मान चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9800542288		
4	शैलेश चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9844841586		
5	महेश आचार्य	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9845941340		
6	चक्रमणि चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9864742314		
7	संजिप चौधरी	सव-इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9845571622		
8	रामनाथ थारु	सव-इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9804588684		
9	कृपाराम थारु	अ स ई	सहायक	9848253608		

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

			पशु सेवा शाखा		
1	पुर्ण बहादुर खत्री	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9868915977	purnabahadurkhatri05@gmail.com
2	डा. विनु शाह	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैठौ	9863318066	
3	विनोद थारु	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9868451062	bkusumay@gmail.com
4	कमल प्रसाद चौधरी	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9812554735	
5	निर्मल कुमार राना	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9860173151	
6	भिम प्रसाद चौलागाई	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9864957716	
7	सुरेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9822469902	
			कोठा नं. १७ | जिन्सी फाँट		
1	श्याम कुमार शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	9867969199	pudelshyam25@gmail.com
			दर्ता चलानी		
1	मगतु थारु	नगर नियमनकर्ता	सहायक तृतीय	9848066659	
			कोठा नं. १२ | राष्ट्रिय भूमि आयोग, लगत संकलन इकाई		
1	मनोज यादव	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	9867874356	manojydv2053@gmail.com
2	मदन भण्डारी	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	9868709677	
3	दिनेश थापा	अमिन	सहायक चौथो	9844794774	dineshthapaxetri11@gmail.com
4	अस्मिता राना	अमिन	सहायक चौथो	9866645128	asmitarana2057@gmail.com
5	पार्वती थारु	अमिन	सहायक चौथो	9863551293	parutharu87@gmail.com
			कोठा नं. ४ | मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र		
1	सुजन थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9814590498	sujantharu856@gmail.com
2	सुशिला चौधरी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9845821941	
3	अनिता थारु	स्वयंसेवक		9819519416	
			अन्य कर्मचारीहरु		
1	परमेश्वर थारु	पोषण सहजकर्ता		9802550874	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

2	इन्द्र बहादुर थारु	दमकल चालक	श्रेणीविहिन	9868236844		
3	सन्चराम थारु	व्याकहो लोडर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9858026697	राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३	
4	हरी प्रसाद राना	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9868106831		
5	राम बसन्ती चौधरी	सामाजिक परिचालिका		9848177260		
6	प्रकास चौधरी	सहायक रोलर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9865077556		
			सहयोगी कर्मचारी			
1	बाल कृष्ण राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080929		
2	हरि कृष्ण चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848014275		
3	अयोध्या प्रसाद चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9804588669		
4	दलेराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848066640		
5	पुर्ण बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9864905174		
6	केशब काफ्ले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848256195		
7	रुपा परियार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848113590		
8	पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9868263112		
9	रुपलाल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848201700		
10	विन बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9841880051		
11	टिकाराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9847601110		
12	पल्टु थारु	कुचिकार	श्रेणीविहिन			
13	राजु थारु	कुचिकार	श्रेणीविहिन	9800575401		
14	केशव खातिवडा	रात्री गेटपाले	श्रेणीविहिन	9800575574		

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अबधि र दस्तुर :

आर्थिक ऐन २०८० र नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- कार्यालयको आन्तरिक ब्यवस्थापन निर्णयका लागी ३ चरण प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावका लागी तीन महले सहित नगरप्रमुख

७.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८. सम्पादन गरेको मुख्य कार्यहरुको शाखागत विवरण :

८.१ आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

सि.न.	बिवरण	कुल रकम	कुल खर्च	प्रतिशत
१	कुल बजेट	रु.९७,४४,७०,०००।	रु.१२,६४,७७,२४१।३०	१२.९७
२	कुल चालु बजेट	रु.५७,९६,३५०००।	रु.९,७५,२६,६५५।३०	१६.८२
३	कुल पुंजीगत बजेट	रु.३९,४८,५०,०००।	रु.२,८९,५०,५८६।	७.३३

सि.न.	आय श्रोत	रकम		ब्याय श्रोत	रकम	
१.	संघीय सरकार	चालु	३२७२०००००	संघीय सरकार	चालु	७१३४२०२१.४०
		पुजिगत	१३३३०००००		पुजिगत	११९७५८५
२.	प्रदेश सरकार	चालु	१०९६००००	प्रदेश सरकार	चालु	०
		पुजिगत	२४२११०००		पुजिगत	०
३	स्थानिय सरकार	चालु	२४१४७५०००	स्थानिय सरकार	चालु	२६१८४६३३.९०
		पुजिगत	२३७३२४०००		पुजिगत	१७७५३००१
	कुल जम्मा		९७,४४,७०,०००		कुल जम्मा	१२,६४,७७२४१.३०

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.२ : नगरपालिका स्तरीय बैठक : आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सि.न.	विवरण	संख्या(पटक)	कैफियत
१.	सभा बैठक	०	
२.	कार्यापालिका बैठक	५	
३	बिषयगत समिति बैठक विवरण		
१.	न्यायिक समितिको बैठक	५	
२.	नगर शिक्षा समितिको बैठक	२	
३.	आर्थिक विकास समितिको बैठक	१	
४.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	०	
५.	पूर्वाधार विकास समितिको बैठक	०	
६.	बन बाताबरण तथा विकास समितिको बैठक	०	
७.	संस्थागत क्षमता विकास समिति तथा सुशासन समिति बैठक	०	
४.	बिधायक समिति बैठक	०	
५.	सार्वजनिक लेखा समिति	०	
६.	योजना तर्जुमा समितिको बैठक	०	
७.	श्रोत अनुगमन तथा सिमा निर्धारण समिति बैठक	०	
८.	बजेट तर्जुमा समिति बैठक	०	
९.	राजश्व परार्म समिति बैठक	२	
१०	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षरण समिति बैठक	०	
११.	खरिद समितिको बैठक	३	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.३ प्रशासन शाखा प्रगति विवरण आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

१. सम्पूर्ण स्थायी र करार कर्मचारीहरुको सम्पत्ती विवरण दर्ता गरि भरि सम्बन्धित स्थानमा पठाइएको।
२. सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको कासामु। भरि सम्बन्धित निकायमा पठाइएको।
३. कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण र हाजिरी र विदाको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको।
४. संघ, प्रदेश, स्थानीय सरकार र विभिन्न सरकारी र गैरसरकारी संघ संस्थसँग समन्वय गरिएको।
५. एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक , कृषि अधिकृत नियुक्ती गरिएको।
६. करार कर्मचारीहरुको करार सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिएको
७. शाखा प्रमुखहरुको बैठक २ पटक सम्पन्न कार्य
८. कर्मचारीहरुको जिम्मेवार हेरफेर गरिएको।
९.दैनिक प्रशासनिक पत्रहरु तयारी र पत्राचार कार्य ।
१०. कर्मचारीहरुको बैठक सम्पन्न कार्य
११. कर्मचारी बैठक र शाखा प्रमुखको बैठक व्यवस्थापन कार्य।
१२. कर्मचारीहरुलाई विभिन्न निकायबाट आएको माग बमोजिम तालिममा खटाइएको।
१३.कार्यालयलाई चाहिने आवश्यक जिन्सी तथा अन्य समाग्री खरिदका लागी ३ पटक बैठक वस्ने कार्य

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

८.४ राष्ट्रिय भूमि आयोग राजापुर नगरपालिका

आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

१. ६ थान नक्सा प्रिन्ट तयार गरियो
२. फिल्डबुक प्रिन्ट तयार गरियो

८.५ योजना शाखा

आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

सि.न.	योजना को नाम	कार्य अवस्था	भुक्तानी रकम	कै.
१	वडा नं. ७ खेलकुद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
२	वडा नं. २ चौकीदारलाई प्रोत्सहान कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
३	वडा नं.२ खेलुकद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
४	वडा नं. ३ खेलकुद तथा खेलकुद सामाग्री वितरण	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
५	वडा नं.६ युवा खेलकुद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
६	वडा नं. ८ युवाहरुको फुटबल कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
७	कन्ये च्याउको विउ खरिद कार्यक्रम कृषि शाखा	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
८	बीर्षक घाँसको विउ खरिद पशु सेवा शाखा	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
९	वडा नं. २ ज्ञान ज्योति प्रा.वि. स्कूल मर्मत	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
१०	वडा नं युवा लक्षित कार्यक्रम खेलकुद	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
११	कोठियाघाट पिकनीक स्पोट	निर्माण कार्य जारी अवस्था	बहुबर्षिय कायक्रम अन्तर्गत	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिकामा संचालित तपशिल बमोजिमका आयोजनाहरुको म्याद तपशिल बमोजिमको आयोजनाहरुको म्याद तपशिल बमोजिमको मिति सम्म थप गरिएको

१	टेडिया दलैकुलो बाँधमा कल्भर्ट निर्माण	(18/RM/SQ/W/ 2078-79)	2080/09/30
२	वडा नं. ९ स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	(3/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30
३	वडा नं. ७ वडा कार्यालयबाट गणेश मन्दिर सडक मुर्कट्टा सम्म सडक कालोपत्र	(31/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
४	विद्यालय क्षेत्र खानेपानी शुद्धिकरण योजना	(12/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
५	वडा नं. ३ बर्थिङ सेन्टर भवन निर्माण	(1/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30
६	वडा नं. १० कर्मोहनी शान्तीचोक सडक कालोपत्रे निर्माण काय	(33/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
७	वडा नं. २ जोतपुर सीमाना देखि वडा नं. ५ पहाडीपुर हुँदै वडा नं. ८ खल्लाटोल हुलाकी सडक सम्म सडक कालोपत्रे निर्माण कार्य फेज २	(32/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/07/15
८	वडा नं. २ चैनपुर देखि गेरुवा र राजापुरको सीमाना सम्म क्रमागत सडक कालोपत्रे निर्माण काय	(7/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
९	वडा नं. १ वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्रे	(13/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
१०	वडा नं. ५ पहाडीपुर देखि वडा नं. १० लालपुर सम्म सडक कालोपत्र	(5/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
११	राजापुर नगरकार्यपालिकाको अधुरो भवन निर्माण काय	(15/RM/NCB/W/B/ 2077-78)	2081/02/30
१२	मुर्गह्वामा अन्न भण्डार पक्की भवन निर्माण	(8/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/09/30
१३	भन्सार चोक देखि राम मन्दिर सम्म सडक कालोपत्र	(17/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
१४	वडा नं. ५ पहाडीपुर देखि वडा नं. १० लालपुर सम्म सडक कालोपत्रे फेज २	(35/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
१५	वडा नं. ४ रिनेसाँ बोर्डिङ स्कुल देखी शान्तीपुर चोक हुँदै भिम्मापुर वर पिपल सम्म सडक कालोपत्रे	(6/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१६	ओस्ताजपुर चोक हुँदै वडा कार्यालय जाने बाटो तथा काफ्ले टोल हुँदै पुरैना सडक स्तरोन्नती	(29/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/7/30
१७	धोविनपुर देखि फत्तेपुर हुँदै पुरैनासम्म आर.सी.सी. वाल सहित सडक स्तरोन्नती फेज २	(30/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१८	वडा नं. २ चैनपुर देखि गेरुवा र राजापुरको सीमाना सम्म क्रमागत सडक कालोपत्रे फेज २	(34/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१९	राममन्दिर देखि झा मेडिकल सम्म सडक कालोपत्रे	(7/RM/NCB/W/ 2079-80)	2081/02/30

कृष्ण कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२०	टेडिया रंगशाला निर्माण	(2/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30

८.६ पुर्वाधार विकास शाखा : आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

सडक सिचाई तथा अन्य पुर्वाधार विकाश शाखा

आर्थिक वर्ष : २०८०/०८१

क्र.सं.	बार्षिक योजना तथा क्रियाकलापको नाम	बार्षिक विनियोजित रकम	प्रथम त्रैमासिक	
			वित्तिय प्रगती	भौतिक प्रगति
			१	१
१	दर रेट बिष्लेषण	–		
२	वडा नं. ९ वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना लागत अनुमान तयार तथा टेण्डर	१०००००००।००		मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको
३	वडा नं. ६ वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना लागत अनुमान तयार तथा टेण्डर	१०००००००।००		मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको
४	वडा नं. ९ गोडियाना देखि भारतको सिमाना सम्म कालो पत्रे सडक निर्माण योजना लागत अनुमान तयार तथा टेण्डर	६००००००।००		मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको
५	वडा नं. ९ चैनपुर देखि पुरैना हुदै भोगपुर सम्म कालोपत्रे सडक निर्माण योजना लागत अनुमान तयार तथा टेण्डर	१२००००००।००		मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको
६	वडा नं. ६ जोगिपुर चोक देखि वडा नं. ५ त्रिवेणी बजार हुदै वडा नं. २ वर्गदहि सडक सम्म सडक कालोपत्रे योजना लागत अनुमान तयार तथा टेण्डर	१२००००००।००		मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको
७	वडा नं. २ जोतपुर सिमाना देखि वडा नं. ५ पहाडीपुर हुदै वडा नं. ८ खल्लाटोल हुलाकी सडक सम्म सडक कालोपत्रे योजना फेज २ क्रमागत फाइनल विल	३५००००००।००	५६४९८१२।२६	कार्य सम्पन्न भैसकेको
८	वडा नं. २ चैनपुर देखि गेरुवा सिमाना सम्म सडक कालोपत्रे योजना क्रमागत रनिङ्ग विल	४५००००००।००	३४२७५५६।४४	निर्माणधिन अवश्थामा रहेको

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.७ शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा : आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको आ.व. २०८०।८१ प्रथम त्रैमासिक अवधिको नगरतर्फको प्रगति विवरण					
शिर्षक नम्बर	कार्यक्रम	वित्तिय लक्ष्य	वित्तिय प्रगती	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	कक्षा ११ र १२ निशुल्कका लागी प्रति विद्यार्थी अनुदान	१०८०००००	१७८२४४९	१६.५	
२	नगर अनुदान शिक्षक र थप अनुदान प्रास गर्ने शिक्षक, बालविकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी, सामाजिक सिकाई केन्द्र परिचालक र शिशु स्याहार केन्द्र परिचालकहरुको अनुदान र थप अनुदान	४०००००००	११६१७१५८	२९	
३	प्र.अ, तथा शिक्षा सरोकारवालाहरुको बैठक तथा प्र.अ. स्टेशनरी खर्च	३०००००	0	0.0	
४	शैक्षिक पात्रो निर्माण	१५००००	0	0.0	
५	शिक्षक तालिम तथा लेखापाल वा लेखासम्बन्धि काम गर्ने शिक्षकहरुलाइ लेखा सम्बन्धी तालिम	२०००००	0	0.0	
६	कक्षा १-३ को मुल्याङ्कन पुस्तिका छपाई	४०००००	0	0.0	
७	उत्कृष्ट प्र.अ., शिक्षक र विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कार	२५००००	0	0.0	
८	विषयगत र तहगत शिक्षक अन्तर्क्रिया, शिक्षक अभिभावक संघ र वि व्य स अन्तर्क्रिया	१५००००	0	0.0	
९	नगरस्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप	१५००००	0	0.0	
१०	कक्षा १-८ सम्मको हाम्रो भौंरा राजापुर विषयको पाठ्यपुस्तक निर्माण र छपाई	२००००००	0	0.0	
११	अभिभावक शिक्षा	३०००००	0	0.0	
१२	नगरस्तरिय विद्यार्थी भर्ना अभियान	१५००००	0	0.0	
१३	विद्यालयको अन्तिम लेखापरीक्षण	१२०००००	0	0.0	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४	कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापनसहित विद्यालयहरुमा हुने परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन	२६०००००	0	0.0	
१५	विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	८०००००	0	0.0	
१६	विद्यालयहरुको विद्युत महसुल	१००००००	0	0.0	
१७	विद्यालयमा शैक्षिक तथा खेलकुद सामग्री र कक्षाकोठा व्यवस्थापन	८०००००	0	0.0	
१८	विद्यालय अनुगमन	१५००००	0	0.0	
१९	मेयर कप कार्यक्रम	१३०००००	0	0.0	
२०	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	१७०००००	४०००००	२३.५	
२१	नगर प्रमुख उच्च शिक्षा कार्यक्रम	१५००००	0	0.0	
२२	विपन्न र जेहन्दार विद्यार्थीहरुका लागि प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति	१८०००००	0	0.0	
२३	विद्यालयमा आधारित वाल विकास केन्द्रहरुलाई Digital शैक्षिक सामग्री वितरण	२००००००	0	0.0	
२४	माध्यमिक विद्यालयमा पढ्दै कमाउदै कार्यक्रम	१८०००००	0	0.0	
		७०१५०००००	१३७९९६०७	१९.७	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

आर्थिक बर्ष : २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन
सङ्घीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम

क्र. स.	बजेट उपशीर्षक	हाल (चौथो त्रैमासिक) सम्मको निकासा	त्रैमासिकमा निकासा लिएको रकम	त्रैमासिकमा भएको खर्च रकम
१	सङ्घीय सरकारका कार्यक्रम	२०९२००० ००		
२	सबैका लागि शिक्षा – आधारभूत तह	१३१४०००० ०		३४७२४२९६
३	माध्यमिक तह	२५२०००० ०		७९१५६००
४	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम –जिल्लास्तर	५२६०००० ०		५७०१८१६.०
५	सबैका लागि शिक्षा- शिशु विकास कार्यक्रम			
६	सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान			

वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमगत प्रगति विवरण (स्थानीय तह)

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	वित्तिय लक्ष्य	वित्तिय प्रगति	वित्तिय प्रगति (%)	कैफियत
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	१३१४०० ०००	३४७२४ २९६	२६.४ ३	
२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२५२०० ०००	७९१५६ ००	३१.४१	

...मेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्स्थापन अनुदान	१५२३३०००	४६०६०००	३०.२४	
४	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामग्री तथा डिजिटल सिकाई सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३७०००	०	०.००	
५	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	६६१६०००	४२४३००	६.४१	
६	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१९८४०००	०	०.००	
७	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२१०७०००	०	०.००	
८	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	५०००००	८००००	१६.००	
९	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१४०७२०००	०	०.००	
१०	११.१.२.२५००	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय तथा विशेष विद्यालयको भवन निर्माण तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन अनुदान	०	०	०.००	
११	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२१२४०००	०	०.००	
१२	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनिटरी प्याड ब्यवस्थापन व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान	३२०००००	०	०.००	
१३	२.७.१३.३००	भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक व्यवस्थाका लागि अनुदान	०	०	०.००	
१४	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) अग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सिकाई अनुदान	११३६०००	५९१५१६	५२.०७	
१५	२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) अग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सिकाई अनुदान	४५१०००	०	०.००	
१६	२.७.१३.४९	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि कार्यक्रम तथा ReALPlan कार्यान्वयन सहजिकरण तथा विपद्को समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	८०००००	०	०.००	०
१७	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन,शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	११४००००	०	०.००	

कुमार पोखेल
(अधिकृत छैटौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१८		CTEVT को मापदण्ड बमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	७०००००	०	०.००	
जम्मा			२०९२०००००	४८३४१७१२	२३.११	
सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान						
२०	२.७.१३.९	सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान	०	०	०	०
जम्मा			०	०	०	०
विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम जिल्लास्तर (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)						
२१	११.१.२.१२६	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय सञ्चालन	०	०	०	०
२२	२.७.१३.३१	प्रदेश स्तरीय IEMIS व्यवस्थापन	०	०	०	०
२३	२.७.१३.१२	वार्षिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तथारी तथा प्रकाशन	०	०	०	०
२४	२.७.१३.४	शैक्षिक निति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण	०	०	०	०
२५	२.७.१३.१०	विपत् व्यवस्थापनका लागि शैक्षिक कार्यक्रम		०	०	०
२६	२.६.१.१०	शिक्षक तालिम				
२७	२.७.१३.३५	शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को विकास तथा सुदृढीकरण	०	०	०	०
२८	२.७.१३.३६	शिक्षा, विकास तथा समन्वय इकाइसँग कार्यक्रम कार्यान्वयनकोसमिक्षा तथा समन्वय बैठक	०	०	०	०
२९	११.१.२.३१५	स्थानीय तह र प्रदेशसँगको साझेदारीमा ठुदा विद्यालय विकास गर्न छनौट भई DPR तयार भएका विद्यालयका लागि पूर्वाधार विकास अनुदान	०	०	०	०
३०	२.७.१३.२१	कक्षा १० SEE परिक्षा सञ्चालन	०	०	०	०
	जम्मा					

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.८ स्वास्थ्य शाखा

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

सि.न.	सम्पन्न भएका कार्यक्रम	सख्या /पटक	बजेट	खर्च	लाभान्वित संख्या	बजेट स्रोत
						नेपाल सरकार वा स्थानीय
१	आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद ।	१	१२८७०००	प्रक्रियामा	सबै स्वास्थ्य संस्था	नेपाल सरकार
२	मासिक प्रगति समिक्षा बैठक	१२।३	२०००००	५००००	सबै स्वास्थ्य	नेपाल सरकार
३	बार्षिक प्रगति समक्षा कार्यक्रम	१।१	२०००००	६४९००	सबै स्वास्थ्य	नेपाल सरकार
४	आमा सुरक्षा कार्यकम	१२महिना	३२२३०००	०		नेपाल सरकार
५	आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद ।	आवश्यकता अनसार २ वा ३ पटक	४००००००	३७१३०००	सबै स्वास्थ्य	नेपाल सरकार
६	डेंगु रोग संबन्धि सचेतना कार्यकम	१	५००००००	२६९७००	१० वटा वडा	नगरपालिका प्रकोप व्यवस्थापन कोष
७	डेंगु तथा आँखा पाक्ने रोग बारे एफ.एम.बाट सुचना प्रशारण ।	१	५००००००	१५०००		नगरपालिका प्रकोप व्यवस्थापन कोष

१.राजापुर नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं.१० खैरीचन्दनपुर स्वास्थ्य चौकीमा स्वास्थ्य संस्थाबाट निस्किने फोहर निर्मलीकृत गरी विसर्जन गर्ने गरिएको ।
२.प्लास्टिक जन्य सामाग्रीको प्रयोग बन्देज लाई निरन्तरता दिईएको ।

आ० व० ८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा)

...ा संस्थाको नाम	खोप पाएका बालबालिकाहरु	गर्भवती जाच गराएका महिला	सुत्केरी भएको सँख्या	खकारमा किटाणु देखिएका क्षयरोगि	खकारमा किटाणु नदेखिएका क्षयरोगि	तिएका सामान्य तौल भएका	तौल लिएका मध्ये कम तौल भएका बच्चाहरु	उच्च रक्तचाँप	मधुमेह	दम	खोकि	सिकल सेल	चोटपटक	जलन	मानसिक रोगी	मलेरिया रक्त परिक्षण गरेको सँख्या	यातायात पाएका	प्रोत्साहन गर्भवती जाच
...पुर स्वास्थ्य चौकी	२०	15	२१	३	०	२८८	१४	३२६	५४	२३	१	०	२	२	६	४५	२१	२०
...ाउ स्वास्थ्य चौकी	२०	१५	२१	२	२	२८१	११	१४८	१५	०	१८	०	२३	०	०	४५	२१	१९
...रभुत स्वास्थ्य केन्द्र प्रयागपुर	२१	१६	०	०	०	२८२	५	८२	२०	१	०	०	०	०	०	०	०	०
...वा के राजापुर	२१	२९	33	५	१	२०६	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	२५२	33	२४
...पुर स्वास्थ्य चौकी	२०	२०	१०	२	१	२६८	१३	१०७	१५	१६	१४	१	33	3	०	४२	१०	९
स्वा के त्रिवेणी बजार	०	०	०	०	०	०	०	१००	२८	१४	०	०	०	०	०	०	०	०
...र टपरा स्वास्थ्य चौकी	२०	१८	१६	३	१	३१५	५	९१	२४	८	४	०	३६	५	०	६८	१६	१३
...ु के रामपुर	१७	८	०	०	०	१८८	७	५०	३	०	२	०	०	०	०	०	०	०
...ु के धोबिनपुर	१५	१५	०	०	०	१८३	५	४७	१२	०	६	०	०	०	०	२५	०	०
...ापुर स्वास्थ्य चौकी	१८	१७	२०	१	२	३२६	४	७६	२३	६	०	०	०	०	१	१२	२०	१७
...चन्दनपुर स्वा चौकी	१८	३९	६	३	३	४२२	१३	७	२	०	१	०	०	०	०	२८	१६	१९
...ा	१९०	192	१७७	१९	१०	२६५९	८७	९३४	१९६	६८	४६	१	९४	१०	७	५१७	१३७	११७

रमेश कुमार पोखेल
संयोजक (अधिकृत ...)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.९ महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको प्रगति विवरण

आ.व.२०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

१.राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले यस आ.व.मा महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकको क्षेत्रमा विनियोजन गरेको बजेट तथा कार्यक्रमको प्रगती

कअन्तर्ष्ट्रिय वेपत्ता दिवस .

अन्तर्ष्ट्रिय दिवसको अवसरमा सहिद र वेपत्ता परिवारसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम मिति २०८०१३ गते सम्पन्न /०५/ ==.गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा रु४८२२० रुपैया खर्च भएको थियो ।

ख५९ . औं राष्ट्रिय बाल दिवस कार्यक्रम मिति २०८० २९/०५/गते चित्रकला प्रतियोगिता,वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र निवन्धलेखन प्रतियोगिता सञ्चालन भएको थियो ।यस कार्यक्रममा जम्मा खर्च ८८५३० रुपैया भएको थियो।

कार्यक्रमको उपलब्धी :

(1(**चित्रकला प्रतियोगिता**: यस कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।उक्त कार्यक्रममा बाल क्लव र विद्यालयबाट गरी जम्मा ११ जना बालबालिकाले भाग लिएका थिए।

१.सी.तनिशा जि-प्रथम.

२श्रद्धा दहित-द्धितीय.

३तस्निमा बानो-तेस्रो.

४बाकी सहभागिहरुलाई सान्त्वना पुरस्कार प्रदान गरिएको थियो। .

(2) बक्तृत्वकला प्रतियोगिताःयस कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।उक्त कार्यक्रममा बाल क्लव र विद्यालयबाट गरी जम्मा ८ जना बालबालिकाले भाग लिएका थिए।

१मनिशा न्यौपाने-प्रथम.

२गौरवमणी उपाध्याय-द्धितीय.

३प्रिया कठरिया-तेस्रो.

४ बाकी सहभागिहरुलाई सान्त्वना पुरस्कार प्रदान .गरिएको थियो।

(3) निवन्ध लेखन प्रतियोगिताःयस कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।उक्त कार्यक्रममा बाल क्लव र विद्यालयबाट गरी जम्मा ९ जना बालबालिकाले भाग लिएका थिए।

१शुभम ज्ञवाली-प्रथम.

२गरीमा गोराथोकी-द्धितीय.

३सागर न्यौपाने-तेस्रो.

४बाकी सहभागिहरुलाई सान्त्वना . पुरस्कार प्रदान गरिएको थियो।

ग३३ औं अन्तर्ष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस.

मिति २०८०१४ गते अन्तर्ष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवसको अवसरमा यस राजापुर नगरपालिकाका १० /०६/ वटै वडाहरुका र ज्येष्ठ नागरिक संजाललाई गरी जम्मा ३७ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान गरिएको थियो ।यस कार्यक्रममा जम्मा खर्च रु६६५५० रुपैया खर्च भएको थियो ।.

घबाल कोष र लैंगिक हिंसा निवारण कोषमा रकम जम्मा गरिएको छ।.

ङअपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक दुई पटक बसेको छ। .

यस बैठकबाट ४० जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको छ।

चविविध शिर .्षकबाट अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणको निवेदन ढाँचा अनुसूची १ फारम छपाई गरिएको छ
छ. स्थानीय बाल अधिकार समितिको बैठक बसेको थियो। मिति २०८० भाद्र ६ गते।

२ संघ संस्था संगको समन्वय र सहकार्यमा गरिएको कार्यक्रमहरु.

क.मिति २०८० भाद्र ३० गते राजापुर नगरपालिकाको आयोजना र बाँके युनेस्को क्लबको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा बाल संरक्षण प्रणाली सुदृढिकरणको लागि बाल संरक्षणका सवालहरु र स्रोत नक्सांकन सम्बन्धि छलफल अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

ख.मिति २०८० भाद्र ३१ गते बाल विवाहको सवालमा अन्तरपुस्ता संवाद कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । यो कार्यक्रम राजापुर नगरपालिकाको आयोजना र बाँके युनेस्को क्लवको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सम्पन्न भएको थियो । यस कार्यक्रममा नगर प्रमुख,उप प्रमुख, वडा अध्यक्षहरु,बरघर,गुरुवा,मौलावना पण्डित बालबालिका युवा क्लवहरुको उपस्थिति रहेको थियो।

ग.लैंगिकमैत्री नीति निर्माण सम्बन्धि अभिमुखीकरण

मिति २०८० असोज ०३ गते राजापुर नगरपालिकाको आयोजना र कमैया महिला जागरण समाजको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग नगर स्तरीय लैंगिक मैत्री उत्तरदायी नीति निर्माण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । यस कार्यक्रममा नगर उप प्रमुख वडा अध्ययक्ष ज्यूहरु र सरोकारवालाहरुको सहभागिता रहेको थियो ।

घ.बाल विवाह र कानूनी विषयमा वरघर संग छलफल

मिति २०८० असोज ४ गते राजापुर नगरपालिकाको आयोजना र वि ग्रुप को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा राजापुर नगरपालिका वडा नं ६ ,७, ८ र ९ का वरघर संग बाल विवाह र कानूनी विषयमा छलफल भएको थियो

३. बाल विवाहको घटना

यस आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिकमा ४ वटा बाल विवाहको घटना आएको छ।

यस नगरपालिकाले सामाजिक विकासको क्षेत्रमामहिला,बालबालिका,अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको क्षेत्रमा राजापुर नगरपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा र राजापुर नगरपालिकामा रहेका १० वटै वडाहरुमाकरीब १ करोड ३० लाख सम्म बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको छ ।त्यसैगरी शिक्षा र स्वास्थ्यको क्षेत्रमा समेत गरी सामाजिक विकासको क्षेत्रमा उदाहरणीय रुपमा बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरु गरी रहेको अवस्था छ ।सामाजिक विकासको क्षेत्र प्रत्यक्ष मानवीय व्यवहारसंग जोडिएकोले भौतिक प्रगतीप्रयास मात्रामा भएको पाईदैन। यसैगरी हिंसाको घट्ना,बाल विवाहको घटना,अनाथ बाल बालिका सम्पर्कमा आउनु,बालश्रमकोनिवेदन आउनु कार्यक्रमको प्रत्यक्ष उपलब्धी भएको मानिन्छ । तर आवश्यकता अनुसार साधन,स्रोत र जनशक्ती व्यवस्थापन हुन नसक्दा कार्यक्रय कार्यान्वयनमा जटिलता भएको महसुश भएको छ ।यसको सम्बन्धित क्षेत्रमा प्रयास साधन स्रोत र जनशक्ती व्यवस्थापन आवश्यक रहेको देखिन्छ

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.१० कृषि विकास शाखाको

अ.व.०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

क्र.सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगति विवरण	संख्या	कैफियत
१	समुह दर्ता र नविकरण	-	नयाँ दर्ता४- नविकरण-१२२	१२६	
२	रासायनिक मल डिलरसिप प्राप्त सहकारी नविकरण	-	कृषि नविकरण१५-	१५	
३	च्याउ खेति प्रबर्धन कार्यक्रम	३ लाख	सूचना प्रकाशन गरि कृषकहरुबाट आवेदन सङकलन गरि वितरण गरिरहेको अबस्था	आबेदन संख्या-१६७	
४	गहुँको बिज बृद्धि कार्यक्रम	४ लाख	सूचना प्रकाशन गरि कृषकहरुबाट आवेदन सङकलन गरिसकेको	आबेदन संख्या - ३९०	
५	खाद्यान्न बालीमा उन्नत बिउ उपयोगमा मूल्य अनुदान	४ लाख ५० हजार	सूचना प्रकाशन गरि कृषकहरुबाट आवेदन सङकलन गरिसकेको	आबेदन संख्या - ३९०	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

८.११ पशु सेवा शाखा

अ.व.०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

क. पशुपन्छी रोग उपचार सेवा

क्र.सं.	रोग तथा समस्या	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	
१	आन्तरिक परजिवी (जूका)	२४४	६०४	७१६३	७२८	३५	९०९६	१७८७०	७२५	७३५	१४६०	२८२	७१०	४६८	१४६०	
२	कारण थाहा नभएको ज्वरो (PUE)	२५	२९	७५	५	१५	०	१४९	६०	७१	१३१	१९	६३	४९	१३१	
३	पखाला/डायरिया	२३	१५	४१२	३३	०	५६४	१०४७	१३७	९६	२३३	३८	९३	१०२	२३३	
४	थुनेलो	०	०	३	०	०	०	३	३	०	३	०	०	३	३	
५	बाँझोपन	९	२३	३४	३५	०	०	१०१	३४	४२	७६	१४	२९	३३	७६	

रमेश कुमार पाण्डेय
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६	घाउ/खटिरा	२३	१२	३१	[illegible]	[illegible]	०	७९	२२	२५	४७	८	२१	१८	४७	
७	छालाको समस्या (दाद)	०	१	०	०	२	०	३	०	३	३	०	१	२	३	
८	छालाको समस्या (लुतो)	२	०	३२	०	१४	०	४८	१७	१७	३४	१७	१०	७	३४	
९	छालाको समस्या (एलर्जी)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१०	कम्जोरी	८१	२३७	९४८	३३८	०	०	१६०४	९१	१३३	२२४	३७	७८	१०९	२२४	
११	श्वासप्रश्वास सम्बन्धि समस्या	०	२	१८	०	०	१६७८	१६९८	९२	१५८	२५०	२३	११९	१०८	२५०	
१२	अन्य समस्या (लम्पी स्किन रोग)	३३	०	०	०	०	०	३३	१५	१८	३३	२	१४	१७	३३	
१३	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१४	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१५	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१६	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१७	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१८	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
जम्मा संख्या		४४०	९२३	८७१६	११४३	७५	११३३८	२२६३५	११९६	१२९८	२४९४	४४०	११३८	९१६	२४९४	

ख. कृत्रिम गर्भाधान सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	
१	कृत्रिम गर्भाधान	76	39	8	0	0	0	123	30	87	117	6	55	62	123	
जम्मा संख्या		**76**	**39**	**8**	**0**	**0**	**0**	**123**	**30**	**87**	**117**	**6**	**55**	**62**	**123**	

ग. गर्भ परिक्षण सेवा

रमेश कुमार
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या: गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	लाभान्वितको लैङ्गिक समूह: महिला	पुरुष	जम्मा	लाभान्वितको सामाजीक समूह: दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	कैफियत
१	गर्भ परिक्षण सेवा	9	15	0	0	0	0	24	16	8	24	2	13	9	24	
	जम्मा संख्या	**9**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**16**	**8**	**24**	**2**	**13**	**9**	**24**	

घ. शव परिक्षण (Postmortem) सेवा

क.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या: गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	लाभान्वितको लैङ्गिक समूह: महिला	पुरुष	जम्मा	लाभान्वितको सामाजीक समूह: दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	कैफियत
१	शव परिक्षण (Postmortem) सेवा	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	
	जम्मा संख्या	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	

ङ. भाले पशुपन्छी बन्ध्याकरण (Castration र Caponization) सेवा

क.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या: गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	लाभान्वितको लैङ्गिक समूह: महिला	पुरुष	जम्मा	लाभान्वितको सामाजीक समूह: दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	कैफियत
१	भाले पशुपन्छी बन्ध्याकरण (Castration र Caponization) सेवा	0	0	26	0	0	0	26	9	12	21	3	8	8	19	
	जम्मा संख्या	**0**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**26**	**9**	**12**	**21**	**3**	**8**	**8**	**19**	

च. प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण र थुनेलो परिक्षण) सेवा

क.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या: गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	लाभान्वितको लैङ्गिक समूह: महिला	पुरुष	जम्मा	लाभान्वितको सामाजीक समूह: दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	कैफियत
१	प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण र थुनेलो परिक्षण) सेवा	56	203	47	12	0	0	318	91	145	236	20	117	99	236	
	जम्मा संख्या	**56**	**203**	**47**	**12**	**0**	**0**	**318**	**91**	**145**	**236**	**20**	**117**	**99**	**236**	

छ. पशुपन्छी खोप (Vaccination) सेवा

क.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या	लाभान्वितको लैङ्गिक समूह	लाभान्वितको सामाजीक समूह	कैफि

रमेश कुमार ... रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

.		गाई /गोरु	भैंसी /राँगा	भेंडा /बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	यत
१	रेविज रोग विरुद्धको खोप	0	0	1	0	11	1	13	6	7	13	0	8	5	13	
२	क्लासिकल स्वाईन फिवर रोग विरुद्ध	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
३	पि.पि.आर.र. रोग विरुद्धको खोप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
४	खोरेत रोग विरुद्धको खोप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
५	भ्यागुते+चरचरे रोग विरुद्धको खोप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
जम्मा संख्या		**0**	**0**	**1**	**0**	**11**	**1**	**13**	**6**	**7**	**13**	**0**	**8**	**5**	**13**	
प्रदेशबाट लम्पी स्कीन रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम		335	143	0	0	0	0	478	27	171	198	0	170	28	198	
आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण				14745				14745	1879	1606	3485	52	3102	331	3485	
हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम (संघीय सशर्त) अन्तर्गत बर्षिम घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम संचालन प्रकृयामा रहेको ।																
औषधी खरिद प्रकृया संचालनमा रहेको ।																

८.१२ रोजगार सेवा केन्द्र

अ.व.०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

सि.न.	कार्य विवरण	अवस्था भएको	अवस्था नभएको
		√	
1	स्थानिय निर्देशक समिति बैठक मासिक बैठक नियमति कार्य सम्पन्न	√	
2	आ.ब. ०७९।०८० भौतिक र बितिय प्रगती बार्षिक रिपोट तयार कार्य सम्पन्न	√	
3	आ.व.०८०।०८१ बार्षिक कार्य योजना गर्ने कार्य सम्पन्न	√	
4	आ.ब.०८०।०८१ बेरोजगार सुचिकृत नामावली प्रकाशन कार्य सम्पन्न	√	
5	रोजगार सम्बाद मन्च कार्यविधि २०८० तयार गरि कार्यपालिकाको बैठक द्धारा प्रमाणित कार्य सम्पन्न	√	
6	अ.व.०७९।०८० बार्षिक आय ब्याय विवरण तयार गरी श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा पठाउने कार्य गरियो	√	
7	आ.व. ०८०।०८१ बेरोजगार ब्यक्ति सुचिकृत नामावली प्रकाशन गरी वडा कार्यालयमा पत्रचार कार्य सम्पन्न	√	
8	आ.व.०७७।०७८ ,०७८।०७९,०७९।०८० ,कार्यमुलक लेखापरिक्षण विवरण महालेखपरिक्षक कार्यालयलाई पठाउने कार्य सम्पन्न	√	
9	श्रावण देखि असोज महिना सम्मको खर्च विवरण EMIS र मन्त्रालय पठाउने कार्य सम्पन्न	√	
10	सवै वडा तहबाट चालु आ व ०८०।०८१ मा काम गर्न श्रमिकहरुको नामावली छनौट गरी पठाउनका लागी पत्रचार कार्य सम्पन्न	√	
11	सवै वडा तहमा रहेका चालु आ व ०८०।०८१ को बार्षिक योजनामा रहेका योजनाहरुको नापजाँच कार्य मध्ये वडा नं. १, ७,कार्य सम्पन्न		

श्रम स्विकृति लिएका व्यक्तिहरुको विवरण (२०८०-साउन देखि २०८०- असोज मसान्त सम्म)

क्र.स.	नाम	ठेगाना	गन्तब्य मुलुक	मिति	पेशा	Approval type

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

1	Kamal Narayan Tharu	Rajapur-6, Mahuwa	Bahrain	2080-04-31	security guard	Re
2	Mohan Lohar	Rajapur-10, Karmohani	Saudi Arabia	2080-05-12	general labor	Re
3	Santosh Chaudhary	Rajapur-2,Tarna Bargadahi	UAE	2080-05-14	Helper	Re
4	Devi Prasad Tharu	Rajapur-9, Durganagar	Qatar	2080-06-09	Plumber Labor	Re
5	Mayalu Tharu	Rajapur-1, Daulatpur	Qatar	2080-06-10	Labour/Helper	Re
6	Ashok Kumar Jaishi	Thakurbaba-4, Bawanpur	Qatar	2080-06-17	Cook	Re

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रोजगार सुचाना केन्द्र :

राजापुर नगरपालिका, रोजगार सेवा केन्द्र, रोजगार सूचना केन्द्र, राजापुर बर्दिया

प्रथम त्रैमासिक क्रियाकलाप २०८० /०८१(श्रावण देखि आश्विन)

१. यूवा यूवतीहरुलाई कम्प्युटर अभ्यास

क.स.	नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	समय	शैक्षिक अवस्था
१	आरती कु. चौ	राजापुर ९	९८१२४५१२४ १	३:००	+2 pass
२	प्रदिप थारु	राजापुर ५	९८२९६६९६९ ४	११:५० – १२:४०	+2 pass
३	अनिसा चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३ ७	१२:०० – २:००	+2 pass
४	अमृता चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३ ७	१२:०० – २:००	+2 pass
५	भिमसेन थारु	राजापुर ३	९८२२४०८३९ ५	४:०० – ५:००	+2 pass
६	रोहित थारु	राजापुर ४	९८२४५९०६२ ५	१२:०० – २:००	+2 pass
७	विमा थारु	राजापुर ४	९८२९६८३०३ ३	९:३०	+2 pass
८	एलिजा थारु	राजापुर ४	९८१९५९२५६ ५	९:३०	+2 pass
९	पंकज राज डि सी	राजापुर ४	९८६७४१२१०	१०:००	+2 pass
१०	चाँदनी चौधरी	राजापुर ४	९८२५५०८५३ २	३:०० – ४:००	+2 pass
११	शुजिता थारु	राजापुर ९	९८२६५३८७८ ९	१०:००	SEE pass
१२	प्रमिला थारु	राजापुर ३	९८२९६८८६० ७	१०:३०	Intermediate
१३	करिस्मा उपाध्याय	राजापुर ८	९८६२५३१०७ ४	१२:००	Intermediate
१४	सिर्जना नेपाली	राजापुर ४	९८०५७६९१८ ९	१२:००	Intermediate

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१५	पार्वती नेपाली	राजापुर ४	९८१६५५७६५४	१२:००	Intermediate
१६	सृष्टी नेपाली	राजापुर ४	९८१४५८२१३०	१२:००	Intermediate
१७	विन्तिराम थारु	राजापुर ४	९८१९५७१६३५	१:३०	Bachelor
१८	गोपाली कु. चौ	राजापुर ४	९७०२१७५७०१	१:००	+2 pass
१९	नितु चौधरी	राजापुर ४	९८०३६१७९३०	१०: ३०	+2 pass
२०	सखिना चौधरी	राजापुर ४	९८२८२३२१०६	१०: ३०	+2 pass
२१	निहा थारु	राजापुर ४	९८४१८८४०३०	१०: ३०	+2 pass
२२	निरुता थारु	राजापुर ३	९८२९६४८०६८	१०: ३०	+2 pass
२३	अन्जली थारु	राजापुर १०	९८२९६५३३७४	१०: ३०	+2 pass
२४	निरज थारु	राजापुर १	९८००५०९७८०	४:००	+2 pass
२५	रोसनी थारु	राजापुर १	९८१६५५४९१५	३: ००	+2 pass

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

२. सूचना प्रदान तथा दरखास्त फारम भरिएको

क.स.	संस्थाको नाम	स्थान, ठेगाना	विज्ञापन प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	पद शिर्षक	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	राधाकृष्ण थारु जन सेवा केन्द्र	गुलरीया, बर्दिया	अगस्त १७, २०२३	अगस्त ३०, २०२३	परियोजना संयोजक	१	१३ जना
					वित्त संयोजक	१	
					परियोजना अधिकृत	१	
					कार्यक्रम अधिकृत	१	
					मोनिटरिङ, इभ्यल्यूशन डकुमेन्टेशन अधिकृत	१	
					फाइनान्स, लोजिस्तीक अधिकृत	१	
					फिल्ड सुपरभाइजर	७	
२	प्रदेश लोक सेवा आयोग	कर्णाली प्रदेश, वीरे	अगस्त १५, २०२३	सेप्टेम्बर ११, २०२३	वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (खुला)	२९	५२

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		न्द्रनगर, सुर्खेत		राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३	वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (महिला)	८	
					वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (आ.ज)	६	
					वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (मधेशी)	५	
					वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (दलित)	२	
					वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (अपाङ्ग)	१	
					वन, जनरल फरेष्ट्री, वन रक्षक, श्रेणी विहिन (पिछडिएको क्षेत्र)	१	
३	गेरुवा गाउँपालिका	पशुपतिनगर, बर्दिया	अगस्त ८, २०२३	विज्ञापन भएको मितिले १५ दिन भित्र	ना.प.स्वा.प्रा(सहायक चौथो)	१	२
					कार्यालय सहयोगि(श्रेणी विहिन)	१	
४	विश्व खाद्य कार्यक्रम	राजापुर, बर्दिया	अगस्त १७, २०२३	अगस्त ३०, २०२३	लोजिस्तिक एसोसियट(फुड टेक्नोलोजिस्ट)	१	१
५	बि ग्रुप	राजापुर, बर्दिया	अगस्त ६, २०२३	अगस्त २१, २०२३	परियोजना संयोजक	१	६
					परियोजना अधिकृत	१	
					प्रशासन तथा वित्तिय अधिकृत	१	
					सामाजिक परिचालक	३	
६	थारु महिला उत्थान केन्द्र	गुलरिया, बर्दिया	अगस्त २३, २०२३	अगस्त २९, २०२३	सामुदायिक सहजकर्ता	२	२
७	WFP	राजापुर, बर्दिया नेपाल	अगस्त १७, २०२३	अगस्त ३०, २०२३	Logistics Associate (Food Technologist)	१	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८	त्रि.वि. चिकित्साशाष्त्र अध्ययन संस्थान	महाराजगंज काठमाडौ	सेप्टेम्बर ८, २०२३	सेप्टेम्बर २२, २०२३	स्टाफ नर्स	५०	
९	राजापुर नगरपालिका	राजापर, बर्दिया	२०८० भादै २६		रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत, श्रम स्वीकृति तथा पून:स्वीकृतिका लागि अनलाइन आवेदन	६	
१०	राजापुर नगरपालिका	राजापुर, बर्दिया	२०८० भाद्र २९	२०८० असोज १२	इन्जिनियर अधिकृत, छैठौं	१	
११	कोरिया नेपाल बहुप्राविधिक शिक्षालय	लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल	२०८० भाद्र १९		२४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम		
१२	RHEST	विशालनगर काठमाडौ			Senior Finance Officer	१	
१३					Front Desk Assistant	१	
१४	ANSAB	बाँके	२९ सेप्टेम्बर २०२३	८ अक्टुबर २०२३	Biodiversity Specialist	१	
१५					Forest Technicians	१	
१६	स्याक, नेपाल	विरेन्द्रनगर, सेर्खेत	२९ सेप्टेम्बर २०२३	५ अक्टुबर २०२३	प्रशासन तथा लेखा अधिकृत	१	
१७	स्याक, नेपाल	विरेन्द्रनगर, सेर्खेत	२५ सेप्टेम्बर २०२३	२ अक्टुबर २०२३	कार्यक्रम संयोजक	१	
१८	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय	नक्साल	अक्टुवर २३, २०२३	डिसेम्वर १५, २०२३	प्रहरी निरिक्षक	९६	
					प्रहरी सहायक निरीक्षक	२६०	
१९	गोदावरी नगरपालिका	कैलाली	अक्टुवर २७, २०२३	१५ दिन भित्र	अधिकृत, स्रोत व्यक्ति, नगर प्रहरी, कम्प्युटर अपरेटर, सवारी चालक, कार्यलय सहयोगी, माली, कूचिकार, भान्से	२४	
२०	KIRDARC Nepal	विरेन्द्रनगर, सुर्खेत	अक्टुवर, १८ २०२३	नोभेम्वर ७, २०२३	क्षेत्रिय निर्देशक	१	
					परियोजना व्यवस्थापक	१	
					अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयोजक	१	
					वित्त संयोजक	१	
					सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	१	
					ज्ञान व्यवस्थापन अधिकृत	१	

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

					वित्त अधिकृत	१	
२१	CSSD	कैलाली	अक्टुवर २९, २०२३	नोभेम्बर ४, २०२३	प्रसाशन तथा वित्त अधिकृत	१	
					फील्ड परिचालक	१	
२२	BASE Nepal	बर्दिया	अक्टुवर १७, २०२३	अक्टुवर ३१, २०२३	सिभिल इन्जिनियर	३	
२३	राजापुर नगरपालिका	राजापुर बर्दिया	अक्टुवर २०, २०२३	नोभेम्बर ३, २०२३	सहायक चौथो	१	
२४	विजय अघुवित्त वित्तिय संस्था	काभ्रेपलान्चोक	अक्टुवर २०, २०२३	१५ दिन भित्र	प्रशिक्षार्थी सहायक	केहि	
२५	जिल्ला अस्पताल, बर्दिया	गुलरीया, बर्दिया	अक्टुवर ५, २०२३	१० दिन भित्र	स्ताफ नर्स	६	
					कार्यलय सहयोगी, स्वीपर	५	
२६	छोरी	ललितपुर नेपाल	अक्टुबर ३ २०२३	अक्टुबर १२, २०२३	छात्राहरुको छात्रवृति	छोरी संस्थामा ४ जनाले बंगलादेशमा अध्ययन छात्रवृतिको लागि आवेदन भर्दा २ जनाको नाम संछिप्ट सूचीमा आएको छ।	

राजापुर नगरपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७४

३. श्रमिकहरुको परिचय पत्रको लागि जम्मा ३११ वटा फोटोहरु रोजगार सूचना केन्द्रबाट अपलोड गरिएको

१	वडा नं. १	३० जना
२	वडा नं. ३	५९जना
३	वडा नं. ५	६९ जना
४	वडा नं. ६	२३ जना
५	वडा नं. ७	२८ जना
६	वडा नं.८	६३ जना
७	वडा नं. १०	३९ जना
८	वडा नं. २	३१ जना
९	वडा नं. ४	३३ जना

८.१३ खानेपानी सरसफाई शाखा

अ.व.०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

सि.न.	कार्य विवरण	अवस्था	
		भएको	नभएको

रमेश कुमार पाठक
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी जलगुरुयोजना २०८० सम्बन्धी बैठक सम्पन्न	√	
२	राजापुर नगरपालिकाको आ.व. ०७९।०८० बार्षिक कार्यक्रमको सुचनाको हक सम्बन्धी विवरण पुस्तीका निर्माण	√	
३	आ.व. ०७९।०८० कर्णाली जल परियोजना बार्षिक समिक्षा विवरण तयार गरी नगरप्रमुख समक्ष पेश	√	
४	राजापुर जलगुरुयोजना २०८० निमार्ण कार्य तयार पारी कार्यपालिकाको बैठकमा स्वीकृत कार्य सम्पन्न	√	
५	जग्गा प्राप्त सम्बन्धी कार्यको पत्र सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया र सम्वन्धीत मन्त्रालयमा पठाउने कार्य गरियो	√	
६	आ.व. ०७९।०८० कर्णाली जल परियोजना बार्षिक समिक्षा विवरण तयार गरियो	√	
७	डिल्फीन संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सचालन	√	
८	फोहर मैला व्यवस्थापन ऐन सम्बन्धी कानुन अध्ययन निर्माण कार्य सहजीकरण	√	
९	सार्वजनिक सुनावाइ कार्यक्रम सम्पन्न सोका लागी विवरण पेश गरियो	√	

८.१४ आर्थिक विकास शाखा

अ.व.०८०।०८१ प्रथम त्रैमासिक

१ भौतिक कार्यहरु विभिन्न संस्थाहरु मौजुदा सुचिकृत

क्र.सं.	दर्ता नं.	दर्ता मिति	ब्यक्ति/संस्थाको नाम	सम्पर्क ठेगाना	नाम	पद	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना	कामको विवरण	मालसामान/सेवाको प्रकृति	कैफियत
१	१	०४/३०/२०८०	लोकप्रिय सोलार एण्ड बायो एनर्जि प्रा.ली	राजापुर १०	हरिप्रसाद प्याकुरेल	निर्देशक	९८४८२५४५२०		उर्जा उत्पादल तथा वितरण	बायो ऊर्जा उत्पादन बितरण	
२	२	२०८०/४/३१	त्रिपुर इन्जिनिरिङ्ग प्रा.लि.	टिकाथली ४ ललितपुर	भुपेन्द्र विष्ट	अध्यक्ष	९८५१२७५८२७	-	भवन निर्माण तथा प्राविधिक परामर्श	निर्माण सम्बन्धी	
३	३	२०८०/४/३१	एनएलजी इन्स्योरेन्स कम्पनी	बर्दिया	अनु हमाल			-	विमा दलालहरु तथा अन्य विमा सेवाहरु	विमा सम्बन्धी	
४	४	०५/१०/२०८०	उत्सव बुक्स एण्ड ट्रेडस	राजापुर ४	उमा सुवेदी	प्रोप्राईटर	९८५८०२७९५३		स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	
५	५	०५/१०/२०८०	डि.के पाण्डे पुस्तक पसल एण्ड स्टेशनरी	राजापुर ४	कमल पाण्डे	प्रोप्राईटर	९८५८०२७९५३		स्टेशनरी सामान खरिद	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	

									बिक्री		
६	६	०५/१०/ २०८०	gmagination Developess Group pvt.ltd.	KTM - 32	Bibek poudel		9858031623		निर्माण कार्य	निर्माण सम्बन्धी	
७		०४/२९/ २०८०	जयलक्ष्मी ट्रेड लिकं	राजापुर ३	जयमन्नु थारु	प्रोप्राईटर			पावर टेलर तथा सोफा पार्टस खरिद विक्री	कृषि औजार खरिद बिक्री	
८		२०८०/ ४/३१	शिखा एग्रोसेन्टर	राजापुर					कृषिजन्य सेवा	मल विउविजन बिक्री	
९		०५/०३/ २०८०	बास नेपाल	नेपालगंज बाँके	नकस्कार शाह	कार्यकारी	०८१-५३३१५४		सामुदायिक सेवा	सामाजिक सेवा	
१०		०४/०९/ २०८०	कालिका कम्प्युटर एण्ड प्रिन्टर	राजापुर ४					विद्युतिय उपकरण खरिद बिक्री	विद्युतिय उपकरण मर्मत	
११		०४/२५/ २०८०	दीप अर्डर एण्ड सप्लायर्स	गुलरिया ४ बर्दिया					हार्डवेयर सरिया	हार्डवेयर सप्लायर्स	
१२		०४/२५/ २०८०	शर्मा इलेक्ट्रीकल्स सप्लायर्स	नेपालगंज बाँके					इलेक्ट्रिक सामान खरिद विक्री	विद्युतिय उपकरण सप्लायर्स	
१३		०४/२५/ २०८०	कालिकामाई ट्रेडर्स एण्ड सप्लार्यस	गुलरिया ४ बर्दिया					सरिया सिमेन्ट तथा हाडवेर खरिद बिक्री	सरिया सिमेन्ट तथा हाडवेयरसामाग्री खरिद बिक्री	
१४		०४/२५/ २०८०	कोटहि निर्माण सेवा	गुलरिया ५बर्दिया					ठेक्कापट्टा कार्य	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कार्य	
१५		०४/२५/ २०८०	संगम कंक्रिट उत्पादन प्रा.लि.	गुलरिया बर्दिया					कंक्रिट सिमेन्ट सप्लाइज	निर्माण सम्बन्धी सामाग्री सप्लाइज	
१६		०४/२५/ २०८०	सान्सा कन्स्ट्रक्शन प्रा.ली.	गुलरिया ५बर्दि					ठेक्कापट्टा कार्य	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कार्य	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार ...
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

				या							
१७	७	०५/११/२०८०	प्राप्ति भेट सेवा	धनगढी कैलाली				राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३	कृषिजन्य सेवा	कृषि औजार विउ विजन खरिद बिक्री	
१८	८	०५/१३/२०८०	शिखर इन्स्योरेन्स कम्पनी लि.	गुलरिया बर्दिया	निरज कुमार चौधरी	बजार प्रतिनिधि	९८०२५०२८००		छोटो अवधिको र लामो अवधिको विमा	विमा सम्बन्धी कार्य	
१९	९	०५/१५/२०८०	आर.पी.स्टेशनरी सप्लार्यस	राजापुर ४	राजकुमारी चौधरी	प्रोप्राईटर			स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	
२०	१०	०५/१५/२०८०	राज पुस्तक पसल	राजापुर ४	अनिल कुमार दहित	प्रोप्राईटर			स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री तथा पत्रपत्रिका बिक्री बितरण	
२१	११	6/04/2080	आधुनिक कृषि घर गुलरिया, बर्दिया	गुलरिया न.पा. ७	सोमलाल तामाङ	प्रोप्राईटर	९८५८०३१८२८	krishighar.aadhunik@gmail.com	कृषिजन्य सेवा	मल विउविजन बिक्री	
२२	१२	०६/०४/२०८०	एस.के.एग्रो फर्म एण्ड सप्लायर्स	गुलरिया न.पा. ६	सुनिता रोका तामाङ	प्रोप्राईटर	९८५७८३१८२९	sk.agrofirm75@gmail.com	कृषिजन्य सेवा	मल विउविजन विषादी,चल्ला	
२३	१३	6/10/2080	असल सञ्चार प्रा.लि.	काठमाडौं म.न.पा २१	गोमा कटवाल	संयोजक	९८४५३९५२७४	asalsanchar@gmail.com	विद्युतिय उपकरण को कारोबार गर्ने	सञ्चार सम्बन्धि सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण विज्ञापन प्रशिक्षण , गोष्ठी	
२४	१४	०६/१०/२०८०	राइटवे सञ्चार केन्द्र प्रा.लि.	काठमाडौं म.न.पा १०	सूर्य कुमार खड्का	संयोजक	९८६०३३०१५२	rightwaynepal@gmail.com	विभिन्न माध्यमबाट सूचना प्रसारण तथा प्रकाश	श्रव्य दृश्य सामाग्री तयार अन्य माध्यमबाट सूचना सेवा प्रदान	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैटौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३	न		
२५	१५	०६/११/२०८०	जि. एस.एकिकृत कृषि फर्म	राजापुर न.पा. ५	प्रकाश विश्व कर्मा	प्रोप्राईटर	९८४४१७२८४१	bprakash1424@gmail.com	कृषिजन्य सेवा	कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन ,खरिद तथा बिक्रि वितरण	
२६	१६	०६/१२/२०८०	सूचनाकोहक मिडिया	काठमाडौं २९	दिपक आचार्य	संचालक	९८५१०७९२३९	suchanakohak753@gmail.com	संचार सम्बन्धी	अनलइन पत्रकारीता	
२७	१७	२०८०/०६१९	डि.आर.कृषि सामाग्री तथा विज्ञान केन्द्र	लम्कीचुहा १ कैलाली	गिरीजा प्रसाद चौधरी	प्रोप्राईटर	९८६५१३८२४५	girijachaudhary678@gmail.com	कृषि औजारको कारोबार	कृषि तथा पशु उत्पादन सामाग्री उत्पादन विज्ञान प्रयोगशाला	
२८	१८	०६/१९/२०८०	डि.आर. वैज्ञानिक कृषि सामाग्री केन्द्र	भजनी ३ कैलाली	राज चौधरी	प्रोप्राईटर	९८२२११९२३८		बाली उत्पादन गर्ने कार्यमा सहयोगी	कृषि, पशुर विज्ञान प्रयोगशाला सामाग्री आपुर्ति	
२९	१९	०६/२१/२०८०	कृष्टिना मल्टिस्किल इन्स्टिच्युट प्रा.लि.	कोहलपुर बाँके	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५	-	सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	
३०	२०	०६/२१/२०८०	स्कील ट्रेनिङ एण्ड रिसर्च कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	बेलासपुर बाँके	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५		सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	
३१	२१	०६/२१/२०८०	श्री एशोसिएट्स नेपाल सिनर्जी प्रा.लि.	काठमाडौं	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५		सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	

२. मौजुदा सुचिकृत प्रमाण पत्र वितरण ३१ वटा

३. विभिन्न गैर सरकारी संघ संस्था सुचिकृत

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैटौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४विभिन्न संस्थाहरुलाई अनुमति पत्र. प्रदान, बैंक खाता संचालन सिफारिस ,लेखापरिक्षण स्विकृत सिफारिस प्रदान

५ .सहकारी संस्थाहरुको मासिक प्रतिवेदन व्यबस्थापन,गैर सरकारी संस्थाका बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अभिलेख तथा व्यबस्थापन

८.१५ गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यकम

आ.व.२०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिक

क.स.	कियाकलाप	स्थान	प्राप्त प्रगती	सल्लाह सुझाव	कैफियत
१.	डाटा इन्ट्रि	नगरपालिका	आ.व.२०८०/०८१ का ८२ जना उद्यमीको डाटा		
२	व्यवसाय अनुगमन र व्यवसायिक परामर्श	राजापुर न.पा. २ नयाँगाउँ,बर्गदही, ५ बदालपुर,झप्टी, ६,जोगीपुर झप्टी , ४ सघंर्षनगर,शान्तिपुर,७ भालुफाँटा, ९ दुर्गानगर ,१० झप्टी,	सदस्यहरुले व्यवसाय गरेका र स्तरोउन्नती का लागी सिप विकास तालिम र प्रविधिको बारेमा जानकारी गराएको । व्यवसाय नगरेका सदस्यहरुलाई प्राप्त मेशिन औजार फिर्ता दिनेबारे जानकारी गराएको ।	व्यवसाय स्तरोउन्नतीका लागी सिप विकास तालिम र आवश्यक प्रविधीका बारेमा सिलाई कटाई व्यवसायीलाई घरमा नगरी सार्वजनिक स्थलम व्यवसाय ल्याउनका लागी सल्लाह सुझाव दिएको थियो ।	
३	समुहको बैठक	राजापुर न.पा. २ नयाँगाउँ,बर्गदही, ५ बदालपुर, ६,झप्टी , ४ सघंर्षनगर, ७ भालुफाँटा ,१० झप्टी,	बाख पालन लघु उद्यमीहरुले बाखा पालन गरेका ,खोर बनाएको , सिलाई कटाईका उद्यमीहरुले घरमा सिलाई कटाई गरेका खाजा नास्ता र तरकारीको खेती नगर्नै व्यवसायका लागी सिपका समस्या देखिएको व्यवसाय स्तरोन्नतीका लागी आवश्यक सिप, प्रविधि, बजारीकरण, वा परामर्शका बारेमा डाटा संकलन गरेको । पुरानो उद्यमीहरुलाई सम्मानका लागी	व्यवसाय नगरेका सदस्यहरुलाई सिप विकास र प्रविधि हस्तान्तरण नगरिने बारे र यदि व्यवसाय नगरेमा नगरपालिकाबाट प्राप्त मेशिन औजार फिर्ता गरने बारे जानकारी गराएको ।	
४	लघु उद्यमका लागी सम्भावित क्षेत्र र व्यवसायको	राजापुर न.पा. का १-१० वडामा	आ.व. ०८०/८१ मा सिर्जना गर्ने नयाँ उद्यमीका लागी ठाँउ पशुपालनका लागी वडा न. १०, ७, ९ र ८ तरकारी का लागी वडा न.४,५,८,६ १० र सेवामुलक व्यवसायका लागी वडा न. १,२,४,६ १० देखिएका थिए ।	उत्पादनमुलक व्यवसाय का लागी शहरी क्षेत्र नभए पनि गर्न सकिने तर सेवामुलक व्यवसायका लागी शहरी क्षेत्र को आवश्यकता पर्ने भएकाले स्थानलाई हेरेर पनि गर्नु पर्दछ	

८.१६ राजश्व उपशाखा

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

क.सं.	कोड नम्बर	आय शिर्षक	आ.ब.०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक प्रतिबेदन	कैफियत

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१	११३१४	मालपोत तथा भूमिकर	२९,०५,१७८/५४	
२	११३१३	सम्पत्ती कर	८,६०,१५३/९७	
३	११३२१	भाडा तथा बाहालबाट आय	३,९३,४२३/-	
४	११३२२	बिटौरी कर	५,९८,९२६/५८	
५	११६१३	व्यवसाय कर	२,५६,२८७/-	
६	१४२२९	नबिकरण शुल्क	१,५६,४८०/-	
७	१४२४१	सवारी पार्किङ्ग शुल्क	१,७५,०२५/२५	
८	१४२२९	अचल सम्पत्ती मूल्यांकन सेवा शुल्क	१०,०००/-	
९	१४२२९	सरसफाई सेवा शुल्क	४,२६,१८२/२९	
१०	१४२२९	दर्ता दस्तुर	१९,८१६/-	
११	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	१,७००/-	
१२	१४२४३	सिफारिस तथा बक्सौनी दस्तुर	८,३५,५१७/८६	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित /अन्य प्रमाणित दस्तुर	२,१००/-	
१४	१४२२९	अन्य बिकी	३८,२४०/-	
१५	१४२४४	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	१,००,२००/-	
१६	१४१५१	सवारी तथा मेशिनरी उपकरण भाडा(ब्याक हो लोडर , रोलर , पानी टंयाङ्कर र टिप्पर)	२३,१४०/-	
१७	१४३१२	दण्ड जरिवान तथा अन्य दस्तुर	१२,४६०/-	
१८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा आय	४,३७,०४८/९६	
१९	१४१५१	सपिङ्ग कम्प्लेक्स भाडा	७७,००४/-	
२०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,२००/-	
		कूल जम्मा	७३,३०,०८३/४५	

८.१७ न्यायिक समिति कार्य विवरण :

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक प्रतिबेदन

क्र.सं.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रतिशत	वित्तिय प्रतिशत	कैफियत
१	न्यायिक समिति सन्चालन	22711	2,00,000/		1,78,850/		10.58	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	खर्च							
	मुद्दा निरुपण छलफल ,बैठक			21150/		10.58		
२	मेलमिलाप केन्द्र सन्चालन खर्च	22529	2,50,000/					
३	मेलमिलापकर्ताहरुलाई विवाद सहजिकरण वापत खाजा यातायात खर्च	22711	1,35,000/	3000/	1,32,000/	2.22	2.22	
४	मेलमिलापक र कानुन सम्बन्धि तालिम	22512	225,000/					
५	मेलमिलापकर्ता र न्यायिक समिति बिच अनुभव अदान प्रदान खाजा खर्च	22711	1,40,000/					
६	न्यायिक समितिमा दर्ता हुने मुद्दाको बिषयमा प्रचार प्रसार	22522	50,000/					
७	मनोपरामर्श सम्बन्धि कार्यक्रम	22512	2,00,000/					
	जम्मा		1200000	24,150/	11,75,850/	12.8	12.8	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

कार्यक्रमका उपलब्धीहरु :

कूल विवाद संख्या : ६

समाधान /फछर्योट संख्या :

२ प्रकृयामा रहेको संख्या : ६

न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताहरु बिच अनुभव आदान प्रदान बैठक बाट सहजीकरण सीप बृद्धि भएको ।

८.१८: वडा नं.१

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता

जन्म				मृत्यु				विवाह	बसाई सराई				सम्वन्ध विच्छेद संख्या	जम्मा
पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा	पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा		आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या		
४	१०		१४	७	९		१६	१०			३	६	२	

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता	३२९	
२.	जेष्ठ नागरिक दलीत	८	
३.	जेष्ठ एकल महिला	३४	
४.	विधवा(आर्थिक सहायता)	६७	
५.	क बर्ग अपाङ्ग	११	
६.	ख बर्ग अपाङ्ग	२६	
७.	दलित बालबालिका	४	
	जम्मा	**४७९**	

३.सिफारीस

क्र.स	विवरण	सिफारीस संख्या	कैफियत
१.	नागरीकता सिफारीस	७९	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.	घरवाटो सिफारीस	६७	
३.	चारकिल्ला प्रमाणित	७६	
४	अन्य सिफारीस	२२२	
	जम्मा	५७७	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

४. राजश्व संकलन

यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. १ मा मिति २०८०।०४।०१ गते देखि आज मिति २०८०।०६।३० गते सम्म जम्मा राजश्व रकम रु २,५६,१३२.३४ । संकलन भएको छ ।

बिवरण	कर शुल्क /		छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर -11314	1,00,006.50	0.00	4,499.56	1,04,506.06
2	सम्पत्ति कर -11313	28,017.78	0.00	0.00	28,017.78
3	अन्य कर - 11691	16,160.00	0.00	0.00	16,160.00
4	घर बहाल कर - 11321	12,025.00	0.00	0.00	12,025.00
5	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर -14244	8,800.00	0.00	0.00	8,800.00
6	सिफारिस दस्तुर -14243	86,623.50	0.00	0.00	86,623.50
जम्मा		2,51,632.78	0.00	4,499.56	2,56,132.34

क.भौतिक तथा वित्तीय प्रगती को अवस्था

क.स	कार्यक्रमको नाम	बार्षिक बिनियोजित रकम	उपलब्धी
१	जेष्ठ नागरिकहरुलाई कम्मल वितरण	रु.२,५०,०००।	
२	नारी दिवस ।	रु.५०,०००।	
३	ग र घ वर्गका अपांगहरुलाई इलेक्ट्रोनिक जग वितरण ।	रु.५०,०००।	
४	स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुलाई सानो दराज वितरण	रु.९०,०००।	
५	कालिका मा.वि.चनौरालाई खेलखुद सामाग्री वितरण	रु.९०,०००।	
६	यूवा खेलकुद कार्यक्रम ।	रु.५०,०००।	सम्पन्न भएको
७	दलितहरुलाई बाख्रा वितरण	रु.६०,०००।	
८	कालिका मा.वि.चनौरा.को जन्मउत्सव मनाउने कार्यक्रम	रु.५०,०००।	प्रकिया मा रहेको
९	बरघर र कृषकहरुलाई भम्रण	रु.२६०,०००।	

८.१९ : वडा नं.२

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अस्थायी तैनाथी)

क	दैनिक प्रशासनिक कामकाज			
A	गरिएको सिफारिस			
क.सं	विवरण		जम्मा	
१	ना.प्र.प. सिफारिस		२७	
३	चलानी भएको अन्य विविध चिठीपत्रहरु		२८८	
जम्मा				
B	व्यक्तिगत घटना दर्ता			
१	जन्म दर्ता	महिला	९	
		पुरुष	१४	
२	मृत्यु दर्ता	महिला	२	
		पुरुष	३	
३	विवाह दर्ता	जोडी	१०	
४	बसाइसराई सरी गएको	परिवार	०	
		जना	०	
५	बसाइसराई सरी आएको	परिवार	०	
		जना	०	
६	सम्बन्ध विच्छेद	जोडी	०	
७	प्रतिलिपी प्रदान			
C	जानकारी तथा सूचना टाँस			
१	वडा कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना			
२	नगरपालिकाबाट प्रकाशित सूचना			
३	अन्य कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना			
D	वडा समिति			
१	वडा समितिको बैठक			१०
२	भएका निर्णय			१४
E	भौतिक निर्माणको कार्य			
१	कुल योजना			१७
F	कार्यक्रमहरू			
१	कुल कार्यक्रमहरू			१०
G	आन्तरिक आम्दानी			
१	श्रावण देखि असोज सम्म आन्तरिक राजश्व संकलन	भूमि तथा मालपोत कर	२४६७९३.२	२४६७९३.२
		सम्पत्ति कर	६८८७९.६८	६८८७९.६८
		अन्य कर	१७३५०.	१७४००.
		घर बहाल कर	३६१२.	३६१२.
		नाता प्रमाणित दस्तुर		३००.००

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		व्यक्तिगत घटना दस्तुर		८२००.००
		सिफारिस दस्तुर		५८१५०.००
		जम्मा		४०३३३४.८८

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

H	सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ		
	(निवेदन नविकरण)	**नयाँ दर्ता**	
१	जेष्ठ नागरिक	८	
२	दलित जेष्ठ नागरिक	०	
३	एकल महिला	०	
४	विधुवा	३	
५	अति अशक्त अपाङ्ग	२	
६	पूर्ण अपाङ्ग	०	
७	दलित बालबालिका	०	
८	लापोन्मूख आदीवासी जनजाती	०	
९	लापोन्मूख बालबालिका	०	
	जम्मा		

८.२० : वडा नं.३

आ.ब. ०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
३	७	९		१६	२	१		३		६			७	२०		३२
जम्मा	७	९	०	१६	२	१	०	३	०	६	०	०	७	२०	०	३२

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२३३	
२.	जेष्ठ नागरिक दलीत	९	
३.	जेष्ठ एकल महिला	३८	
४.	विधवा(आर्थिक सहायता)	६९	
५.	क बर्ग अपाङ्ग	१७	
६.	ख बर्ग अपाङ्ग	४६	

रमेश कुमार पो[illegible]
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.	दलित बालबालिका	१५	
	जम्मा	४२७	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

३. सिफारीस विवरण

क्र.स	विवरण	सिफारीस संख्या	कैफियत
१.	नागरीकता सिफारिस	३९	
२.	नागरिकता प्रतिलिपि	२६	
३.	घरवाटो सिफारीस	३०	
४.	चारकिल्ला प्रमाणित	५२	
५	अन्य सिफारीस	३४४	
	जम्मा	४९१	

४. राजश्व संकलन

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ मा मिति २०८०।०४।०१ गते देखि आज मिति २०८०।०६।३० गते सम्म जम्मा राजश्व रकम रु ५,५०,०७९.९८। संकलन भएको छ ।

५. मेलमिलाप

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ को वडा मा पर्ने बिभिन्न वादविवादहरु वडामा मेलमिलाप गराउने गरिन्छ ।

६. विपत व्यवस्थापन

- वाढिवाट प्रभावितकरुको खोज,उद्दार र व्यवस्थापन
- वाढिवाट भएको क्षतिको विवरणको लगत संकलन
- वाढिवाट प्रभावितकरुलाई राहात वितरण
- वेमौसमी वर्षातबाट धानवाली तथा पशुचौपायामा भएको क्षतिको लगत संकल

८.२१ : वडा नं.४

: आ.व. २०८०/०८१ पथम त्रैमासिक

क्र.सं.	बार्षिक योजना तथा क्रियाकलापको नाम	बार्षिक विनियोजित रकम	कैफियत
	आर्थिक विकास		
१	विभिन्न जनजाती तथा अन्य वर्गका लागि सामाजिक/सास्कृतिक/मुख्य चाड पर्व विकास तथा जगेर्ना कार्यक्रम	५००००	
२	१८महिना निशुल्क कृषि र पशु प्राविधिक छात्रा/छात्र वृदी कार्यक्रम(६ महिनको रकम)	१८००००	
	सामाजिक विकास		
१	२ थान शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्थापन	८०००००	
२	वडा स्तरिय युवा/युवती खेलकुद कार्यक्रम	१५००००	
३	६० वर्ष भन्दा माथी ६८ वर्ष मुनि नेपाल सरकार बाट कुनै किसिमको सेवा सुविधा नपाएको ज्येष्ठ नागरिक,ग र घ वर्गका अपाङ्गताहरु संग अन्तरक्रिया तथा सम्मान कार्यक्रम	५००००	
४	प्रा.वि. स्तरमा अध्यनरत अति विपन्न वर्गका छात्रा/छात्रहरुलाई ड्रेस,स्टेशनरी तथा आवश्यक सामाग्री खरिद वितरण कार्यक्रम	१०००००	
५	नारिदिवशिय कार्यक्रम	५००००	
६	बालबिवाह न्यूनिकरण तथा मनोसामाजिक परामर्स सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम	१०००००	
७	बालमैत्री वडा घोषणा कार्यक्रम	१०००००	
८	राष्ट्रपती रनिङ्ग सिल्ड कार्यक्रम	५००००	

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही

९	वडा स्तरिय महिला संजाल	२५०००	
१०	शिशुस्याहार केन्द्र अनुदान(श्री सरस्वती पद्यमा प्रा.वि.)	१०००००	
११	वडामा गाउँ/वस्ती स्तरीय स्वास्थ्य सेवा चेक जाच कार्यक्रम	१०००००	
	पुर्वाधार विकास		
१	कालि मन्दिर परिसरको लागी तार जाली खरिद निर्माण	२०००००	कोटेशनको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
२	राजापुर-४,महादेव टोलमा रहेको छात्रावास भवन निर्माण(क्रमागत)	२५००००	कोटेशनको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
३	राजापुर-४,दलै गाउँ गोपी थारुको घर देखी नर्सरी सम्म सडक स्तरोन्नति (क्रमागत)	२०००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
४	राजापुर-४,संघर्षनगर राम बहादुर थारुको घरको उत्तर तर्फ पर्ने खाल्डो पटानी सहित सडक स्तरोन्नती	४०००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
५	राजापुर-४,घुम्ना गाउँ मोहन थारुको घर देखी दक्षिण तर्फ सडक स्तरोन्नती	२५००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
६	राजापुर-४,घुम्ना गाउँ राम बहादुर थारुको घर देखी पुर्व मुरकट्टा पक्का पुल सम्म सडक स्तरोन्नती(क्रमागत)	१५००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
७	शान्तिपुर सुकुम्बासी टोलमा रहेको सामुदायिक भवन रंगरोगन र मातो पतानी (क्रमागत)	१५००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
८	रमेश रेग्मीको घर देखी दक्षिण पुर्व पस्चिम सडक सुनिल शर्माको जग्गा सम्म सडक स्तरोन्नती	४०००००	ठेक्काको लागि न.पा.परिपत्र गरेको
	बन बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन		
१	ह्युमपाइप खरिद तथा जडान	४२००००	प्रकृयामा रहेको
२	विविध	५०००००	
३	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि कृतिम अभ्यास तथा विपद संग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रम	५००००	
	सुशासन तथा क्षमता विकास		
१	बालक्लब र युवा संञ्जा समितको नियमित वैठक तथा वडा स्तरीय विभिन्न क्रियाकलाप सहभागिता कार्यक्रम	५००००	
२	विभिन्न खोप तथा अन्य औषधी उपचारको लागि टोल/वस्तिमा सहज सेवा विस्तारको लागि दैनिक ज्याला दारमा पशु प्राविधिकको लागि रकम विनियोजन	१२५०००	
३	जनप्रतिनिधि,कर्मचारी,वडघर र महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकालाई अवलोकन भ्रमण	२०००००	

ग	**घर जग्गा/मालपोत तथा नगदी प्राप्ति आम्दानि**				
१	घर कर,मालपोत तथा नगदी रसिद	गत महिनाको	असोज महिनाको	हाल सम्मको जम्मा	कैफियत
	आम्दानि	११,४७,३७५.८०	९,६६,७९२.४७	२१,१४,१६८.२७	
घ	**पञ्जिकरण**	**जम्मा संख्या**			
१	जन्म दर्ता	४८			
२	**मृत्यु दर्ता**	**१३**			
३	**विवाह दर्ता**	**१२**			

राजापुर नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

... कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४	**सम्बन्ध विच्छेद दर्ता**	-			
५	**बसाई-सराई**	१३			
ङ	**चलानि**	४६९			
च	**दर्ता**	७१४			

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

८.२२ : वडा नं.५ :

आ.व. २०८०/०८१ पहिलो त्रैमासिक

१. दर्ता - ५६४

२. चलानी - ५३४

३. राजश्व संकलन- रु ६,१२,९२४/-

४. वडा समितिको बैठक संख्या - १०

५ व्यक्तिगत घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	बसाइसराई	जम्मा संख्या
१६	६	८	१	६	३७

६. सम्पन्न भएको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम - २

८.२३ : वडा नं.६

आ.व. २०८०/०८१ पहिलो त्रैमासिक

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं.६ को पुजीगत तर्फका जम्मा योजनाहरु -१२

क.स.	योजनाको नाम	बजेट	प्रगति विवरण	कैफियत
१	**जोगिपुर राधाकृष्ण मन्दिरको फिल्डमा टिनको टहरा निर्माण**	३५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएको	
२	**जमुनाबोभी सडक स्तरोन्नती(क्रमागत)**	३०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएका	
३	**दक्षिण महुवा सामुदायिक भवन निर्माण**	३५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएका	
४	**टपरा सामुदायिक भवन निर्माण**	५०००००	-काम सुरु नभएका	उपभोक्त समिति मार्फत नगर्ने
५	**बेलुवा अधुरो सडक स्तरोन्नती**	१५००००	-काम सुरु नभएका	उपभोक्त समिति मार्फत नगर्ने
६	**श्रीपुर सामुदायिक भवन(क्रमागत)**	२०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएका	
७	**महादेउली अधुरो सडक स्तरोन्नती**	१५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएका	
८	**६ नं. वडाका टोलहरुमा बिजुलीबत्ती जडान**	१५००००	-काम सुरु नभएका	कोटेशन मार्फत काम गर्ने
९	**टपरा बजारमा फोहर व्यवस्थापन**	४००००	-काम सुरु नभएका	
१०	**उदयपुर देखि भप्टी टोल सम्म सडक स्तरोन्नती तथा ह्युमपाइप जडान**	५०००००	-उपभोक्ता समिति गठन नभएको	
११	**विक्रमपुरको भौरा कुलोमा इन्टेक निर्माण**	४५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएका	
१२	**कुनिया गोकर्ण बुढाको घर नजिक भरणमा कल्भर्ट निर्माण**	४०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएको	

- राजापुर नगरपालिका वडा नं.६ को आ.व.२०८०/०८१ को लक्षित तर्फको जम्मा १० वटा योजना मध्ये १ वटा योजना युवा खेलकुद कार्यक्रम सम्पन्न भएको

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- श्रावन महिनामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाईपाई रहेका लाभग्राहीहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण अभियान टोलटोलमा गई सम्पन्न गरियो ।
- भदै र असोज महिनामा सम्पुर्ण टोलमा भएका योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन गरियो ।
- श्रावन महिना देखि असोज सम्म वडा समितिको जम्मा बैठक -१० वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने जम्मा लाभग्राही संख्या -५४४(यस श्रावन देखि असोज सम्म थपिएका नयाँ लाभग्राही २० जना)
- यस आ.व.२०८०/०८१ को श्रावन देखि असोज सम्म संकलन भएको राजस्व- रु ३,०७,००७
- श्रावन महिना देखि असोज महिना सम्म चलानी भएका चिठ्ठी - ३४२
- श्रावन महिना देखि असोज महिना सम्म दर्ता भएका चिठ्ठी -११९
- यस आ.व.मा हाल सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ता संख्या
  - जन्म दर्ता संख्या - १८ जना
  - मृत्यू दर्ता संख्या - ४ जना
  - विवाह दर्ता संख्या -५ जोडी
  - बसाई सराई दर्ता संख्या - सरी आएको १ र सरी गएको ४ गरी जम्मा ५ ओटा
  - सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या - ६ ओटा

८.२४ : वडा नं.७

आ.व. २०८०/०८१ को पहिलो त्रैमासिक

तपसिल

१. दर्ता – १९६

२. चलानी – ३३७

३. सिफारीस

- घरबाटो – १४
- नागरीकता – ६५ (३० नया ३५ प्रतिलिपी)
- अन्य सिफारीस – ३२३

बैठक संख्या

- वडासमितिको बैठक – ९
- मेलमिलाप,विपत तथा अन्य बैठक – ५

घटनादर्ता

जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		
पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा
14	10	24	7	1	8	0	7					39

सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या		जम्मा
		नयाँ थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा	पुरुष	महिला	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		5	3	163	2	0	165	0	0	165	0	0	165	77	88	
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		2	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	7	3	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला		1	0	35	0	0	35	0	0	35	0	0	35	0	35	

विधवा		0	0	62	1	0	63	0	0	63	0	0	63	0	63	
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता		0	1	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9	3	6	
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता		0	0	42	1	0	43	0	0	43	0	0	43	22	21	
दलित बालबालिका		7	1	52	1	1	52	0	1	51	0	0	51	23	28	
जम्मा																

राजश्व संकलन

क्र.सं.	विवरण	करशुल्क /	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर - 11314	165921.72	0	7161.33	173083.05
2	अन्य कर -11691	54443.02	0	0	54443.02
3	अन्य दस्तुर -14249	2410	0	0	2410
4	अन्य शुल्क -14190	4110	0	0	4110
5	अन्य सेवा शुल्क - 14219	14,110.00	0	0	14,110.00
6	एकिकृत सम्पत्ती कर - 11313	950	0	0	950
7	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	300	0	0	300
8	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - 14244	7600	0	0	7600
9	सवासथय सेवा कर - 1142	250	0	0	250
10	संस्थागत सम्पत्तीमा लाग्ने कर -11312	250	0	0	250
11	सिफारिस दस्तुर - 14243	37262	0	0	37262
जम्मा		273396.74	0	7661.33	280558.07

क्र स	योजना कार्यक्रम	प्रक्रियामा रहेको	प्रक्रियामा नरहेको	सम्पन्न	कैफियत
१	बेलासा गुरुथारुको घर देखि मुरकटासमम सडक स्तरोनन्ती	√			
२	रामपुर देखि लाल्वीपुर सडक स्तरोनन्ती	√			
३	बाजुराटोल धीरेन्द्र कार्कीको घर देखि अनिल भण्डारीको घरसम्मको सडक स्तरोनन्ती	√			
४	शंकपुर लाल्वीपुर गाँउमा डिपोरडि जडान	√			
५	हयमपाइप खरिद तथा जडान		√		
६	शकरपुर अधुरो शिवमन्दिर निर्माण	√			
७	सन्तोषी बालविकास भवन निर्माण	√			
८	बुद्ध आ.वि गेट निर्माण	√			
९	शंकपुर तिलहरान टोल देखि दैलखी टोलजाने सडक	√			
१०	लाल्वीपुर खटुवाटोलमा सडक स्तरोनन्ती	√			
११	भिम्मापुर भोगपुर थारुको घरदेखि डिउवा जाने बाटो स्तरोनन्ती	√			
१२	उज्जालो गाँउघर कार्यक्रम		√		
१३	जेष्ठ नागरिक दलित एकल महिला अपाडगलाई भुल बितरण		√		
१४	बाजुराटोल बालबिकास केन्द्रको शिक्षकलाई पारीश्रमकि		√		
१५	बेसिक कम्पयुट तालिम	√			

१६	डाइभिङ तालिम				
१७	सुत्केरी तथा गर्भवती महीलालाई पौष्टीक आहार बितरण		√		
१८	वडा स्तरीय खेलकुद तथा खेलकुद सामाग्री बितरण	√		√	
१९	बेमौसमी तरकाखेतीको लागी तालिम	√			

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्तम

- ✓ श्रमिक छनौट भई योजनाको प्राविधिक नापजाँचको प्रक्रियामा रहेको

८.२५: वडा नं.८

आ.व. २०८०/०८१ को पहिलो त्रैमासिक

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	संख्या / रकम				कैफियत
१	दर्ता	४४६				
२	चलानी	५१८				
३	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	२०				
४	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	६४				
५	अन्य सिफारिस	४६४				
६	नयाँ नागरिकता सिफारिस	२९				
७	मालपोत तथा नगदी आम्दानी	रु.७,६३,५८३.७२।-				
८	जन्म दर्ता	पु.-११ / म.-८ जम्मा-१९				
९	विवाह दर्ता	१२ जोडी				
१०	मृत्यु दर्ता	पु.-६ / म.-४ जम्मा-१०				
११	बसाईसराई दर्ता	बसाईसरी आएको		बसाईसरी गएको		
		दर्ता-0	संख्या-0	दर्ता-१	संख्या-४ जना	
१२	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	१ जोडी				
१३	वडा समितिको बैठक	११ वटा				
१४	उपभोक्ता समिति गठन	१५ वटा योजना				

८.२६ : वडा नं.९

आ.व. २०८०/०८१ को पहिलो त्रैमासिक

क.स	व्यक्तिगत घटना दर्ताको किसिम । अन्य विवरण	संख्याा	कैफियत

रमेश कुमार पा...
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही

१	जन्म	२४ वटा	
२	मृत्यु	५ वटा	
३	विवाह	०९ वटा	
४	बसाई सराई	आएको ० गएको ०२	
५	सम्बन्ध विच्छेद	०	
६	वडा नं.९ वडा कार्यालयद्धरा संकलन राजस्व	रु.१,९९,७७४।४८	
७	बहिरा गएको सिफारिस र अन्यत्रबाट आएको सिफारिस	**१) आएको सिफारिस= ३३२** **२) बहिराबाट आएको पत्र = ३१४**	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

८.२७ : वडा नं.१०

आ.व. २०८०/०८१ को पहिलो त्रैमासिक

क.स	शिर्षक	भौतिक प्रगति	कैफियत
1	दर्ता	४७४	
2	चलानी	५०१	
3	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म : पुरुष ११ : महिला १३ जम्मा : २४ मृत्यु : पुरुष : ५ महिला : ३ जम्मा : ८ विवाह दर्ता : १४ सम्बन्ध विच्छेद : २ बसाई सरी आएको १ र बसाई सरी जाने २ जम्मा : ५१	
4	राजश्व संकलन	भूमि तथा मालपोत कर : १,९२,०१६।६७ सम्पत्ति कर : ४३,९२९।१८ नगदी(व्यक्तिगत घटनादर्ता र अन्य सिफारिस) : १,१६,८९३ जम्मा राजश्व संकलन **३,५२,८३८।८५** अक्षेरुपी : तिन लाख बाउन्न हजार आठ सय अरतिस रुपैया पचासी पैसा मात्र ।	
5	योजना तथा कार्यक्रम (पूजिगत तथा लक्षित)	योजना तथा कार्यक्रमको संख्या : २६ उपभोक्ता समिति गठन सम्पन्न : ७ उपभोक्ता समिति गठन गर्न बाकी: ४ स्टिमेट तयार भएको योजना : १ यस त्रैमासिकमा कुनै पनि योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता नभएको ।	
6	बैठक संख्या	११	

रमेश कुमार पोखेल
सूचना अधिकारी (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.२८ संस्थागत विकास तर्फ

आ.व. २०८०/०८१ का प्रथम त्रैमासिक

पञ्जिकरण शाखा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण :पहिलो किस्तामा -४९८५ लाभग्राहीको लागि चार करोड छियासी लाख पचहत्तर हजार एकाईस रुपैया ।

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : राजापुर आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३२९	३९०९२८०	८	५५८६०	३४	२७१३२०	६७	५२९३४०	११	१३१६७०	२६	१६१७२८	४	५३२०	४७९	५०६४५९८
२	२६१	३०७६२१६	९	७९८२०	४५	३५६४४०	८६	६८३६२०	१९	२२७४३०	४५	२७८७६८	८	१२७६८	४७३	४७०७०६२
३	२३३	२७६००७४	९	७९८२०	३८	३०३२४०	६१	५४७९६०	१७	२०३४९०	४६	२७६६४०	१५	२२८७६	४२७	४९८६८००
४	३१५	३७१४७१५	१४	१०९०६०	५०	३९९०००	१११	८७७८००	२६	३०३२८०	४१	२५३२३२	२३	३५३२५	५८०	५६९२४५२
५	२७१	३२३१९६०	२३	१८३५४०	५१	४०१६६०	८७	६७८३००	२३	२७५३९०	४६	२८५१५२	१७	२७१३२	५१८	५०८३०५४
६	३३०	३९३२०००	१५	११४३८०	४६	३६७०८०	७५	५९०५२०	१८	२१५४६०	४५	२६४९७०	१३	२०७४८	५४२	५५०५१५८
७	१६६	१९३७६००	१०	७९८८०	३४	२७१३२०	६३	४९७४२०	१०	११९०७६	४२	२६८१२८	५३	७९८१८	३७८	३२३९८४२
८	२६४	३१२३८०१	२८	२१८१२०	४५	३५११००	८१	६३८४००	२०	२३०६४८	३४	२१२८००	३१	४९४७६	५०३	४८३२३२५
९	२३०	२७४४०००	५	३९९००	३१	२४४४६३	७६	६०११६०	१०	११९७००	२९	१८५१३६	७	११९७२	३८८	३९४५५३१
१०	३४७	४१२९२८०	३४	२५८०२०	५८	४६२८४०	९४	७४१४५४	२७	३२३११०	६०	३८३०४०	७७	१२०४३५	६९७	६४१८२५१
जम्मा	२७४६	३२५५९७०६	१५५	११९७०००	४३२	३४३६४६३	८०१	६३८५९७८	१८१	२१४१२१४	४१४	२५६१५९४	२४८	३८५०७०	४९८५	४८६७५०२१

- Upgrade Vpn SYSTEM को सञ्चालन विभागको निर्देशन बमोजिम राजापुर नगरपालिकामा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ताहरुको सुरक्षाका लागि प्रत्येक वडाको प्रत्येक कम्तिमा २ Computer मा डाटा सुरक्षाका लागि VPN प्रविधीको जडान सम्पन्न
- गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर सुचारु

  वडामा सामाधान नभएका सामाजक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी समस्याहरु पञ्जिकरण विभाग सम्म पुगाई सामाधान प्राप्त गर्नका लागि विभाग द्धारा उपलब्ध गराईएको गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर सञ्चालनमा रहेको छ ।
- घटना दर्ता किताबको थप व्यवस्थापन

  वडामा घटना दर्ता जारी गर्न र अभिलेख हराई प्रतिलिपी लिन आउने लाभग्राहीले दर्ता किताब खोज्नै नपर्ने गरि डिजिटाईजेसन System मा नाम मात्रै हान्दा सम्पुर्ण विवरण देखिने प्रणलिको सुरवात , जसका लागि प्रत्येक वडा सचिवको साथै वडामा कार्यरत अन्य कर्मचारीको USER ACCOUNT बनाई वडा बाटै सम्पुर्ण घटना दर्ता हेर्न मिल्ने व्यवस्थाको थालनी ।
- टोकन प्रणाली पूर्णरुपमा सञ्चालन

  घरमै बसेर आफ्नो घटना दर्ता अभिलेख Entry गर्न सकिने र घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी केहि गुनासो भए घर बाटै नगरपालिका वा पञ्जिकरण विभागमा पठाउने सकिने प्रणालीको थालनी ।
- भत्ता वितरणमा सहजिकरण

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

भत्ता वितरण गर्दा छुटेका लाभग्राहीहरुको बैक सग सम्नवय गरी भत्ता वितरण र ९० बर्ष भन्दा माथिका लाभग्राहीहरु बैक सम्म आउन नस्कने अवस्था भए बैक मार्फत घरमै गई भत्ता वितरण गर्ने सम्झौता सम्पन्न ।

- अनुसूची किताबको संकल्न

  जिल्ला समन्वय समितिमा रहेका राजापुर नगरपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ताका किताबहरु सकंलन गरि व्यवस्थापन जस कारण अब घटना दर्ता किताव खोज्न गुलरिया जान पर्ने समस्याको अन्तय ।

९. सुचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:
श्री महेन्द्रजंग शाही सर्म्पक नं.नम्बर: ९८५८०२४३३६
ईमेल: mjshahi@gmail.com

सुचना अधिकारी
बसन्त मल्ल ,सर्म्पक नं.: ९८०३९२०७१२
ईमेल: malla.basant2228@gmail.com

१०.ऐन, नियम नियमावली र कार्यविधि सम्वन्धि विवरण

राजापुर नगरपालिकाबाट पारित भएका ऐनहरु, कानुन, निरयमावली, कार्यविधि तथा मार्गदर्शनहरु

१. नगरकार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७७
२. नगरपालिका कर्मचरी समायोजन ऐन २०७८
३. नगरपालिका व्यवसाय दर्ता ऐन २०७८
४. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८
५. बरघर ऐन २०७८
६. नगरपालिका प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
७. नगरपालिका स्वास्थ्य एने २०७७
८. नगरपालिका कर तथा गैर राजश्व सम्बन्धी ऐन २०७८
९. सहकारी ऐन २०७६
१०. विपद् जोखिम न्यूनिकरण स्थानिय कार्यमञ्च संचालन मार्गदर्शन २०७७
११. बाल विवाहा अन्य सम्बन्धी रणनैतिक योजना २०७७
१२. नगरकार्यपालिकको निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली २०७४
१३. नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
१४. नगरकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. नगरकार्यपालिका कर्य विभाजन नियमावली २०७४

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

१७. नगरकार्यपालिका कर्यसम्पादन नियमावली २०७४
१८. बालकोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६
१९. होम स्टे संचालन प्रबर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२०. बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बधन गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
२१. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२२. स्थानिय विपद् तथा जलवायु उत्थानशिल योजना २०७८
२३. खानेपानि सरसफाई तथा स्वचछता योजना २०७७
२४. विपद् पोर्टल संचलान कार्यविधि २०७७
२५. आपतकालिकन कार्य संचालन केन्द्र कार्यविधि २०७७
२६. बाल क्लब र बाल क्लब संलान गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७७
२७. आर्थिक साहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२८. अपांग भएको व्यक्तिहरुका लागि परिचय पत्र वितरण कर्याविधि २०७५
२९. बारुणयन्त्र व्यवस्थापन तथा संचलान कार्यविधि २०७८
३०. न्ययीक समिती कार्य संचालन कार्यविधि २०७५
३१. नगरपाकिला पाश्वचित्र २०७५
३२. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६
३३. खर्च सम्बन्धी मापदण्द २०७६
३४. शितलह कार्य योजना २०७७
३५. मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८
३६. घ वर्गको निमार्ण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
३७. स्वास्थ्य निति २०७८
३८. मातु तथा नवशिशु आकस्मिक चक्र कोष स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९
३९. यौन शोषण विरुद्धको रणनैतिक योजना २०७८
४०. लैगिंक हिंसा निवार कोष कार्यविधि २०७८
४१. साना सवारी दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
४२. विपद् पश्चातको आर्थिक तथा समाजिक पुर्नलाभ योजना २०७८
४३. विपद् जोखिम न्नूनिकरण स्थानिय रणनितिक कार्ययोजना २०२२(२०३०
४४. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग योजना २०७९
४५. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग निति २०७९
४६. भौतिक योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्द २०७९
४७. O & M संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अन्तिम चरणमा रहेको
४८. जग्गा बर्गिकरण २०७९
४९. लेखा समितिको कार्यसंचालन नियमावली २०७९
५०. जिवन निर्वाह भत्ता कार्यविधी २०७९
५१. स्वयम् सेवक ब्यूरो गठन तथा परिचालन निर्देशिका २०७९
५२. कर्मचारी कामकाजमा खटाउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७९

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५३. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६

५४. एकिकृत सहरी विकास योजना

५५. विद्यालय शिक्षा संचालन,व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०८०

५६. विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि २०७६

५७. नगद सहायता कार्यविधि

५८. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि

५९. एकिकृत सहरी विकास योजना

६०. विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि

६१. करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना सम्बन्धि कर्यविधि

६२. स्थानीय शिक्षा ऐन, २०८०

६३. शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यविधि २०८०

६४. घरबहालकर ब्यबस्थापन कार्यविधि २०८०

६५. व्यवसायकर संकलन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धी नमुना कार्यविधि २०८०

६६. सम्पत्तिकर ब्यबस्थापन कार्यविधि २०८० राजापुर

६७. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९

६८. रोजगार सम्बाद मन्च कार्यविधि २०८०

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रतिवेदन तयार गर्ने
रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक(अधिकृत छैठौ)

स्वीकृत गर्ने
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत