राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर बर्दिया

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम(३) अनुसार

२०८० कार्तिक देखि २०८० पौष मसान्तसम्मको विवरण समाबेश गरिएको (दोश्रो त्रैमासिक विवरण)

जानकारीमुलक पुस्तिका

प्रकाशन : मिति २०८० माघ ०८गते

प्रकाशक:

राजापुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,राजापुर बर्दिया

फोन नं. :०८४ -४६०१६७,४६०१११

बेवसाईट : www.rajapurmun.gov.np

ईमेल: rajapurmun@gmail.com

तयार गर्ने :

रमेश कुमार पोखेल

रोजगार संयोजक(अधिकृत छैठौं)

प्रमाणित गर्ने

महेन्द्रजंग शाही

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका बर्दियासँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण
सुचनाको हक सम्वन्धित ऐनै,२०६४को दफा ५(३) तथा नियमावली र सुचनाको हक सम्बन्धी २०६५ को नियम (३)
२०८० कार्तिक देखि २०८० पुष मसान्त सम्म

१.राजापुर नगरपालिकाको परिचय-

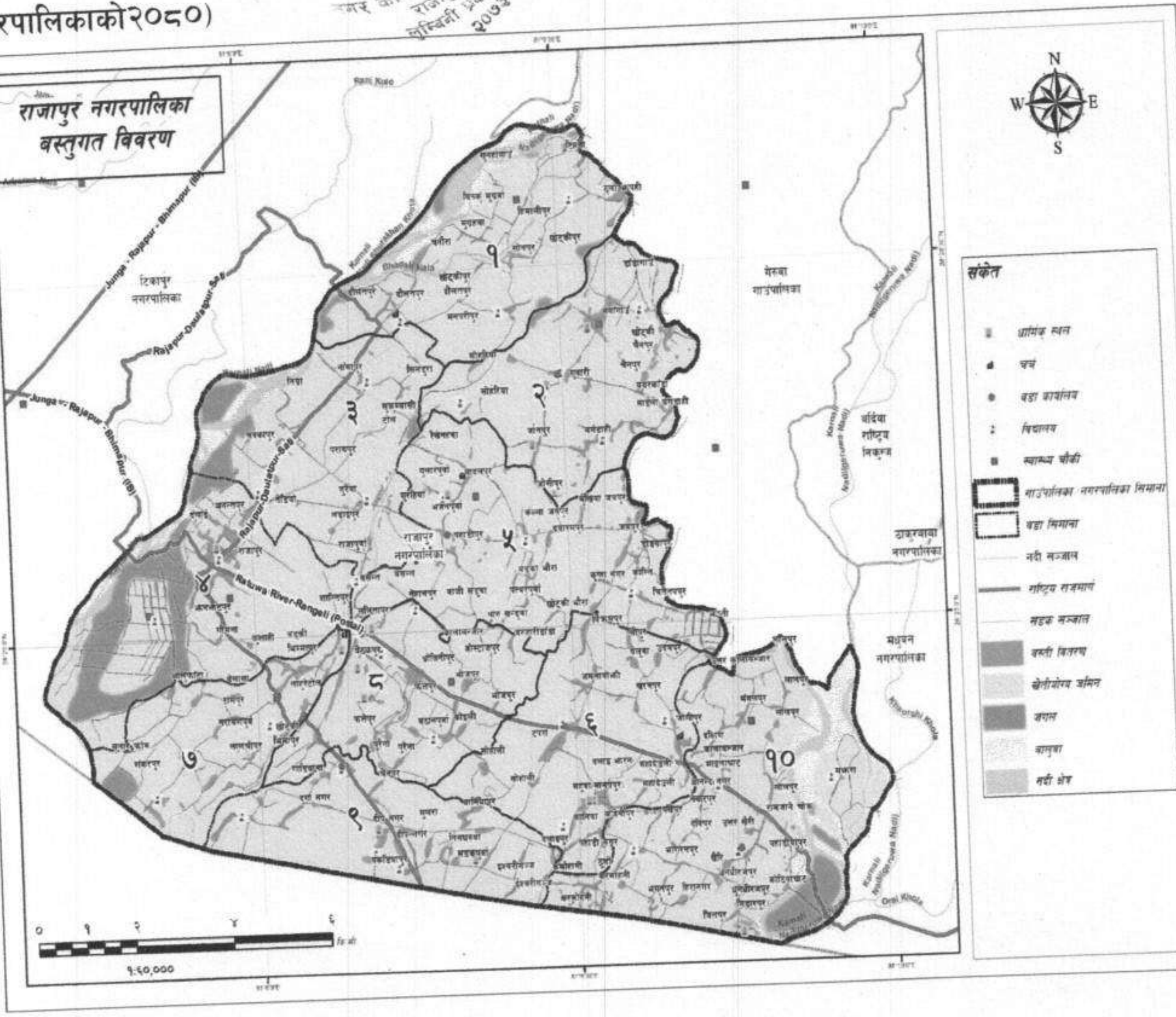
नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने राजापुर नगरपालिका भौगोलिक हिसाबले २८० २१ " १६.२५' देखि २८० २९' ४३उत्तरी आक्षांश र ८१ "० ३' २५६३." देखि ८१० १२' ५२सम्म पूर्वी " देशान्तरसम्म फैलिएको छ ।समुद्र सतहबाट १४२ मिटर देखि १५४ मिटर सम्मको उचाइमा अवस्थित राजापुर नगरपालिका ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्व बोकेको एउटा प्रमुख कृषि क्षेत्र हो । १२७०८ . .वर्गकिक्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा गेरुवा गाउँपालिका र कैलाली जिल्ला .मी., पश्चिमतिर कैलाली जिल्ला, दक्षिणमा भारत र पूर्वमा मधुवन नगरपालिका रहेका छन् । राजापुर नगरपालिकालाई २०७१ पौष २५ गते साविकको दौलतपुर, नयाँगाउँ, राजापुर, बदलापुर, भिम्मापुर र मानपुर टपरा गासमावेश .स.वि. गरी १९ वडा सहितको राजापुर नगरपालिका घोषणा गरीएको थियो भने मिति २०७३ फागुन २२ गते साविकको राजापुर नसमावेश गरि जम्मा १० वडा कायम गरेको छ । यस .स.वि.र खैरिचन्दनपुर गा .पा. नगरपालिकाको नाम राजापुर रहनुको कारण विभिन्न जनविश्वास र ऐतिहासिक पृष्ठभूमि रहेका छन् । कहिले गोलामण्डी, कहिले राजापुर नाम भएको यस ठाउँमा राजाराम कुर्मीको नामबाट राजापुर भएको हो भन्ने कथन रहेको छ भने अर्को कथन अनुसार यस ठाउँमा पहिला ठकुरी जातिका राजा रजौटाहरुले बसोबास गर्थे पछि राजा राजा हुंदै राजापुर भएको हो भन्ने विश्वास पाइन्छ । नगरपालिकामा पठनपाठनका लागि २९ वटा आधारभुत (५—१), ९ वटा आधारभुत (८—१), ६ वटा मा(१०—१) .वि. र ६ वटा मागरी (१२—१) .वि. जम्मा ५० वटा विद्यालय र ७५ वटा बालविकास केन्द्रहरु शिक्षण संस्थाहरु रहेका छन् । बर्दिया जिल्लामा नयाँ गठन भएका नगरपालिकाहरुमा धेरै सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रुपमा राजापुर नगरपालिका त छँदैछ यसकाअतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरीत नगरवासी समेत यो नगरपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रुपमा रहेका छन् । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ ।

घरधुरी तथ्याङ्क संकलन २०८० अनुसार कुल जनसख्या ६०९२७ मध्ये महिला ३०२८८ पुरुष ३०६२४ , र अन्य लिङ्ग १५ जना छन । यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । सबैभन्दा बढी थारु ४७६१७ जना (%२.७८), दोस्रोमा पहाडी ब्राम्हण) क्षेत्री ४०४९/६ (%६.) र तेस्रोमा दलित २६२४४हरुको बसोबास रहेको छ । शहरी र ग्रामिण क्षेत्रको रुपमा र (%४.हेको नगरमा ब्यापार, उद्योग, कलकारखाना, प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरु रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रुपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा समेत रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम अत्याधिक बढिरहेको छ । विगतमा योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघि, होलि, गौरा, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, आईतबारी, छठपर्व, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रुपमा रहेको पाईन्छ (ILG Profile राजापुर नगरपालिकाको२०८०)



१.१ वडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्गको आधारमा जनसंख्याको वितरण

यस iLG-Profile बनाउने क्रममा संकलन गरिएको तथ्याङ्क अनुसार १३५८७ घरधुरी रहेको छ । सबैभन्दा धैरै घरधुरी क्रमश वडा नम्बर ४ र १० मा रहेको देखियो जहाँ १८७५ र १६०५ घरधुरी रहेका छन्। वडा नम्बर ४ मुख्य बजार क्षेत्र रहेकोले धैरै धरधूरी रहेको पाइन्छ । त्यसैगरी वडा नम्बर ७ मा सबैभन्दा कम ९४० घरधुरी रहेको छ । वडागत रुपमा रहेको घरधुरीको संख्या र यसको प्रतिशत तलको चार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

राजापुर नगरपालिकाको एकीकृत स्थानिय तह वस्तुगत विवरणको तथ्याङ्क संकलन अनुसार १३५८७ घरधुरीमा कुल ३२०१६ पुरुष ,३१६६३ महिला ,र अन्य १६ जना गरि कुल ६३९५६ जनसंख्या रहेको छ । घरधुरीको संख्याको वडा नेवर ४ मा रहेको भएता पनि जनसंख्या वडा नम्बर १० मा सबैभन्दा धैरै रहेको छ जहाँ ७वडा ,०२१,५८७ रहेको छ । त्यसपछि क्रमशः वडा ५ मा ७,८०६ छ भने वडा नम्बर ४ मा ७,

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

,नम्बर ६ मा ६९६१ रहेको छ । जनसंख्याको हिसाबले सबभन्दा सानो वडा नम्बर ७ रहेको छ जहाँको जनसंख्या ४४९५ रहेको छ जुन वडामा घरधुरी संख्या पनि अन्य वडाको तुलनामा थोरै रहेको छ ।, जनसंख्यामा महिलाको ४९ ३ प्रतिशत रहेको छ ।.७ प्रतिशत रहेको छ भने पुरुषको ५०.

वडा नं	घरधुरी संख्या	जनसंख्या					जम्मा	
		पुरुष		महिला		अन्य		
		संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	संख्या	प्रतिशत
१	१३५७	३१६८	९.९	३१३५	९.९		६३०३	९.९
२	१२९६	२९७५	९.३	२९८५	९.४	१	५९६१	९.४
३	१३७५	३२१७	१०.०	३१९१	१०.१	१	६४०९	१०.१
४	१८७५	३८०२	११.९	३७८१	११.९	४	७५८७	११.९
५	१४५२	३५६८	११.१	३४४८	१०.९	५	७०२१	११.०
६	१४११	३५४१	११.१	३४१९	१०.८	१	६९६१	१०.९
७	९४०	२३०२	७.२	२१९३	६.९		४४९५	७.१
८	१२०४	२७३०	८.५	२८९२	९.१	१	५६२३	८.८
९	१०७२	२७४९	८.६	२७८०	८.८		५५२९	८.७
१०	१६०५	३९६४	१२.४	३८३९	१२.१	३	७८०६	१२.३
जम्मा	१३५८७	३२०१६	१००.०	३१६६३	१००.०	१६	६३६९५	१००.०

सोत : iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

लैङ्गिक अनुपातलाई हेर्दा प्रति १०० जना महिलामा १०१ पुरुषको संख्या देखिन्छ । अर्थात

लैङ्गिक अनुपात = $\frac{\text{पुरुष संख्या}}{\text{महिला संख्या}}$ X १०० = $\frac{३२०१६}{३१६६३}$ X १०० = १०१.११

लैङ्गिक अनुपात = १०१ ११.: १००

यसको अर्थ प्रति १०० जना महिलाको जनसंख्यामा पुरुषको जनसंख्याको आँकडा मिलाउँदा जम्मा १०१११ . जना मात्र पुरुषहरू पर्दछन् । महिलाको जनसंख्याको तुलनामा पुरुषको जनसंख्या अलिकति धेरै देखिन्छ । तथापी सबै वडाहरुमा लगभग महिला र पुरुषको संख्या बराबर देखिन्छ भने वडा नम्बर ८ मा महिलाको जनसंख्या अलिकति धेरै तथा वडा नम्बर ६ मा पुरुषको जनसंख्या महिलाको दाँजोमा अलि धेरै देखिन्छ । राजापुर नगरपालिकाको जनघनत्व ५१८ जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ । बर्दिया जिल्लाको जनघनत्व राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार २२७ प्रति वर्ग किरहेको छ भने राजापुर नगरपालिकाको ४७९ प्रति .मी. रहेको .मी.वर्ग किछ । वडागत रुपमा वडा ८ को सबैभन्दा धेरै जनघनत्व .५६४ प्रति वर्ग कि)मीर (. .मी.वडा नम्बर ६ को ५६८ रहेको छ । वडा नम्बर ५ को जनघनत्व सबैभन्दा कम ४६६ प्रति वर्ग कि रहेको छ ।

वडागत घरधुरी संख्या तथा लिङ्गको आधारमा जनसंख्याको वितरण, जनघनत्व तथा लैङ्गिक अनुपात

वडा नं	घरधुरी संख्या	जसनसंख्या				क्षेत्रफल वर्ग) (.मी.कि	जनघनत्व
		पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा		
१	१३५७	३१६८	३१३५		६३०३	१३.३	४७३
२	१२९६	२९७५	२९८५	१	५९६१	१२.०	४९९

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३	१३७५	३२१७	३१९९	९	६४०९	१२.९	[illegible]
४	१८७५	३८०२	३७८१		७५८७	१४.५	५२२
५	१४५२	३५६८	३४४८		७०२१	१५.१	४६६
६	१४११	३५४१	३४१९		६९६१	१२.३	५६८
७	९४०	२३०२	२१९३		४४९५	८.३	५४२
८	१२०४	२७३०	२८९२	१	५६२३	९.८	५७४
९	१०७२	२७४९	२७८०		५५२९	१०.१	५४६
१०	१६०५	३९६४	३८३९	३	७८०६	१४.८	५२६
जम्मा	१३५८७	३२०१६	३१६६३	१६	६३६९५	१२३.१	५१८

सोत : iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.२ उमेर समूह अनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

उमेर समूह अनुसार सबैभन्दा धेरै संख्या २५प्रतिशत छ भने (३३५,६) ५.२९ वर्ष समूहका छन् जुन ११- -त्यसपछि २०२४ उमेर समूहका १० प्रतिशत -र ३० (३८४,६)३४ उमेर समूहका ९) ६ प्रतिशत.६ (१४३, रहेका छन । यसरी २० देखि ३४ उमेर समूहका जनसंख्या ३१३ प्रतिशत छ जुन झण्डै एक तिहाई . जनसंख्या हो । उमेर बढ्दै गएपछि जनसंख्या पनि घट्दो क्रममा रहेको देखिन्छ ।

उमेर समूह	वडा नम्बर										जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
०–४	४०८	४१७	४६३	५३७	४५५	४३३	३२४	३९६	४२०	६१४	४४६७
५–९	४१३	३७५	४४८	५०३	४१७	४६५	३६७	३६२	४०२	५३५	४२८७
१०–१४	४८१	४०५	४३६	५२५	४७३	४९९	३७४	३९९	३९४	५९०	४५७६
१५–१९	५८९	४९०	४९२	६८८	५६३	६२९	४०९	४६५	५०७	७६९	५६०१
२०–२४	६६३	५६२	७१२	७१३	६९६	६६३	४२२	५९७	५५३	८०३	६३८४
२५–२९	६९९	७१५	८११	७७३	९०३	८१८	५१४	५९५	६१०	८८७	७३२५
३०–३४	५८४	६११	७१२	६५०	७२१	६४७	४३२	५१४	५७१	७०१	६१४३
३५–३९	५३४	५२५	५३६	७२७	६३०	६६४	४००	४७६	५०४	७३१	५७२७
४०–४४	४६५	४७५	४१७	५७४	५०३	५५७	३०१	३८६	३८७	५२१	४५८६

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४५ – ४९	२९५	२६४	३०२	४२४	३५८	२४९	१७६	२१४	२४८	३१८	[illegible]
५०-५४	३५२	३३७	३७६	४५८	४२६	३९५	२१७	३५५	३१२	३८८	३६१६
५५-५९	२६८	२९३	२८०	३५२	३४४	३३३	२०८	२७५	२१७	३१२	२८८२
६०-६४	१८२	१९३	१५५	२३८	२३१	२०६	१४४	१७५	१३६	२१९	१८७९
६५-६९	१४१	११८	१०१	१७३	१३६	१४७	९६	१२२	१०२	१६६	१३०२
७०-७४	९९	९६	८३	११२	८६	१२१	५४	९९	७९	१२७	९५६
७५ +	१३०	८५	८५	१४०	७९	१३५	५७	११३	८७	१२५	१०३६
जम्मा	६३०३	५९६१	६४०९	७५८७	७०२१	६९६१	४४९५	५६२३	५५२९	७८०६	६३६९५

स्रोतः iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

१.३ :उमेर र लिङ्गअनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

यूवा उमेरको जनसंख्या बढी हुनु राम्रो भएतापनि उनीहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य तथा मानव संसाधन विकासमा व्यापक लगानी गर्नुपर्ने हुन्छ । अर्कोतर्फ यूवाहरूलाई सहि दिशातर्फ उन्मूख बनाउन र रोजगारीका अवसरहरू श्रृजना गरी राष्ट्र निर्माणमा सरिक बनाउनु समाज र राज्यको दायित्व हुन आउँछ । बालबालिका तथा शिशुहरूको संख्या कम हुनुले क्रमश प्रजनन दर घट्दै गएको संकेत गर्दछ भने बृद्धहरूको तथा प्रौढहरूको संख्या कम हुनुले औषत आयू अन्य देशहरूको तुलनामा कम हुनु र प्रौढाअवस्थामा लाग्ने रोगका कारण पाका उमेरको जनसंख्याको मृत्यूदर बढी हुनु भन्ने जनाउँछ । यद्यपी बढ्दो उमेरको संख्या कम हुनु स्वाभाविक हो । उमेर अनुसारको जनसंख्याको विश्लेषण गर्दा प्रत्येक उमेर समूहका आवश्यकताहरू सम्बोधन गरी उनीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्नु नै चुनौतीपूर्ण हुन्छ । बालबालिकाको पोषण र स्याहार तथा शिक्षा, यूवालाई उचित रोजगारी र बृद्धहरूलाई आवश्यक सामाजिक सूरक्षा तथा स्वास्थ्य सेवा र स्याहार राज्यले निर्वाह गर्नुपर्ने दायित्वहरू भित्र आउँछन् । नगरपालिकाले यसतर्फ ध्यान पुर्याउन आवश्यक छ । नगरपालिकामा काम गर्न सक्ने सक्य उमेरका युवाहरु हुनु भनेको एउटा सकारात्मक पक्ष पनि हो। युवाहरुको सिप र क्षमतालाई प्रयोग गरेर उनिहरुलाई राजापुर नगरपालिका मै रोजगारीस्वरोजगार तथा उद्योगी बनाउन सकियो भने समग्र राजापुर , नगरपालिकाकै आर्थिक विकासमा टेवा पुग्न सक्छ । साना उमेरको जनसंख्या कम देखिनु भनेको जन्मदर घट्दै गएको देखाउँछ भने प्रौढ उमेरका मानिसहरुको संख्या क्रमशः बढ्दै जाँदा भविष्यमा युवाहरु थोरै र प्रौढहरु धेरै भएर सामाजिक व्यवस्थामा पनि असर पर्न सक्ने देखिन्छ ।

वडागत उमेर समूह अनुसारको विस्तृत विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

उमेर र लिङ्ग अनुसार वडागत जनसंख्याको विवरण

तलको तालिकामा वडागत रुपमा महिला र पुरुषको संख्या उनिहरुको उमेर समूह अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ । हरेक वडामा प्रौढ संख्या कम छन भने युवा उमेरका जनसंख्या धेरै रहेको देखिन्छ । महिला र पुरुषको संख्यामा केहि फरक देखिएता पनि उनिहरुको अनुपात लगभग समान रहेको देख्न सकिन्छ ।

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

वडा नम्बर	लिङ्ग	०-४	५-९	१०-१४	१५-१९	२०-२४	२५-२९	३०-३४	३५-३९	४०-४४	४५-४९	५०-५४	५५-५९	६०-६४	६५-६९	७०-७४	७५+	म्मा
	पुरुष	२११	२२३	२५१	३०३	३२२	३४०	३००	२७१	२४७	१५१	१६२	१२७	९२	६४	४७	५७	३१६८
१	महिला	१९७	१९०	२३०	२८६	३४१	३५९	२८४	२६३	२१८	१४४	१९०	१४९	९०	७७	५२	७३	३१३५
	अन्य	१																१
	पुरुष	२२२	२१५	२११	२३७	२५२	३५८	३१८	२५७	२४२	१३२	१६७	१३५	८४	५२	४६	४७	२९७५
२	महिला	१९४	१६०	१९४	२५३	३१०	३५७	२९३	२६८	२३३	१३२	१७०	१५८	१०९	६६	५०	३८	२९८५
	अन्य	१																१
	पुरुष	२२६	२३३	२३५	२५३	३२७	४१५	३६६	२६४	२३२	१५८	१७५	१३८	७३	४८	३३	४१	३२१७
३	महिला	२३६	२१५	२०१	२३९	३८५	३९६	३४६	२७२	१८५	१४४	२०१	१४२	८२	५३	५०	४४	३१९१
	अन्य	२								१							१	४
	पुरुष	२५९	२२६	२६४	३४६	३६१	३९८	३१९	३७६	३०७	२२१	२३४	१६७	११६	८६	४८	७४	३८०२
४	महिला	२७६	२७७	२६१	३४२	३५२	३७५	३३१	३५१	२६६	२०३	२२४	१८५	१२२	८७	६४	६५	३७८१
	अन्य								२	१		१	१					५
	पुरुष	२३६	२२४	२५६	२६१	३५६	४४५	३८९	३१८	२६९	१९०	२०६	१६०	११५	५८	४२	४३	३५६८
५	महिला	२१९	१९३	२१७	३०२	३४०	४५८	३३०	३११	२३४	१६८	२१९	१८३	११६	७८	४४	३६	३४४८
	अन्य							१										१
	पुरुष	२३२	२१४	२६६	३२८	३२५	४१३	३३०	३४५	२९५	१२८	१८६	१७६	११२	६३	६४	६४	३५४१
६	महिला	२०१	२५१	२३३	३०१	३३८	४०४	३१७	३१९	२६२	१२१	२०९	१५७	९४	८४	५७	७१	३४१९
	पुरुष	१६४	१९८	१८४	१९५	२१२	२७६	२३३	२०९	१५४	९९	१००	१०८	७९	३९	२४	२८	२३०२
७	महिला	१६०	१६९	१९०	२१४	२१०	२३८	१९९	१९१	१४७	७७	११७	१००	६५	५७	३०	२९	२१९३
	अन्य															१		१
	पुरुष	१९५	१८०	२०३	२१७	२७६	२९२	२५९	२३५	२०९	१४५	१५७	१३३	८१	५९	३८	५१	२७३०
८	महिला	२०१	१८२	१९६	२४८	३२१	३०३	२५५	२४१	१७७	१४९	१९८	१४२	९४	६३	६०	६२	२८९२
	पुरुष	२०९	२०१	१९२	२५२	२७७	२९७	२९७	२४७	२०८	१३१	१४३	११०	६९	३८	४१	३७	२७४९
९	महिला	२११	२०१	२०२	२५५	२७६	३१३	२७४	२५७	१७९	११७	१६९	१०७	६७	६४	३८	५०	२७८०
	अन्य			१										२				३
	पुरुष	३३३	२८७	२७६	३९९	३९०	४६२	३७६	३५९	२७४	१६२	१९२	१४७	१०२	७५	६३	६७	३९६४
१०	महिला	२८१	२४८	३१३	३७०	४१३	४२५	३२५	३७२	२४७	१५६	१९६	१६३	११७	९१	६४	५८	३८३९

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

वडा नम्बर	लिङ्ग	उमेर समूह ०-४	५-९	१०-१४	१५-१९	२०-२४	२५-२९	३०-३४	३५-३९	४०-४४	४५-४९	५०-५४	५५-५९	६०-६४	६५-६९	७०-७४	७५ +	जम्मा
जम्मा		४४६७	४२८७	४५७६	५६०१	६३८४	७३२५	६१४३	४७२७	४५८६	२९२८	३६१६	२८८२	१८७९	१३०२	९५६	१०३६	६३६९५

स्रोतः iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

परिवारमा रहेको सदस्य संख्याको आधारमा वडागत घरधुरीको वितरण

राजापुर नगरपालिकाको औसत परिवार संख्या ४७ जना प्रति परिवार रहेंका छन. । औसतमा ५ जना भन्दा कम परिवार संख्या भएको परिवार धेरै रहेको छ जसले राजापुर नगरपालिकामा ठुलो संयुक्त परिवारबाट एकल परिवार तर्फ मानिसहरु आकर्षित भइरहेको देख्न सकिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७९ अनुसार बर्दिया जिल्लाको औसत परिवार संख्या ४३३ रहेछ भने राजापुर नगरप.ालिकाको ४ ४५ रहेको छ ।. झण्डै ४५५ जनाको परिवार बसोबास गर्दछन जुन कुल घरधुरीको झण्डै -२ प्रतिशत घरधुरीमा औसतमा ४. ३ जनाको परिवार संख्या भएको घरधुरी पनि उल्लेख्य मात्रामा रहेको देखिन्छ जुन -आधा हुन आँउछ । २ २६ प्रतिशत रहेको छ । तुलनात्मक रुपमा ८ जना भन्दा धेरै परिवार संख्या भएको परिवार संख्या ९ प्रतिशत रहनु भनेको राजापुर नगरपालिकामा अझै पनि उल्लेख्य रुपमा संयुक्त परिवारमा बस्ने घरधुरीको संख्या रहेको देखाउछ ।

वडा नम्बर	परिवार संख्या १ जना		२३ जना-		४५ जना-		६७ जना-		८ जना भन्दा बढि		जम्मा	औसत परिवार संख्या
	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत		
१	37	2.7	344	25.4	638	47.0	232	17.1	106	7.8	1357	4.6
२	31	2.4	357	27.5	589	45.4	216	16.7	103	7.9	1296	4.6
३	12	0.9	407	29.6	615	44.7	217	15.8	124	9.0	1375	4.7
४	120	6.4	656	35.0	748	39.9	251	13.4	100	5.3	1875	४.०
५	20	1.4	364	25.1	661	45.5	247	17.0	160	11.0	1452	४.८
६	18	1.3	323	22.9	663	47.0	251	17.8	156	11.1	1411	४.९
७	19	2.0	211	22.4	478	50.9	155	16.5	77	8.2	940	४.८
८	44	3.7	314	26.1	516	42.9	235	19.5	95	7.9	1204	४.७
९	15	1.4	202	18.8	491	45.8	221	20.6	143	13.3	1072	५.२
१०	22	1.4	361	22.5	749	46.7	316	19.7	157	9.8	1605	४.९
जम्मा	338	2.5	3539	26.0	6148	45.2	2341	17.2	1221	9.0	13587	४.७

स्रोतः iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

वडामा १२९८५ घरधुरी रहेको मध्ये ४२ .५ जनाको परिवार संख्या रहेको घरधुरीको संख्या झण्डै ४५- प्रतिशत रहेको तथ्याङ्कले राजापुरमा क्रमश सानो घर परिवार रहेको घरधूरीको संख्या बढिरहेको देखाउछ । ३ जना सदस्य संख्या भएको परिवार २६ प्रतिशत रहेको छ । समग्रमा ७-दोस्रोमा २० प्रतिशत घरधुरी २ देखि ५ जना परिवार सख्या भएको घरधुरी रहेको देखिन्छ । १ जना मात्र परिवार सदस्य रहेको संख्या पनि २ ५.प्रतिशत रहनुले राजापुर नगरपालिकामा एकलबिधवा वा बिधुर भएको कारणले ,विवाहित तर पारकाचुक , पनि हुन सक्छ ।

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.४ धर्मको आधारमा वडागत विवरण

राजापुर नगरपालिकमा झण्डै ९२ प्रतिशत मानिसहरुले हिन्दु धर्म मानेका छन भने यो सबै वडामा समान रुपमा वितरण भएको देखिन्छ । तथापी वडा नम्बर ६ र ७ मा अन्य वडाको तुलनामा हिन्दु धर्मावलम्बीहरु केहि कम (८० प्रतिशतको हाराहारीमा)रहेका छन । त्यस्तै केहि वडा क्रिश्चियन धर्मावलम्बी पनि भेटियो जुन वडा नं १ मा ५५ प्रतिशत छ । साथै वडानम्बर ४ मा .६ प्रतिशत रहेको छ भने वडा नम्बर ६ मा २. केहि मुस्लिम धर्मावलम्बीहरु पनि रहेका छन जुन संख्या ५८ प्रतिशत हुन आँउछ । यस. बाहेक अन्य धर्मावलम्बीहरु एकदम नगन्य मात्रामा रहेका छन् । बौद्ध धर्मावलम्बीहरु एकदम नगन्य मात्र रहेकोले यस तालिकामा छुट्टै प्रस्तुत गरिएको छैन ।

वडा नम्बर	हिन्दु		उल्लेख नभएको		कृश्चियन		इस्लाम		अन्य		जम्मा
	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	
1	5693	90.3	244	3.9	360	5.7	2	0.0	4	0.1	6303
2	5790	97.1	145	2.4	15	0.3	2	0.0	9	0.2	5961
3	6089	95.0	226	3.5	81	1.3		0.0	13	0.2	6409
4	6800	89.6	322	4.2	4	0.1	443	5.8	18	0.2	7587
5	6942	98.9	24	0.3	37	0.5	3	0.0	15	0.2	7021
6	5631	80.9	1147	16.5	174	2.5		0.0	9	0.1	6961
7	3609	80.3	850	18.9	10	0.2	7	0.2	19	0.4	4495
8	5426	96.5	163	2.9	12	0.2		0.0	22	0.4	5623
9	5401	97.7	53	1.0	61	1.1	3	0.1	11	0.2	5529
10	7263	93.0	482	6.2	45	0.6	9	0.1	7	0.1	7806
जम्मा	58644	92.1	3656	5.7	799	1.3	469	0.7	127	0.2	63695

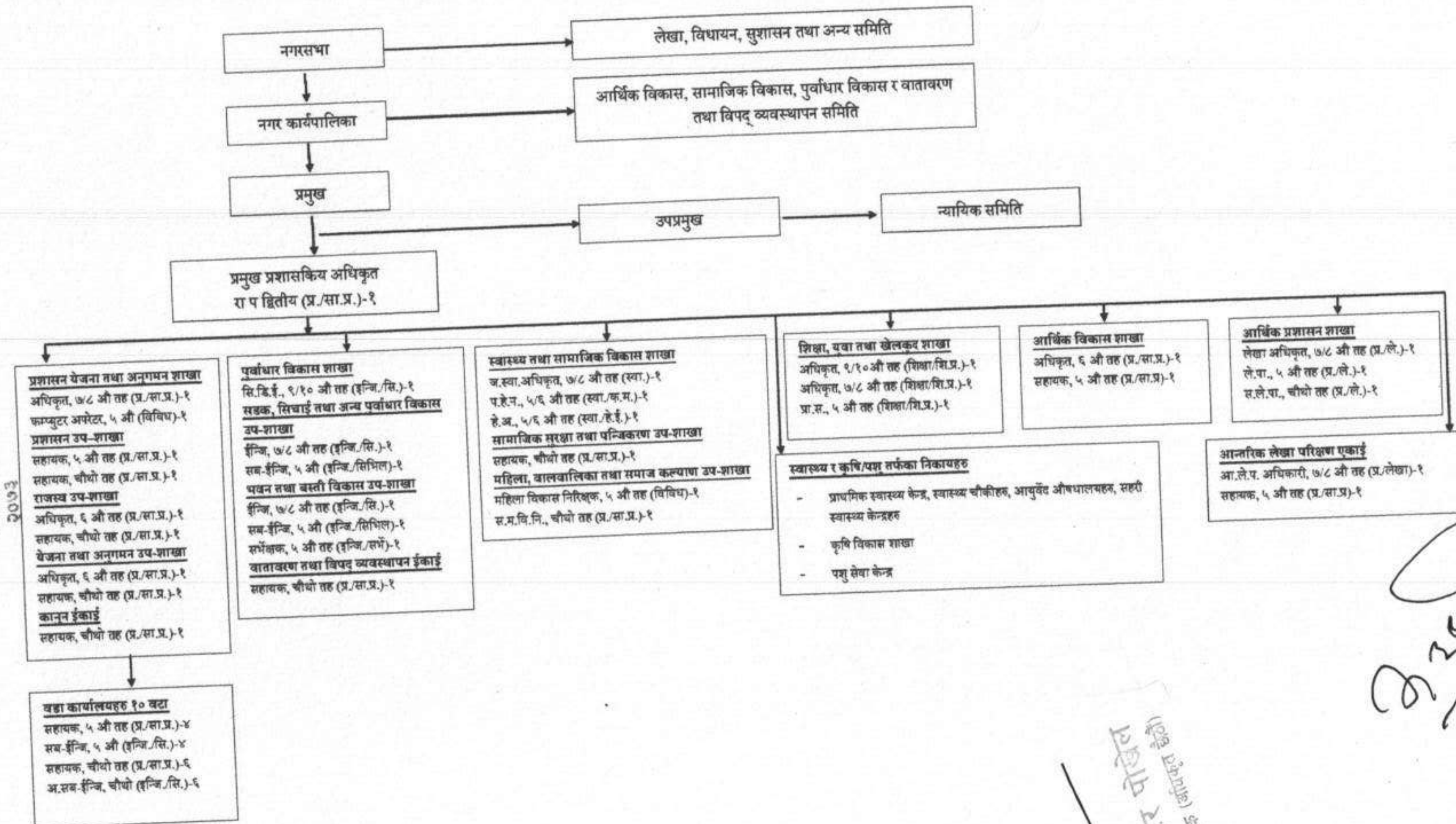
स्रोतः iLG Profile घरधुरी तथ्यांक २०८०

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.५ राजापुर नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना :

राजापुर नगरपालिका, बर्दिया
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.६ कर्मचारीको दरबन्दी विवरण :

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

राजापुर नगरपालिका, बर्दिया २०७३
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थय अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	बि.ए.आ.	१		१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
१९	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
२०	सर्भेक्षक	५	इन्जि.	सर्भे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२२	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१		१	
	कार्यालय तर्फ जम्मा					३२	१	३०	
								०	
वडा कार्यालय (१० वटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		४		४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		६	३	३	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		६	२	४	
५	मुखिया	तेस्रो	प्रशासन	सा.प्र.		.		०	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					२०	५	१५	
	कुल जम्मा					५२	६	४५	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतिय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वत: खारेज हुनेछ ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौ कर्मचारीहरुलाई निजहरुको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

यस दरबन्दी भन्दा बाहेक नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरुले नगरपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

सचिव

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

२.कार्यालयको काम कर्तब्य र अधिकार :

अनुसुची ८

(धारा ५७ को उपधारा (४) धारा २१४ को उपधारा(२), धारा २२१ को उपधारा(२) र धारा२२६ को उपधारा(१) सग सम्बन्धीत) स्थानिय तहको अधिकारको सुची

क्र.स.	बिषयहरु
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ.एम. सञ्चालन
४	स्थानिय कर(सम्पती कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर,पर्यटन शुल्क ,बिज्ञापन कर , भुमिकर(मालपोत),दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन
६	स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन
७	स्थानिय तथ्यांक, अभिलेख संकलन
८	स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
९	आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानिय बजार ब्यवस्थापन , बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानिय सडक,ग्रामीण सडक, कृषि सडक ,सिचाइ
१२	गाँउ सभा, नगरसभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको ब्यवस्थापन
१३	स्थानिय अभिलेख ब्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन ब्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	बेरोजगार तथ्यांक संकलन
१७	कृषि प्रसारको ब्यस्थापन,संचालन र नियन्त्रण
१८	खानेपानी, साना, जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
१९	बिपद ब्यवस्थापन
२०	जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१	भषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसुची ९

(धारा ५७ को उपधारा (५) धारा १०९ को १६२ उपधारा(४), धारा १९७ को धारा २१४ उपधारा(२) धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा(१) सँग सम्बन्धित)

सघ प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकारको साझा सुची :

क्र.स.	बिषयहरु
१	सहकारी
२	शिक्षा,खेलकुद र पत्रपत्रिका
३	स्वास्थ्य
४	कृषि
५	बिद्युत, खानेपानी, सिचाई जस्ता सेवाहरु
६	सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७	बन,जंगल, बन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, बाताबरण, पर्याटवरण तथा जैविक बिबिधता
८	खानी तथा खनिज
९	बिपद ब्यवस्थापन
१०	सामाजिक सुरक्षा र गरिबी

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पाठक
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

११	व्यक्तिगत घटना जन्म मुत्यु विबाह र तथ्यांक
१२	पुरातत्व प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३	सुकुम्बासी ब्यवस्थापन
१४	प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५	सवारी साधन अनुमती

(स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ र १२)

परिच्छेद ३

गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकार :

११. गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार सविधानको अनुसुचि ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने छ।

(२) उपदफा(१)को सर्वसामान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउपालिका तथा नगरपाकिाको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ।

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन ब्यवस्थापन नियम तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्यवन

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुयाउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने

क) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको नीति कानुन मापदण्ड तथा निर्ण कार्यान्वयन

ख) गाँउपालिका वा नगरपालिकाको सम्पतिको सुरक्षा र संरक्षण

ग) स्थायिनस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा ब्यवस्थापन

घ(स्थानिय बजार तथा पार्किडग स्थलको रेखदेख र ब्यवस्थापन गाँउ वा नगर सरफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन

ङ) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन

च) सार्वजनिक ऐलानी र पती जग्गा सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा

ज) बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना

झ) अनधिकृत बिज्ञापन तथा होडिडग बोर्ड नियन्त्रण

ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण

ट)कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख) सहकारी संस्था :

१. सहकारी सस्था सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

२. सम्बन्धित गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको भौगीलक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी विघटन

३. सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानिय मापदण्ड निर्धारण र नियमन

४. सहकारी सम्बन्धी राष्टिय केन्दिय बिषयगत , प्रादेशिक र स्थानिय सघं सस्थासँग समन्वय र सहकार्य

५. सहकारी सम्बन्धी स्थानिय तथ्यांक ब्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

६. स्थानिय सहकारी संस्थाको क्षमताको अभिबृद्धि

७. स्थानिय सहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन परिचालन र बिकास

ग) एफ.एम. सञ्चालन

१) एक सय वटासम्मको एफ.एफ.रेडियो सञ्चालन अनुमति नविकरण नियमन र खारेजी

२) प्रदेश कानुनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश बहादुर पोखेल
रोजगार संयोजक

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

घ) स्थानिय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर :

१. सङघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सम्पती कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेजन शुल्क , सवारी साधन कर,सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, बिज्ञापन कर, ब्यवसायकर, भुमिकर(मालपोत) मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
२. स्थानिय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण सकंलन र ब्यवस्थापन
३. ट्रेकिङ्ग कायाकिङग,क्यानोनिग,बञ्जी जम्प,जिपफालयर, -याफिटडग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नबीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क
४. जडीबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सडकलन
५. स्थानिय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रबर्द्धन
६. ढुडगा,गिटी, बालुवा, माटो , काठदाउरा, जराजुरी स्लेट, खरीढुडगा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य बस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
७. सिफारिस दर्ता, अनुमति नवीकरण आदिको शुल्क निर्धारण र संकलन
८. स्थानिय राजश्व प्रबर्द्धनका लागी प्रोत्साहन
९. राजश्व, सुचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान
१०. सडघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानिय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्यण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
११. स्थानिय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन
१२. मालपोत संकलन
१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य

ङ) स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापनः

१. स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन सम्बन्धी नीति ,मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन
२. संबिधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको ब्यवस्थापन उपयोग र समन्वय
३. सडंगठन विकास, जनशक्ति ब्यवस्थापन र बृति बिकास
४. स्थानिय कानुन बमोजिम सडगठन तथा ब्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सडगठन सरंचना तथा दरबन्दी निर्धारण
५. स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापनमा सुचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
६. जनशक्ति ब्यवस्थापन तथा बृति विकास
७. स्थानिय सेवाको ब्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

च) स्थानिय तथ्यांक र अभिलेख सक्कंलन

१. स्थानिय तथ्यांक सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन
२. आधारभुत तथ्यांक संकलन र ब्यवस्थापन
३. जन्म, मुत्यु विबाह सम्ब्नध बिच्छेद , बसाइसराइ दर्ता र पारिवारीक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण ब्यवस्थापन
४. सुचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त आधारभुत तथ्यांकको सडकलन र ब्यवस्थापन
५.स्थानिय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य

छ. स्थानिय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना :

१. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड तर्जुमा अनुगमन मुल्यांकन र नियमन
२. आर्थिक सामाजिक सास्कृतिक ,बाताबरणीय, प्रबिधिर पुर्वाधारजन्य विकासका लागी आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा कार्यान्यन अनुगमन तथा मुल्यांकन
३. आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्यांकन
४. सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख ब्यवस्थापन
५. सडघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति कानुन ,मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन

महेन्द्र प्रसाद शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पौडेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

६. राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति अनुगमन तथा नियमन
७. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त , योजना कार्यान्वयन र नियमन
८. संघीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग
९. सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति योजना कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन नियमन र मुल्यांकन
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानुन बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी नबीकरण तथा खारेजी
११. पर्यटन क्षेत्रको विकास विस्तार र प्रबर्द्धन सम्बन्धीआयोजनाकहरुको पहिचान कार्यान्यन व्यवस्थापन अनुगमन तथा नियमन
१२. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा :

१. प्रारम्भिक बाल बिकास तथा शिक्षा आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा,खुला तथा बैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वियन अनुगमन मूल्यांकन र नियमन
२.सामुदायिक संस्थागत गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमती सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन
३.प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति अनुगमन,मूल्यांकन र नियमन
४. मातृभाषामा शिक्षा दिने बिद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका बिद्यालयहरुको सम्पति व्यवस्थापन
६. गाँउ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
७. बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन
८. बिद्यालयको नामाकरण
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व,सम्पतिको अभिलेख संरक्षण र व्यवस्थापन
१०. विद्यालयको गुणस्तर अभिबृद्धि तथा पाठयसामग्रीको विबरण
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
१२. आधारभुतको नक्साङकन अनुमति स्वीकृति समायोजन तथा नियमन
१३. सामुदायिक बिद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण मर्मत सम्भार,सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४.नि:शुल्क शिक्षा विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रबृतिको व्यवस्थापन
१५. बिद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परिक्षण र व्यवस्थापन
१६. टयुसन कोचिङग जस्ता बिद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन
१७. स्थानियस्तरको शैक्षिक ज्ञान सिप र प्रबिधिको संरक्षण प्रबर्द्धन र स्तरीकरण
१८. स्थानिय पुस्तकालय र बाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
१९. माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
२०. सामुदायिक बिद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन बिद्यालयको आय ब्ययको लेखा अनुशासन कायम अनुगमन र नियमन
२१. शिक्षण सिकाइ शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास
२२. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन

झ.आधारभुत स्वास्थ्य र सफाई :

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन
२. आधारभुत स्वास्थ्य प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन
६. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला संकलन पुन:उपयोग , प्रशोधन,विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

७. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
८. औषधि पसल सञ्चालन अनुमति अनुगमन र नियमन
९. अस्पताल स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनामा निजी तथा गैरसकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी
१०.सरसफाई सचेतनाको अभिबृद्धि स्वास्थ्य जन्य फोहोमैलाको व्यवस्थापन
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन अनुमति अनुगमन तथा नियमन
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनिकरण रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापन

ञ) स्थानिय बजार व्यवस्थापन,बातावरण संरक्षण र जैविक विबिधता:

१. स्थानिय ब्यापार,वस्तुको माग, आपुर्ति तथा अनुगमन उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
२. बजार तथा हाट बजार ब्यवस्थापन
३. स्थानिय बस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण अनुगमन
४. स्थानिय ब्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण
५.स्थानिय बस्तु र सेवा ब्यापारको मुल्य तथा गुणस्तको अनुगमन र नियमन
६.स्थानियस्तरका ब्यापारिक फर्मको दर्ता अनुमति नबीकरण खारेजी अनुगमन र नियमन
७. स्थानिय ब्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
९.स्थानिय ब्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन
१०. स्थानिय बौद्धिक सम्पतीको संरक्षण प्रवर्द्धन र अभिलेखाकन
११.उपभोक्ता सचेतना अभिबृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत ब्यवस्थापन र स्थानिय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण
१२.बातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानिय नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन अनुगमन नियमन
१३.स्थानियस्तरमा बाताबरणीय जोखिम न्यूनिकरण
१४.स्थानियस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बचेबिखन र उपभोग तथा बाताबरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरुको नियन्त्रण अनुगमन तथा नियमन
१५.स्थानियस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापन
१६.स्थानियस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
१७.स्थानिय स्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा बाताबरणमैत्री विकास अबलम्बन
१८.स्थानिय स्तरमा बाताबरण संरक्षण र प्रर्वद्धन
१९.स्थानिय बजार ब्यवस्थापन बाताबरण क्षेत्र निर्धारण र ब्यवस्थापन

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन,मर्मत, सम्भार र नियमन,
३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन
४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,

४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६) पशुनश्ठ सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य

त. **जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन**

१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

३) विभिन क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण

८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य)

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

४) कृषि बिउविजन, नश्वु, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक झर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक कर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,

३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

६) विपद् व्यवस्थापन कोषको साधनको परिचालन,स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत

७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाकोकार्यान्वयन र नियमन,

२) पानी मुहानको संरक्षण,

रमेश कुमार पोखेल
संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता,अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख, स्वास्थ्य

१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति नियमन,

३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

१) विद्युत बितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलनसम्बन्धी व्यवस्थापन

घ. सवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१)स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी. सङ्कलन,

५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राम् रोयल्टी

ङ, वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी

स्थानीय नीतिकानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन रनियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन, ९६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोगर अनुगमन,

११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

१२) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

९४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

६९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा,कार्यान्वयन, अनुगमन,

२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन

अनुसन्धान,

२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

रमेश कुमार पाखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५) **गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,**

६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईंसराइ, सम्बन्ध विच्छेद रधर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता

२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज, स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वद्धन र पुनः निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१) (९१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

२) (९२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन **(५)उपदफा (१) र (३)** मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन,

२) राष्ट्रिय पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार,समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (९), १३, १४ र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र

सहकार्य,

४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५) **गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,**

६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद रधर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता

२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज, स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वद्धन र पुनः निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१) (९१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

२) (९२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन **(५)उपदफा (१) र (३)** मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

रमेश कुमार पोखेल
संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन,अनुगमन र नियमन,

२) राष्ट्रिय पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार,समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), १३, १४ **र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।**

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्त्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्थचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. बिकास कार्य

१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने,

३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।

८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने

१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार खोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने,

१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा

सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,

२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने, ि

२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा

संरक्षण गर्ने,

२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,

२०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका

व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक

उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा,

बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर,

सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको

लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा

पु-याई औषधोपचार गराउने,

३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने

३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन

तथा नियमन गर्ने,

२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने

३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरीउपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने

४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राखे

५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

१) नाता प्रमाणित गर्ने

२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने

३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने

४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने

५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने

६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने

७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने

९) बिवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने

१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने

९१) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने

१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने

१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने

१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने

१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने

१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने

१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने

१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने

२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने

२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,

२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने

२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने

२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,

२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने

२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने

२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने

३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,

३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने

३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म

वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ।

४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ।

राजापुर नगरपालिका

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.सं.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	दिपेश थारु	प्रमुख		९८५८०२६२१०
२	मनकला कुमारी चौधरी	उपप्रमुख		९८१२४६६७८५
३	बाबु राम चौधरी	वडा अध्यक्ष	१	९८६६७५४७८८
४	राम चन्द्र चौधरी	वडा अध्यक्ष	२	९८४८१४७३७८
५	प्रसादु थारु	वडा अध्यक्ष	३	९८४८१४७३८४
६	बिदुर पोखरेल	वडा अध्यक्ष	४	९८५८०६००१३
७	रमेश चौधरी	वडा अध्यक्ष	५	९८४८०५६९२०
८	असराज न्यौपाने	वडा अध्यक्ष	६	९८४८१९८२६८
९	रामु थारु	वडा अध्यक्ष	७	९८४८११३८२६
१०	राजेश थारु	वडा अध्यक्ष	८	९८४८२५४८७५
११	विष्णु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९	९८५८०३२७३६
१२	शिव लाल थारु	वडा अध्यक्ष	१०	९८४८१४८१०५
१३	तिलक बहादुर बडुवाल	सदस्य	१	९८१४५५७९०१
१४	रिसमान थारु	सदस्य	१	९८१९५११६०१
१५	अर्जुन कुमार चन्द	सदस्य	२	९८४८२५६२१२
१६	राम कुमार थारु	सदस्य	२	९८६८०७६६४५
१७	आशा दहित	सदस्य	३	९८२२४४१४०७
१८	भागी राम थारु	सदस्य	३	९८२२५३७४१३
१९	दयाराम थारु	सदस्य	४	९८६४९०६८७६
२०	राम बहादुर थारु	सदस्य	४	९८४४८८०९९२
२१	थानदार थारु	सदस्य	५	९८१६५६२४४१
२२	जनक लाल चौधरी	सदस्य	५	९८२६६८०८१९
२३	सोगारी थारु	सदस्य	६	९८२२४३७३२९

२४	बल बहादुर राना	सदस्य	६	९८४८०७०४२७
२५	सुमन थारु	सदस्य	७	९८६८६१२४५८
२६	लाल बहादुर थारु	सदस्य	७	९८५८११३५२८
२७	जंग बहादुर चौधरी	सदस्य	८	९८१५५०९८८०
२८	राजाराम थारु	सदस्य	८	९८४८०६५८४४
२९	राम किसन थारु	सदस्य	९	९८४८०९८००८
३०	दुर्गा बहादुर के.सी.	सदस्य	९	९८४८१५१६११
३१	नन्दराम कवर	सदस्य	१०	९८६८२१६९२६
३२	वृजलाल चौधरी	सदस्य	१०	९८००५०२५२१
३३	शिलादेवी थारु	महिला सदस्य	१	९७६५५२२०६१
३४	उषा कुमारी चौधरी	महिला सदस्य	२	९८१४५७९०१५
३५	सुस्मीता चौधरी	महिला सदस्य	३	९८२६५१६७०४
३६	होमपति थारु	महिला सदस्य	४	९८६८१२३२५६
३७	अस्नि चौधरी	महिला सदस्य	५	९८१६५९२१९२
३८	शुशिला कुमारी थारु	महिला सदस्य	६	९७६५५२२०६५
३९	अनीता राई	महिला सदस्य	७	९८२३०३०४६१
४०	कृष्णा देवी ढुङ्गाना	महिला सदस्य	८	९८४८०३०२००
४१	विमला थारु	महिला सदस्य	९	९८४८२५६२२६
४२	रुपसरा थरुनी	महिला सदस्य	१०	९८६६७५४०४६
४३	निलम वि.क.	दलित महिला सदस्य	१	९८४१८८४५००
४४	गीता दमेनी	दलित महिला सदस्य	२	९८२६५०२५९३
४५	खिमा कुमारी दमाई	दलित महिला सदस्य	३	९८१५५४३५६६
४६	पुनम नेपाली	दलित महिला सदस्य	४	९८२२४९८०२६
४७	सविता परीयार	दलित महिला सदस्य	५	९८४६८६२०३९
४८	शुसिला नेपाली	दलित महिला सदस्य	६	९८२५५६४१३९
४९	लुरी नेपाली	दलित महिला सदस्य	७	९८०४५७६५७७
५०	राधा भूल	दलित महिला सदस्य	८	९८४९४९२०४३
५१	गिता दमाई	दलित महिला सदस्य	९	९८१२५६५७५२
५२	लक्ष्मी चँदारो	दलित महिला सदस्य	१०	९८०४५८६५९५

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

५३	त्रिलोचन सिंह	मनोनित सदस्य	४	९७६५५२२०६८
५४	दामोदर परियार	मनोनित सदस्य	२	९८००५१५७२९
५५	रजनी बदेनी नेपाली	मनोनित सदस्य	४	९७६५५२२०६६

२. कर्मचारी दरबन्दी र कार्यविवरण

नगरपालिकामा हाल पालिका र वडा तहमा कार्यरत दरबन्दीको तेरिज विवरण

स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं	पद	श्रेणी/तह	सेवा समुह	दरबन्दी	स्थायी पदपूर्ति	सेवा करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	प्र./सा.प्र.	१	१	०	०	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	०	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि./सि.इ.	१	०	०	१	
४	अधिकृत	७/८	प्र./सा.प्र.	१	०	०	१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्र./ले.	१	१	०	०	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा/शि.प्र.	१	१	०	०	
७	ज.स्वा.अधिकृत	७/८	स्वा./ज.स्वा.	१	०	०	१	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि./सि.	२	२	०	०	
९	आ.ले.प. अधिकारी	६	प्र./ले.	१	०	०	१	
१०	अधिकृत	६	प्र./सा.प्र.	३	२	०	१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वा./क.न.	१	०	०	१	
१२	हे.अ.	५/६	स्वा./हे.ई.	१	१	०	०	
१३	सहायक	५	प्र./सा.प्र.	९	६	०	३	
१४	लेखा सहायक	५	प्र./ले.	१	१	०	०	
१५	प्रा.स.	५	शिक्षा/शि.प्र.	१	१	०	०	
१६	स.इ.	५	इन्जि./सि.	६	२	२	२	
१७	सर्भेक्षक	५	इन्जि./सर्भे	१	०	१	०	अमिन चौथों
१८	क.अ.	५	विविध	१	१	०	०	
१९	म.वि.नि.	५	विविध	१	१	०	०	
२०	सहायक	४	प्र./सा.प्र.	९	८	०	१	
२१	स.ले.पा.	४	प्र./ले.	१	१	०	०	
२२	अ.स.इ.	४	इन्जि./सि.	६	६	१	०	दरबन्दी बाहेक १ जना
२३	स.म.वि.नि.	४	विविध	१	१	०	०	
	जम्मा			५२	३६	४	१३	

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अतिरिक्त कैठौं)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था (कृषि/पशु तर्फ)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा समुह	दरबन्दी	पदपूर्ति	सेवा करार	रिक्त	कैफियत
१	अधिकृत	७/८	कृषि/ल्यापोडेडे	१	०	०	१	
२	अधिकृत	७/८	कृषि/	१	०	०	१	
३	सहायक	५	कृषि/	२	०	०	२	
४	प स्वा प्रा	५	कृषि/भेटेरीनरी	२	१	०	१	६औ, भेट
५	प से प्रा	५	कृषि/ल्यापोडेडे	१	०	०	१	
६	ना प्रा स	४	कृषि/बाली संरक्षण	१	१	०	०	
७	ना प स्वा प्रा	४	कृषि/भेटेरिनरी	२	१	०	१	
८	ना प से प्रा	४	कृषि/ल्यापोडेडे	२	०	१	१	
	जम्मा			१२	३	१	८	

स्वास्थ्य तर्फ सेवा करारमा पदपूर्तिको अवस्था

पद	अधिकृत आठौ	सहायक पाँचौ	सहायक चौथों	श्रेणी विहिन	जम्मा
आ.स्वा.के. धोविनपुर			२	१	३
अ.न.मी.			१		१
अ.हे.व.			१		१
का.स.				१	१
आ.स्वा.के. प्रयागपुर			२	१	३
अ.न.मी.			१		१
अ.हे.व.			१		१
का.स.				१	१
आ.स्वा.के. रामपुर			२	१	३
अ.न.मी.			१		१
अ.हे.व.			१		१
का.स.				१	१
खैरीचन्दनपुर स्वा.चौ			२	१	३
अ.न.मी.			१		१
ल्या.अ.			१		१
स्वीपर				१	१
दौलतपुर स्वा.चौकी			१	२	३

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

अ.न.मी.			१		१
का.स.				१	१
स्वीपर				१	१
नयाँगाउँ स्वा. चौकी			२	२	४
अ.न.मी.			१		१
का.स.				१	१
ल्या.अ.			१		१
स्वीपर				१	१
प्रा.स्वा.के. राजापुर	१	१	१	१	४
मेडिकल अधिकृत	१				१
रेडियो ग्राफर		१			१
ल्या.अ.			१		१
स्वीपर				१	१
बदालपुर स्वा. चौकी			१	२	३
अ.न.मी.			१		१
का.स.				१	१
स्वीपर				१	१
भिम्मापुर स्वा चौकी			१	२	३
अ.न.मी.			१		१
का.स.				१	१
स्वीपर				१	१
मानपुरटपरा स्वा.चौ.			२	१	३
अ.न.मी.			१		१
ल्या.अ.			१		१
स्वीपर				१	१
शहरी स्वा.के.			१	१	२
अ.हे.व.			१		१
का.स.				१	१
कुल जम्मा	१	१	१७	१५	३४

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अस्थायी दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	स्रोत	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	१	१	०	
२	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१	०	
३	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैठौ	कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रम	१	१	०	
४	एम आई एस अपरेटर	रा प अन प्रथम	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना	२	२	०	
५	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौ	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१	१	०	
६	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१	०	
७	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ	श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१	०	
८	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१	१	०	
९	ना प्रा स	सहायक चौथो	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक	-	१		
१०	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	माजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना	१	१	०	
११	पोषण सहजकर्ता	सहायक चौथो		१	१	०	

सेवा करारमा पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्ति	कैफियत
१	न्यायिक समिति सहजकर्ता	४	१	
२	ब्याकहो लोडर अपरेटर	श्रेणीविहिन	१	
३	सहायक रोलर अपरेटर	श्रेणीविहिन	१	
४	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	१	
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	१५	
६	दमकल चालक	श्रेणीविहिन	१	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौ)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	माली	श्रेणीविहिन	७	
८	रात्री गेटपाले	श्रेणीविहिन	१	
९	कुचिकार	श्रेणीविहिन	५	
१०	गोठाला	श्रेणीविहिन	३	
	जम्मा		३६	

३. प्रदान गरिने सेवाहरु:

नेपालको संबिधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिमका सेवाहरु:

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा वा कार्यालय र जिम्मेवारी पदाधिकारीहरु:

कर्मचारीहरुको शाखागत विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	फोन नं	इमेल	कैफियत
कोठा नं. १३ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत						
1	महेन्द्र जंग शाही	प्र प्र अ	रा प द्वितीय	9858024336		
कोठा नं. १२ | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा						
1	आनन्द प्रसाद जैसी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9843012906	anjoshi92@gmail.com	
2	राम बहादुर गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	9868684333	ram.gurung@nepal.gov.np	
कोठा नं. १४ | आर्थिक प्रशासन शाखा						
1	बसन्त मल्ल	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	9803920712	malla.basant2228@gmail.com	
2	हुकुम बहादुर बोहरा	लेखापाल	सहायक पाँचौ	9829557926	boharahukum999@gmail.com	
3	मनिराम चौधरी	स ले प	सहायक चौथो	9844821724	chaudharymaniram78@gmail.com	
कोठा नं. २ | आर्थिक विकास शाखा						
1	सुनिता कुमारी चौधरी	सहायक	सहायक पाँचौ	9849672281	sunitachyofficial@gmail.com	
2	पुर्ण बहादुर वली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौ	9848045068	purnaoli10@gmail.com	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

3	संगिता चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	9868082342	sangitarajapur33@gmail.com	
कोठा नं. १ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा						
1	दल बहादुर चौधरी	अधिकृत सातौं	अधिकृत सातौं	9812492018	dbc2044@gmail.com	
2	राज कुमार खड्का	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9847720210		
कोठा नं. ८ | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा						
1	देवी खनाल ज्ञवाली	ब अ न नी	अधिकृत सातौं	9858041147	devikhanal689@gmail.com	
2	गणेश प्रसाद अर्याल	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9848065297	aryalprajwal779@gmail.com	
3	हरिलाल थारु	सि अ हे व	अधिकृत छैठौ	9868016627		
4	भुवन दहित	ज स्वा नी	अधिकृत छैठौ	9849922019	dahitbhuwan70@gmail.com	
कोठा नं. ११ | सूचना प्रविधि शाखा						
1	खुशिराम थारु	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	9848170581	ito.rajapurmun@gmail.com	
2	रविन सापकोटा	एम आई एस अपरेटर	रा प अन प्रथम	9848045067	sapkotarabin37@gmail.com	सा सु तथा पंजिकरण
3	माया राम चौधरी	एम आई एस अपरेटर	रा प अन प्रथम	9804599090		
4	इकरा खान	फिल्ड एस अपरेटर	रा प अन द्धितीय			
कोठा नं. ५ | सडक, सिचाई तथा भौतिक पूर्वाधार विकास उपशाखा						
1	शंकर प्रशाद भट्टराई	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	9851228166	er.bhattarai8@gmail.com	
2	राज कुमार चौधरी	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9858088152	chaudharyrajkumar19@gmail.com	
कोठा नं. ६ | भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा						
1	आभाष चौधरी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	9858040085		
2	संजीप यादव	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9844571622		

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पूर्वाधार विकास शाखा						
1	नगेन्द्र प्रकाश ढकाल	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9858021422		
2	गम्भीर मान चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9800542288		
3	शैलेश चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9844841586		
4	महेश आचार्य	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9845941340		
5	चक्रमणि चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9864742314		
6	संजिप चौधरी	सव-इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9845571622		
7	रामनाथ थारु	सव-इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	9804588684		
8	कृपाराम थारु	अ स ई	सहायक चौथो	9848253608		
9	खेम राज चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	9848113926		
कोठा नं. ४ | नापनक्सा						
1	हरि प्रसाद रिजाल	अमिन	सहायक चौथो	9858060777	rijal468@gmail.com	
कोठा नं. ९ | योजना तथा अनुगमन उपशाखा						
1	राज कुमार पौडेल	सहायक	सहायक पाँचौ	9868207142		
कोठा नं. ९ खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता शाखा						
1	रमेश कुमार पोखरेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	9841241393	pmep.rajapurmun@gmail.com	
कोठा नं. ३ | राजश्व उपशाखा						
1	बिष्णु प्रसाद चौधरी	सहायक	सहायक चौथो	9848170019		
कोठा नं. २ | महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण						
1	रिता कुमारी थारू	म वि नि	सहायक पाँचौ	9868263214	ritatharu328@gmail.com	

रमेश कुमार पोखरेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कोठा नं. १५ | इजलास कक्ष						
1	राम बहादुर थारु	न्यायिक समिति सहजकर्ता	सहायक चौथो	9869511421		
कोठा नं. १७ | रोजगार सेवा केन्द्र						
1	रमेश कुमार पोखरेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	9841241393	rajupokh@gmail.com	
2	राज कुमार चौधरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	9848737458		
3	यम कुमार परियार	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ	9814508214		
4	बिजय कु. चौधरी	रोजगार सुचना अधिकारी		9849806291	KMJ ,NGO Support staff	
कृषि विकास शाखा						
1	तुलाराम चौधरी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9768461816	tularamc50@gmail.com	
2	सुमन चौधरी	ना प्रा स	सहायक चौथो	9864877673	jsumanchy5152@gmail.com	
3	रमेश वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	9868107368		
4	राजन बुढाथापा	ना प्रा स	सहायक चौथो	9868371907		
5	झगरु थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080884		
पशु सेवा शाखा						
1	पुर्ण बहादुर खत्री	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	9868915977	purnabahadurkhatri05@gmail.com	
2	डा. विनु शाह	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैठौ	9863318066		
3	विनोद थारु	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9868451062	bkusumay@gmail.com	
4	कमल प्रसाद चौधरी	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9812554735		
5	निर्मल कुमार राना	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9860173151		
6	भिम प्रसाद चौलागाई	ना प से प्रा	सहायक चौथो	9864957716		

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र प्र. शाहि
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

7	सुरेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9822469902		
कोठा नं. १७ | जिन्सी फाँट						
1	श्याम कुमार शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	9867969199	pudelshyam25@gmail.com	
दर्ता चलानी						
1	मगतु थारु	नगर नियमनकर्ता	सहायक तृतीय	9848066659		
कोठा नं. १२ | राष्ट्रिय भूमि आयोग, लगत संकलन इकाई						
1	मनोज यादव	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	9867874356	manojydv2053@gmail.com	
2	मदन भण्डारी	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	9868709677		
3	दिनेश थापा	अमिन	सहायक चौथो	9844794774	dineshthapaxetri11@gmail.com	
4	अस्मिता राना	अमिन	सहायक चौथो	9866645128	asmitarana2057@gmail.com	
5	पार्वती थारु	अमिन	सहायक चौथो	9863551293	parutharu87@gmail.com	
कोठा नं. ४ | मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र						
1	सुजन थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9814590498	sujantharu856@gmail.com	
2	सुशिला चौधरी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		9845821941		
3	अनिता थारु	स्वयंसेवक		9819519416		
अन्य कर्मचारीहरु						
1	परमेश्वर थारु	पोषण सहजकर्ता		9802550874		
2	इन्द्र बहादुर थारु	दमकल चालक	श्रेणीविहिन	9868236844		
3	सन्वराम थारु	व्याकहो लोडर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9858026697		
4	हरी प्रसाद राना	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9868106831		
5	राम बसन्ती चौधरी	सामाजिक परिचालिका		9848177260		

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

6	प्रकास चौधरी	सहायक रोलर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9865077556		
			सहयोगी कर्मचारी			
1	बाल कृष्ण राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848080929		
2	हरि कृष्ण चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848014275		
3	अयोध्या प्रसाद चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9804588669		
4	दलेराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9848066640		
5	पुर्ण बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9864905174		
6	केशब काफ्ले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848256195		
7	रुपा परियार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848113590		
8	पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9868263112		
9	रुपलाल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9848201700		
10	विन बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9841880051		
11	टिकाराम थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9847601110		
12	पल्टु थारु	कुचिकार	श्रेणीविहिन			
13	राजु थारु	कुचिकार	श्रेणीविहिन	9800575401		
14	केशव खातिवडा	रात्री गेटपाले	श्रेणीविहिन	9800575574		

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अबधि र दस्तुर :

आर्थिक ऐन २०८० र नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- कार्यालयको आन्तरिक व्यवस्थापन निर्णयका लागी ३ चरण प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावका लागी तीन महले सहित नगरप्रमुख

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८. सम्पादन गरेको मुख्य कार्यहरुको शाखागत विवरण :

८.१ आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

सि.न.	बिवरण	कुल रकम	कुल खर्च	प्रतिशत
१	कुल बजेट	रु.९८,८२,८७,०००।	रु.११,९०,९८४२।५८	१२.०५
२	कुल चालु बजेट	रु.५८,१८०२०००।	रु.९,१८,९९३०६।५८	१५
३	कुल पुँजीगत बजेट	रु.४०,६४,८५०००।	रु.२७१९९११५	६.६९

सि.न.	आय श्रोत	रकम		प्रतिशत	ब्याय श्रोत	रकम		प्रतिशत
१.	संघीय सरकार	चालु	२७७७१७०००।	१८.७२	संघीय सरकार	चालु	५,१९,८८७७०.३०	१८.७२
		पुजिगत	१,९४,०००००।			पुजिगत	०	०
२.	प्रदेश सरकार	चालु	५५००००।		प्रदेश सरकार	चालु	०	०
		पुजिगत	८०,०००००।			पुजिगत	०	०
३	स्थानिय सरकार	चालु	२०,८२३५०००।		स्थानिय सरकार	चालु	२७९४३२०७२८	१३.४४
		पुजिगत	३७८७८५०००।			पुजिगत	२७१९९११५।	७.१८
	कुल जम्मा		रु.९८,८२,८७,०००।		कुल जम्मा		रु.११,९०,९८४२।५८	

८.२ : नगरपालिका स्तरीय बैठक :

आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

सि.न.	विवरण	संख्या(पटक)	कैफियत
१.	सभा बैठक	१	
२.	कार्यापालिका बैठक	८	
३	बिषयगत समिति बैठक विवरण		
१.	न्यायिक समितिको बैठक	२	
२.	नगर शिक्षा समितिको बैठक	२	
३.	आर्थिक विकास समितिको बैठक	१	
४.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	१	
५.	पूर्वाधार विकास समितिको बैठक	१	
६.	बन बाताबरण तथा विकास समितिको बैठक	२	
७.	संस्थागत क्षमता विकास समिति तथा सुशासन समिति बैठक	२	

४.	बिधायक समिति बैठक	०	
५.	सार्वजनिक लेखा समिति	०	
६.	योजना तर्जुमा समितिको बैठक	१	
७.	श्रोत अनुगमन तथा सिमा निर्धारण समिति बैठक	२	
८.	बजेट तर्जुमा समिति बैठक	०	
९.	राजश्व परार्म समिति बैठक	३	
१०	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षरण समिति बैठक	१	
११.	खरिद समितिको बैठक	५	
१२.	स्थानिय निर्देशन समिति बैठक	३	
१३.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक	३	

८.३ प्रशासन शाखा प्रगति विवरण आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

१सम्पूर्ण स्थायी र करार कर्मचारीहरुको सम्पत्ती विवरण दर्ता गरि भरि सम्बन्धित स्थानमा पठाइएको। .

२भरि सम्बन्धित निकायमा पठाइएको। .मु.स.सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको का .

३ कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण र हाजिरी र विदाको अभिलेख .व्यवस्थापन गरिएको।

४स्थानीय सरकार र विभिन्न सरकारी र गैरसरकारी संघ संस्थसँग समन्वय गरिएको। ,प्रदेश ,संघ .

५ ,.प्रा.से.प.ना ,फिल्ड सहायक ,अपरेटर.आइ.एम .कृषि स्नातक प्राविधिक इन्जिनियरको करार नियुक्ती गरिएको। ,

६ कर्मचारीहरुको जिम्मेवार हेरफेर गरिएको।

८ .दैनिक प्रशासनिक पत्रहरु तयारी र पत्राचार गरएको।

९ .कार्यपालिकाको बैठक व्यवस्थापन र नगरसभा व्यवस्थापन गरिएको।

१० .कर्मचारी बैठक र शाखा प्रमुखको बैठक व्यवस्थापन गरीएको।

११ .कर्मचारीहरुलाई विभिन्न निकायबाट आएको माग बमोजिम तालिममा खटाइएको।

८.४ राष्ट्रिय भूमि आयोग राजापुर नगरपालिका

आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

जिल्ला :बर्दिया : नापी कार्यालयनापी कार्यालयगुलरिया , : .नापी टोली नं १

स्थानीय तह :राजापुर नगरपालिका :वडा ४ : स्थान/गाउँ/ टोल संघर्षनगर

नापी गर्नुपर्ने टोल: स्थानको अनुमानित क्षेत्रफल/गाउँ/ २३० विगाहा

विवरण	गत २०८० साउन महिना देखी	यस २०८० मंसिर महिना सम्मको	जम्मा
नाप नक्सा गरिएको क्षेत्रफल	६५ हेक्टर	८० हेक्टर	८० हेक्टर
Database बनाएको कित्तासंख्या	८९०	१३१४	१३१४
नाप नक्सा गरिएको कित्ता	८९०	१३१४	१३१४
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीनदलित परिवार संख्या	१६	१६	१६
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीनसुकुम्बासी परिवार संख्या	२२	७६	७६

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

नरेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नाप नक्सा गरिएकोअव्यवस्थितपरिवार संख्या		५५८	५५८	५५८
सि.नं.	नाप नक्सा गरिएको सिटहरू	पूरा भाग नसकिएको सिटहरू	पूरा भाग नसकिएको सिटहरू	नापी गर्ने र चेक जाँच गर्ने प्राविधिक
१	०३४४-०१६६-			मनोज यादव
२	०३४१-०१६७-			धुर्व सिंह
३	०३४३-०१६७-			दिनेश थापा
४	०३४४-०१६७-			अस्मिता राना
५	०३४२-०२०६-			पार्वती थारु
६	०३४१-०२०७-			

१. रा.न.पा.४ वडाको नक्सा प्रिन्ट ६ थान भएको

२. फिल्ड बुक प्रिन्ट

३.जग्गा दर्ता कार्य शुरुवात भई रहेको छ ।

८.५ योजना तथा अनुगमन उपशाखा :

आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

सि.न.	योजना को नाम	कार्य अवस्था	भुक्तानी प्रक्रिया	कै.
1	वडा नं. ७ खेलकुद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
2	वडा नं. २ चौकीदारलाई प्रोत्सहान कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
3	वडा नं.२ खेलुकद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
4	वडा नं. ३ खेलकुद तथा खेलकुद सामाग्री वितरण	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
5	वडा नं.६ युवा खेलकुद कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
6	वडा नं. ८ युवाहरुको फुटबल कार्यक्रम	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
7	कन्ये च्याउको विउ खरिद कार्यक्रम कृषि शाखा	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
8	बार्षिक घाँसको विउ खरिद पशु सेवा शाखा	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	सम्पन्न भएको	
9	वडा नं. २ ज्ञान ज्योति प्रा.वि. स्कूल मर्मत	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
10	वडा नं १ युवा लक्षित कार्यक्रम खेलकुद	सम्झौता भई कार्य भईरहेको	100000	सम्पन्न भएको
11	पदम कु.मा.वि. विद्युत जडान तथा मर्मत	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
12	ब्रहमकुमारी विश्वविद्यालयको भवनको ढलान वडा नं ४	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
13	सामुदायिक भवन रगरोगन तथा माटो पटानी वडा नं.४	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
14	जमुना बोझी सडक स्तरउन्नती वडा नं. ६	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

15	सेन्दुरा बंगाली कल्भट देखि नगापुर विद्यालय सम्म सडक स्तरउननती वडा ३	सम्झौता भई कार्य भईरहेको		
16	नयागाँउ दक्षिणटोलमा गेडगटवा टोलको सडकमा वाल निर्माण वडा नं. २	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
17	ज्ञान दिप प्रा.वि.स्कूल जाने सडक स्तरउन्नती वडा नं २	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
18	ज्ञान ज्योति प्रा.वि.सोहरीया स्कूलको कोठा मर्मत वडा नं २	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
19	चिरन्जीवीको घर देखि कतर्निया जाने मुल सडकसम्म सडक स्तरउन्नती वडा नं. ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
20	जल्पा देवि मन्दिरमा ट्रस घर तथा अधुरो घर घेरवार निर्माण वडा नं. ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
21	शिव मन्दिर देखि बरघरटोल किमलालको फर्मे सम्म सडक स्तरउन्नती परिसरमा सडकमा माटो पटानी वडा नं. ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
22	काफले टोलमा दुर्गा मन्दिर वारीवरी घेरावार निर्माण वडा नं ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
23	भोगपुर सुकुम्वासी टोलमा समुदायिक भवन निर्माण वडा नं. ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
24	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन वडा नं ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
25	खैरीकुलोको मुख्य मुहान सरसफाई वडा न. १०	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
26	जनजागुतीको प्रा.वि.को पर्खाल निर्माण वडा नं १०	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
27	लालपुरमा पक्की मचान निर्माण वडा नं १०	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
28	डुन्डीपुरमा पक्की मचान निर्माण वडा नं. १०	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
29	मंगलपुर जमही झरनमा सिचाई ड्ुड निर्माण वडा नं. १०	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
30	डुवान कम गर्न फतेपुरको शिव मन्दिर परिसरमा सडकमा माटो पटानी वडा नं. ८	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
31	चखापुरमा सामुदायिक भवन घर व्यवस्थापन वडा नं. ३	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
32	मुरैया बसन्ता कुलोमा कल्भट निर्माण वडा नं. ३	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
33	बुद्ध आ.वि.गेट निर्माण वडा नं. ७	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
34	माहादेउली अधुरो सडक स्तरउन्नती वडा न.६	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
35	स्थायी बन्धाकरण शिविर संचालन स्वास्थ्य शाखा वडा नं ६	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
	लक्षतीवर्गको	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
36	माघी मिलन कार्यक्रम वडा नं. ५	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
37	गाँउघर उज्यालो कार्यक्रम वडा नं. १	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
38	किसान मा.वि.रा.प.कु.मा.वि.को मेयर कप तयारी वडा नं. ५	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत आठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

39	वडा न ५को सामुदायिक प्रा.वि. तहको बिद्यार्थीहरुलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप वडा नं. ५	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
40	बाल बिवाह न्युनिकरण तथा मनोपरार्मश कार्यक्रम वडा नं. ३	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
41	जेष्ठ नागरिक एकल महिला अपाडग द्वन्द्व पिडितहरुलाई सम्मान कार्यक्रम वडा नं. ६	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
42	गाँउघर उज्यालो कार्यक्रम वडा नं. ५	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
43	दलित परिवारका सदस्यहरुलाई जिविको पार्जनका लागी आय मुलक कार्यक्रम वडा नं. २	सम्झौता भई कार्य भईरहेका		
44	कोठियाघाट पिकनीक स्पोट	निर्माण कार्य जारी अवस्था	बहुबर्षिय कायक्रम अन्तर्गत	

राजापुर नगरपालिकामा संचालित तपशिल बमोजिमका आयोजनाहरुको म्याद तपशिल बमोजिमको आयोजनाहरुको म्याद तपशिल बमोजिमको मिति सम्म थप गरिएको

१		टेडिया दलैकुलो बाँधमा कल्भर्ट निर्माण	(18/RM/SQ/W/ 2078-79)	2080/09/30
२	वडा नं. ९ स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	(3/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30	
३	वडा नं. ७ वडा कार्यालयबाट गणेश मन्दिर सडक मुर्कट्टा सम्म सडक कालोपत्र	(31/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30	
४	विद्यालय क्षेत्र खानेपानी शुद्धिकरण योजना	(12/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30	
५	वडा नं. ३ बर्थिङ सेन्टर भवन निर्माण	(1/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30	
६	वडा नं. १० कर्मोहनी शान्तीचोक सडक कालोपत्रे निर्माण काय	(33/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30	
७	वडा नं. २ जोतपुर सीमाना देखि वडा नं. ५ पहाडीपुर हुँदै वडा नं. ८ खल्लाटोल हुलाकी सडक सम्म सडक कालोपत्रे निर्माण कार्य फेज २	(32/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/07/15	
८	वडा नं. २ चैनपुर देखि गेरुवा र राजापुरको सीमाना सम्म क्रमागत सडक कालोपत्रे निर्माण काय	(7/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30	
९	वडा नं. १ वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्रे	(13/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30	

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

१०	वडा नं. ५ पहाडीपुर देखि वडा नं. १० लालपुर सम्म सडक कालोपत्र	(5/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
११	राजापुर नगरकार्यपालिकाको अधुरो भवन निर्माण काय	(15/RM/NCB/W/B/ 2077-78)	2081/02/30
१२	मुर्गह्वामा अन्न भण्डार पक्की भवन निर्माण	(8/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/09/30
१३	भन्सार चोक देखि राम मन्दिर सम्म सडक कालोपत्र	(17/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
१४	वडा नं. ५ पहाडीपुर देखि वडा नं. १० लालपुर सम्म सडक कालोपत्रे फेज २	(35/RM/NCB/W/ 2078-79)	2081/02/30
१५	वडा नं. ४ रिनेसाँ बोर्डिङ स्कुल देखी शान्तीपुर चोक हुँदै भिम्मापुर वर पिपल सम्म सडक कालोपत्रे	(6/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१६	ओस्ताजपुर चोक हुँदै वडा कार्यालय जाने बाटो तथा काफ्ले टोल हुँदै पुरैना सडक स्तरोन्नती	(29/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/7/30
१७	धोविनपुर देखि फत्तेपुर हुँदै पुरैनासम्म आर.सी.सी. वाल सहित सडक स्तरोन्नती फेज २	(30/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१८	वडा नं. २ चैनपुर देखि गेरुवा र राजापुरको सीमाना सम्म क्रमागत सडक कालोपत्रे फेज २	(34/RM/NCB/W/ 2078-79)	2080/11/30
१९	राममन्दिर देखि झा मेडिकल सम्म सडक कालोपत्रे	(7/RM/NCB/W/ 2079-80)	2081/02/30
२०	टेडिया रं गशाला निर्माण	(2/RM/NCB/W/ 2079-80)	2080/11/30

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.६ पूर्वाधार विकास शाखा : आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

Progress Report (Sadak Sichai tatha Anya Purbhadhar)
Report Second Quarter (2080-07-01 to 2080-09-29) Fiscal Year 2079/080 Running Project

S.N.	PROJECT NAME	CONTRACT ID	SOURCES OF FUND	Estimated Amount with VAT	BID AMOUNT with VAT	FORM NAME	Payment Amount	Work Progress (Financial)	Work Progress (Physical)	Remarks
1	Ward no 1 ko jhabahi tihuni hudai daulatpur ring road samma ko sadak starunnati	6/RM/NCB/W/2079/080	Central Government		26254911.67	Nishan / Mark / Chitra J.V.	4100744.5	15.62%	60%	
2	Rajapur Ward No 5 Pahadipur dekhi Ward No 10 Lalpur Samma Blacktop Construction works.	05/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	77834752.94	45540956.91	Bajra Guru - Nepal Mega-Birendra Amar JV	14657235.93	32.18%	40%	
3	Ward No 4 Renisha Boarding School dekhi Shantipur chowk hudai Bhimmapur Barpipal Samma	06/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	19745333.68	9413100.676	Tulasi Nirman Sewa Geruwa,Bardiya	8850204.41	94.02%	100%	Complete

जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

	Road Construction works									
4	Ward no 2 ko chainpur dekhi Geruwa Rajapur simana Samma Black road construction works	07/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	19337586.69	9299696.709	Hida Construction	3427556.44	36.86%	50%	
5	Ward No 1 ward office jane sadak Black top	13/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	19331703.83	11162368.36	Birendra Amar Nirman Sewa Rajapur Bardiya	6991398.13	62.63%	70%	
6	Ward no7 Ward karyalaya bata ganesh mandir sadak murkatta samma kalopatre	31/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	18015637.74	11089714.73	Better life Construction	5362454.81	48.36%	55%	
7	Ward no 2 ko chainpur dekhi Geruwa Rajapur simana Samma Black top road construction works	34/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	15831113.15	10526914.74	Laxmi construction	6009837	57.09%	65%	

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

	KRAMAGAT PHASE -2									
8	Ward No 5 pahadi pur dekhi ward no 10 Lalpur samma Blacktop road construction works phase-2	35/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government	39084444.50	38852744.04	kutumba Tulasi jV	17699527.3	45.56%	55%	
9	Busspark chowk dekhi Bhansar chowk samma sadak kalopatre	17/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government		24905979.52	Tulasi Nirman Sewa Geruwa,Bardiya	11675914.5	46.88%	55%	
10	Ram mandir dekhi Jha medical samma ko bato kalopatre PHASE -2	07/RM/NCB/W/2079/080	Municipal Government		7656286.49	Timilsina Builders	0	0.00%	0%	**No Site Clearance**
11	Ward No 2 Jotpur simana dekhi ward No 5 Pahadipur hudai ward No 8 khalla tole hulaki	32/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government		8033198.78	Timilsina Builders	7603179.48	94.65%	100%	**Complete**

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

	sadak Samma Blacktop road construction works PHASE -2									
12	Ward no 10 Karmohini Shanti Chowk sadak Kalopatre	33/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government		6787831.57	Timilsina Builders	2434441	35.86%	42%	
13	Tediya dalai kulo Badh ma Culvert nirman	2/RM/NCB/W/2079/080	Municipal Government		2710398.39	Birendra Amar Nirman Sewa Rajapur Bardiya	2334139.4	86.12%	90%	
14	Ostajpur chowk hudai ward karyalaya jane bato tatha Kafle tole hudai puraina sadak starunnati	29/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government		7333534.56	Rajan Nirman sewa	4752454.14	64.80%	82%	
15	Dhobinpur dekhi phattepur hudai Puraina samma RCC wall and road upgrading	30/RM/NCB/W/2078/079	Municipal Government		6886634.86	Rajan Nirman sewa	3767250.68	54.70%	60%	

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

	works Phase-2									
							Total	51.69%	62%	

Fiscal Year 2080/081 Project

S.N.	PROJECT NAME	CONTRACT ID	SOURCES OF FUND	Estimated Amount with VAT	BID AMOUNT with VAT	FORM NAME	Payment Amount	Work Progress in % (Financial)	Work Progress in % (Physical)	Remarks
1	Ward 9 Godiyana dekhi Durganagar Hudai Nepal-India Simana samma sadak kalopatre yojana	7/RM/NCB/W/2080/081	Provincial Government	14293115.67	10697734.2	Bhada / Birendra Amar J.V.			5%	
2	Ward no 9 Chainpur Dekhi puraina hudai ward no 8 bhogpursamma black top road construction works	8/RM/NCB/W/2080/081	Provincial Government			Financial Bid Openning 2080/10/05				
3	Ward no 6 Jogipur dekhi ward no 5 Tribeni bazar hudai	9/RM/NCB/W/2080/081	Provincial Government							

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

	ward no 2 barghadahi samma sadak kalopatre yojana						
4	Ward no 3 ko tediya chowk dekhi muriya samma jane sadk kalopatre yojana	14/RM/NCB/W/2080/081	Central Government			**Technical Bid Openning 2080/10/07**	
5	Mangalpur Lalpur sadak starunnati yojana	10/RM/NCB/W/2080/081	Municipal Government	2619494.92		**Bid Openning 2080/10/07**	
6	Swami chok dwkhi dakshin rajapur ring road jane sadak starunnati yojana	11/RM/NCB/W/2080/081	Municipal Government	7092451.34			
7	Ward no 1 ward karyalaya jane bato kalopatre	12/RM/NCB/W/2080/081	Municipal Government	3362943.93			
8	Ward no 3 jane sadk nirman yojana	13/RM/NCB/W/2080/081	Municipal Government	4997323.66			

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

9	Dhunga, gitti, Gravel, Baluwa Utkhanan Sankalan tatha bikri bitiran Karnali Nadi	1/RM/NCB/W/2080/08 1				**No Bid Submitted till 2 times of bid Opening**	
10	Dhunga, gitti, Gravel, Baluwa Utkhanan Sankalan tatha bikri bitiran Geruwa Nadi	2/RM/NCB/W/2080/08 1					

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

८.७ शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा : आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०१५९८०५०१००
Transfer expenditure

शिक्षा शाखा (शसर्त अनुदान)

आ.व : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/१०/०४ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) बजेट प्रकार : चालु

रु हजारमा

SN	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक बजेट	प्रथम चौमासिक खर्च	दोस्रो चौमासिक बजेट	दोस्रो चौमासिक खर्च	तेस्रो चौमासिक बजेट	तेस्रो चौमासिक खर्च	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
	८०१५९८०५०११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)											
1	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११११	३२८५००००	३५७२४२९९.१	३२८५००००	२६८६२३३२.९	३२८५००००	०	१३१४०००००	६१५८६६२८.४	४६.८७	६९८१३३७१.६
2	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	९०,६००.००	०	६०,४००.००	३०२०००	६०,४००.००	०	३०२०००.	३०२०००.	१००	०
3	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	१८,८००.००	०	३८,२००.००	१०,७६०.००	१८,८००.००	०	९४,०००.००	१०,७६०.००	११.२४	८३,४३०.००
4	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	१६,५००.००	०	११,०००.००	०	११,०००.००	०	५५,०००.००	०	०	५५,०००.००
5	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	०	०	०	०	९७,०००.००	०	९७,०००.००	०	०	९७,०००.००
6	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	०	०	०	०	०	०	५३६०००.	०	०	५३६०००.
7	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२७११	०	०	०	०	०	०	११७०००.	०	०	११७०००.
8	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	४२६०००.	०	४२६०००.	१५७५०००.	४२६०००	०	१७०४०००.	१५७५०००.	९२.४३	१२९०००.
9	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	०	०	०	२५८४११०	०	०	९४३७०००.	२५८४११०.	२७.१७	६८५२८४०.
10	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	९७७०००.	०	९७७०००.	०	९७७०००.	०	२९३१०००.	०	०	२९३१०००.
11	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२२५२२	०	०	०	०	०	०	१७०२०००.	०	०	१७०२०००
12	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२२५२२	०	०	०	०	०	०	३०७०००.	०	०	३०७०००.
13	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२२५२२	०	०	०	०	०	०	५२८०००.	०	०	५२८०००.
14	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	९४९२००.	२७०००००.	६३२८००.	०	९४९२००.	०	३१६४०००.	२७०००००.	८५.३४	४६४०००.
15	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	३०६५१००.	११०८०००.	२०४३४००.	३४२४५००.	३०६५१००.	०	१०२१७०००.	५३३०५००.	५२.१७	४८८६५००.
16	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	५५५६००.	०	३७०४००.	०	५५५६००.	०	१८५२०००.	०	०	१८५२०००.
17	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	७१,१००.००	०	४७,४००.००	०	७१,१००.००	०	२३७०००.	०	०	२३७०००.
18	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	४१,४००.००	०	२७,६००.००	०	४१,४००.००	०	१३८०००.	०	०	१३८०००.
19	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	२२८३००.	५६१५१६.	१५२२००.	१५७२७५.	२२८३००.	०	७६१०००.	७४८७९१.	९८.४	१२,२०९.००
20	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	७५६००००.	७११५६००.१	५०४००००.	६२४०८०८.४	७५६००००.	०	२५२०००००.	१४१९६४०८.५	५६.१८	११०४३५९१.५
21	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	०	०	०	०	१०००००	०	१०००००.	०	०	१०००००
22	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	७६,५००.००	०	५१,०००.००	०	७६,५००.००	०	२५५०००.	०	०	२५५०००.
23	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	१३१७००.	०	८७,८००.००	०	१३१७००.	०	४३९०००.	०	०	४३९०००.

शाखा प्रमुख

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

24	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	४२३९००	०	२८[illegible]	०	४२३९००	०	१४१३०००	०	०	१४१३०००
25	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	४२७५००	०	२८५०००	०	४२७५००	०	१४२५०००	०	०	१४२५०००
26	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	७७,१००.००	०	५१,४००.००	०	७७,१००.००	०	२५७०००	०	०	२५७०००
27	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	१३२६००	०	८८,४००.००	०	१३२६००	०	४४२०००	०	०	४४२०००
28	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	१८,३००.००	०	१२,२००.००	०	१८,३००.००	०	६१,०००.००	०	०	६१,०००.००
29	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	१००५००	८०,०००.००	६७,०००.००	२५५०००	१००५००	०	३३५०००	३३५०००	१००	०
30	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	३१,२००.००	०	२०,८००.००	४५,०००.००	३१,२००.००	०	१०४०००	४५,०००.००	४३.२७	५९,०००.००
31	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	४७,४००.००	०	७१,१००.००	०	४७,४००.००	०	२३७०००	०	०	२३७०००
32	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	२७,६००.००	०	४१,४००.००	०	२७,६००.००	०	१३८०००	०	०	१३८०००
33	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	२२९५००	०	१५३०००	२४५०००	७६,५००.००	०	७६५०००	२४५०००	३२.०३	५२००००
34	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२२५२१	०	०	०	०	०	०	६६७०००	०	०	६६७०००
35	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२२५२१	०	०	०	०	०	०	२१४५०००	०	०	२१४५०००
36	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२२५२१	०	०	०.००	०	०	०	३८८०००	०	०	३८८०००
37	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२५२२	०	४२४३००	०	०	४४३७०००	०	४४३७०००	४२४३००	९.५६	४०१२७००
38	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२५२९	०	०	०	०	१३७८०००	०	१३७८०००	०	०	१३७८०००
39	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२५२९	०	०	०	०	८०१०००	०	८०१०००	०	०	८०१०००
40	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	०	०	०	०	२४७०००	०	२४७०००	०	०	२४७०००
41	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	०	०	०	०	४१२०००	०	४१२०००	०	०	४१२०००
42	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	०	०	०	०	१३२५०००	०	१३२५०००	०	०	१३२५०००
कुल जम्मा			४८५७३४००	४८३४१७११.८	४३८७८१००	४१६८१६४६.३	७५१८१७००	०	२०८६०००००	९००२३३५७.९	१७.९७	११८५७६६४२.१

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया

कार्यालयको कोड : ८०५५८४०६३००

चौमासिक खर्च

अनुदान
नगर शिक्षा शाखा

आ.व : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१०/०४ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : राजापुर नगरपालिका - शिक्षा बजेट प्रकार : चालु

SN	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
	५५८४०६३०१ राजापुर नगरपालिका - शिक्षा											
१	अभिभावक शिक्षा	२२५२९	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२	उत्कृष्ट प्र.अ शिक्षक र विधार्थिहरुलाई पुरस्कार	२२७११	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३	कक्षा ११ र १२ निशुल्कका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान	२५३११	२७,००,०००.००	१७,८२,४४९.००	२३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००	१७,८२,४४९.००	३५.६५	३२,१७,५५१.००
४	कक्षा ११ र १२ निशुल्कका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	१३,५९,९८४.००	०.००	०.००	५८,००,०००.००	१३,५९,९८४.००	२३.४५	४४,४०,०१६.००
५	कक्षा १-३ को मुल्याङ्कन पुस्तिका छपाई	२२३१५	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
६	कक्षा १-८ सम्मको हाम्रो भौरौं राजापुर बिषयको पाठयपुस्तक निर्माण र छपाई	२२३१५	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
७	कक्षा ८ को बार्षिक परिक्षा सहित बिद्यालयहरुमा हुने परिक्षा संचालन र व्यावस्थापन	२२५२९	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
८	नगर अनुदान शिक्षक र थप अनुदान प्राप्त गर्ने शिक्षक, बाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी सामाजिम सिकाई केन्द्र परिचालक र शिशु स्याहार केन्द्र परिचालकहरुको अनुदान र थप अनुदान	२११११	१,००,००,०००.००	१,१६,१७,१५८.००	१,००,००,०००.००	२४,१२,१७७.००	१,००,००,०००.००	०.००	३,३६,००,०००.००	१,४०,२९,३३५.००	४१.७५	१,९५,७०,६६५.००
९	नगर अनुदान शिक्षक र थप अनुदान प्राप्त गर्ने शिक्षक, बाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी सामाजिम सिकाई केन्द्र परिचालक र शिशु स्याहार केन्द्र परिचालकहरुको अनुदान र थप अनुदान	२११११	०.००	०.००	०.००	६४,००,०००.००	०.००	०.००	६४,००,०००.००	६४,००,०००.००	१००	०.००
१०	नगर स्तरिय अतिरिक्त क्रियाकलाप	२२५२९	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११	नगरप्रमुख उच्च शिक्षा शैक्षिक छात्रवृति कार्यक्रम	२५३११	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१२	नगरस्तरिय विद्यार्थी भर्ना अभियान	२२७११	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१३	प्र.अ तथा शिक्षक सरोकारवालहरुको बैठ र प्र.अ स्टेसनरी खर्च	२२७११	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४	बिद्यालयको अन्तिम लेखा परिक्षण	२२७११	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१५	बिद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	२२५१२	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१६	बिषयगत र तहगत शिक्षक अन्तरक्रिया शिक्षक अभिभावक संघ र वि.व्य.स अन्तरक्रिया	२२५२९	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१७	मेयरकप कार्यक्रम	२२५२९	३,२५,०००.००	०.००	३,२५,०००.००	०.००	३,२५,०००.००	०.००	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
१८	माध्यमिक विद्यालयमा पढ्दै कमाउदै कार्यक्रम	२२५१२	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
१९	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	२२५२९	४,२५,०००.००	०.००	४,२५,०००.००	२,५४,२४३.००	४,२५,०००.००	०.००	१७,००,०००.००	२,५४,२४३.००	१४.९६	१४,४५,७५७.००
२०	विद्यालय अनुगमन कार्यक्रम	२२६११	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,५०,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००
२१	विद्यालयमा आधारित बाल विकास केन्द्रहरुलाई Digital शैक्षिक सामाग्री वितरण	२५३११	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००

रमेश कुमार पोखेल
नगर संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका बर्दियासंग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण दोश्रो त्रैमासिक प्रगती विवरण आ.ब ०८० । ०८१

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०६३००

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१०/०४ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : राजापुर नगरपालिका - शिक्षा बजेट प्रकार : चालु

SN	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२	विद्यालयहरुको विदयुत महसुल	२२१११	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	३,९३,५१९.००	२,५०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	३,९३,५१९.००	३९.३५	६,०६,४८१.००
२३	विपन्न र जेहेन्दर विद्यार्थीहरुका लागि प्राविधिक शिक्षा छात्रवृति	२५३११	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
२४	वीालयमा शैक्षिक तथा खेलकुद सामाग्री र कक्षा कोठा व्यावस्थापन	२२७११	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	९७,९००.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	९७,९००.००	१६.३२	५,०२,१००.००
२५	वीालयमा शैक्षिक तथा खेलकुद सामाग्री र कक्षा कोठा व्यावस्थापन	२२७११	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२६	शैक्षिक पात्रो निर्माण	२२३१५	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२७	शिक्षक तलिम तथा लेखापाल वा लेखा सम्बन्धि काम गर्ने शिक्षकहरुलाई लेखा सम्बन्धि तालिम	२२५१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
		कुल जम्मा	१,७८,७५,०००.००	१,३३,९९,६०७.००	१,७४,७५,०००.००	१,१०,६७,८२३.००	१,५१,७५,०००.००	०.००	७,१५,००,०००.००	२,४४,६७,४३०.००	३४.२२	४,७०,३२,५७०.००

शाखा अधिकृत

८.८ स्वास्थ्य शाखा : आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

स्वास्थ्य सँस्थाको नामः	क्रियाकलापहरु	लाभान्वित जनसँख्या
दौलापुर स्वास्थ्यचौकी	खोप पाएका बालबालिकाहरु	30
	आमा सुरक्षा	20
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	4
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	241
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	365
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	१०११
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	६
	जम्मा	१६७७
नयाँगाउ स्वास्थ्य चौकि	खोप पाएका बालबालिकाहरु	२३
	आमा सुरक्षा	२३
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	१
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	१५२
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	३७१
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	१२२५
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१७९५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र प्रयागपुर	खोप पाएका बालबालिकाहरु	२६
	आमा सुरक्षा	०

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	०
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	१४४
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	३२७
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	८५९
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१३५६
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र राजापुर	खोप पाएका बालबालिकाहरु	३१
	आमा सुरक्षा	२७
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	५
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	०
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	२००
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	१०१६८
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१०४३१
बदालपुर स्वास्थ्य चौकी	खोप पाएका बालबालिकाहरु	१९
	आमा सुरक्षा	१०
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	१
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	१९८
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	३२१
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	६९९
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१२४८
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र त्रिबेणी बजार	खोप पाएका बालबालिकाहरु	०
	आमा सुरक्षा	०
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	०
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	१९८
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	०
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	६५५
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	८५३
मानपुर टपरा स्वास्थ्य चौकी	खोप पाएका बालबालिकाहरु	२५

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	आमा सुरक्षा	७
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	१५८
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	०
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	३५३
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	८९२
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१४३५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र रामपुर	खोप पाएका बालबालिकाहरु	१५
	आमा सुरक्षा	०
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	०
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	११२
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	८९
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	६६८
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	८८४
आधारभुत स्वस्थ्यकेन्द्र धोबिनपुर	खोप पाएका बालबालिकाहरु	२३
	आमा सुरक्षा	०
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	०
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	६५
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	२१३
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	६३०
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	९३१
भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकी	खोप पाएका बालबालिकाहरु	३२
	आमा सुरक्षा	२०
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	१
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	९१
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	२६२
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	५५९
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	९६५

खैरीचन्दनपुर स्वास्थ्य चौकी	खोप पाएका बालबालिकाहरु	३१
	आमा सुरक्षा	१६
	पत्ता लागेका क्षयरोगीहरु	०
	नसर्ने रोगका बिरामीहरु	३
	तौल लिएका २ बर्ष मुनिका बच्चाहरु	३९३
	बहिरँग सेवामा आएका बिरामीहरु	५६४
	मानसिक रोगका बिरामीहरु	०
	जम्मा	१००७
	कुल जम्मा	**24844**

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

स्वास्थ्य संस्था विवरण	खोप पाएका बालबालिकाहरु	गर्भवती जाच गराएका महिला	सुत्केरी भएको सँख्या	खकारमा किटाणु देखिएका क्षयरोगि	खकारमा किटाणु नदेखिएका क्षयरोगि	तौल लिएका सामान्य तौल भएका बच्चाहरु	तौल लिएका मध्ये कम तौल भएका बच्चाहरु	उच्च रक्तचाँप	मधुमेह	दम	खोकि	सिकलसेल	चोटपटक	जलन	मानसिक रोगी	मलेरिया रक्त परिक्षण गरेको सँख्या	यातायात पाएका	प्रोत्साहन गर्भवती जाच
दौलतपुर स्वास्थ्य चौकी	२०	15	२१	३	०	२८८	१४	२२६	५४	२३	१	०	२	२	६	४५	२१	२०
नयाँगाउ स्वास्थ्य चौकी	२०	१५	२१	२	२	२८१	११	१४८	१५	०	१८	०	२३	०	०	४५	२१	१९
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र प्रयागपुर	२१	१६	०	०	०	२८२	५	८२	२०	१	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रा स्वा के राजापुर	२१	२९	३३	५	१	२०६	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	२५२	३३	२४
बदालपुर स्वास्थ्य चौकी	२०	२०	१०	२	१	२६८	१३	१०७	१५	१६	१४	१	३३	३	०	४२	१०	९
शहरी स्वा के त्रिबेणी बजार	०	०	०	०	०	०	०	१००	२८	१४	०	०	०	०	०	०	०	०
मानपुर टपरा स्वास्थ्य चौकी	२०	१८	१६	३	१	३१५	५	९१	२४	८	४	०	३६	५	०	६८	१६	१३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

आ भु के रामपुर	१७	८	०	०	०	१८८	७	५०	३	०	२	०	०	०	०	०	०	०
आ भु के धोबिनपुर	१५	१५	०	०	०	१८३	५	४७	१२	०	६	०	०	०	०	२५	०	०
भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकी	१८	१७	२०	१	२	२२६	४	७६	२३	६	०	०	०	०	१	१२	२०	१७
खैरी चन्दनपुर स्वा चौकी	१८	३९	६	३	३	४२२	१३	७	२	०	१	०	०	०	०	२८	१६	१५
जम्मा	१९०	192	१२७	१९	१०	२६५९	८७	९३४	१९६	६ ८	४६	१	९४	१०	७	५१७	१३७	११७

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

८.९ महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको :

आ.व.२०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

१- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक ३ पटक

अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समितिको बैठक मिति २०८० कार्तिक १५ गते ८ जनालाई परिचयपत्र वितरण गरिएको थियो,मिति २०८० मंसिर १७ गते ११ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको थियो । त्यसैगरी मिति २०८० पौष १८ गते ११ जना जना सेवाग्राहीहरुलाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको थियो ।तसर्थ दोस्रो त्रैमासिकमा ३० जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको छ।

क वर्ग -१

ख वर्ग- २०

ग वर्ग- ९

घ वर्ग- ०

२- ३२ औं अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस

३२ औं अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस मिति २०८० मंसिर १७ गते मनाईएको थियो। यस कार्यक्रममा नगर प्रमुख र अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र उहाँहरुका परिवारको उपस्थितिसहित ६४ जनाको उपस्थिति रहेको थियो ।उक्त दिवसको अवसरमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक अधिकारको विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

३-लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम

मिति २०८० मंसिर ९ गते देखी २४ गते सम्म सञ्चालन गरिएको थियो ।

यस अभियानको अवसरमा तपसिल बमोजिमको कार्यक्रमहरु तय गरी सञ्चालन गरिएको थियो ।

२.कार्यक्रमको उपलब्धीः

लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मनाउन मिति २०८० मंसिर ४, २०८० मंसिर ०५ र मिति २०८० मंसिर ७ गते गरी तिन पटक तयारी बैठक बसेको थियो । सोही बैठकको निर्णय बमोजिम भएका कार्यक्रमहरुः

(क) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६दिने अभियान कार्यक्रम मंसिर ९ गते नगरका सबै वडाहरुमा र्याली कार्यक्रम गरिएको थियो ।

(ख) मंसिर १० गतेका दिन राजापुर नगरपालिका वडा नं ४ मा रहेको अमर शहिद दशरथ चन्द माध्यमिक विद्यालयमा सार्वजनिक यातायातमा हुने लैंगिक हिंसा र ट्राफिक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(ग) मंसिर ११ गते राजापुर नगरपालिका वडा नं १ मा वरघर बाल क्लब समुदायका व्यक्तिहरुलाई लैंगिक हिंसा र बाल विवाह विरुद्ध सचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको थियो । यस कार्यक्रममा वडाका प्रतिनिधी प्रहरी बरघर लगायतको सहभागिता रहेको थियो

(घ) मंसिर १२ गते राजापुर नगरपालिका वडा नं २को जोतपुर गाउमा वरघर र गाउको घरधुरीलाई लैंगिक हिंसा र बाल विवाह विरुद्ध सचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको थियो । यस कार्यक्रममा वडाका प्रतिनिधी प्रहरी बरघर लगायतको सहभागिता रहेको थियो ।

च) रेडियो,पत्रपत्रिकामा सन्देश मुलक सूचना प्रकाशन प्रशारणएफएम रेडियो,पत्रपत्रिका र अनलाईन खवरहरुका प्रशारण र प्रकाशन गरिएको थियो ।

छ)लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रमको क्रममा १३ ,१४,१५,२०,२१,२३ र २४ गते लैंगिक हिंसा विरुद्धको सहायता कक्ष र लैंगिक हिंसा विरुद्धको चित्र प्रदर्शनी राजापुर नगरपालिका वडा नं ४ को भन्सार चोकमा राखिएको थियो।

झ) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर १६ गते वडा नं ३ लैंगिक हिंसा विरुद्धका चित्र प्रदर्शन गरिएको थियो ।

ञ) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानकै क्रममा मंसिर १७ गते अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणको कार्यक्रम र ३२ औं अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवसको अवसरमा अपाङ्गता भएका व्यक्त र उनीहरुको परिवारलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको थियो।

त) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर १७ गते वडा नं ५ लैंगिक हिंसा विरुद्धका चित्र प्रदर्शन गरिएको थियो ।

ठ) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर १८ गते वडा नं ७ लैंगिक हिंसा विरुद्धका चित्र प्रदर्शन गरिएको थियो ।

ड) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर १९ गते युवा बखेरी र युवा संजालका सदस्य र अन्य युवाहरुलाई विद्युतीय अपराध सम्बन्धि अभिमुखीकरण गरिएको थियो ।

ढ) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर २० गते वडा नं ६ लैंगिक हिंसा विरुद्धका सचेतना मूलक कार्यक्रम मानपुर मा।वि। टपरामा गरिएको थियो ।

ण) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर २१ गते वडा नं ८ लैंगिक हिंसा विरुद्धको समविकासको सन्देश दिने गरी समविकास खेल खेलाईएको थियो। यस खेलमा ७ (सात) वटा जोडी सहभागी भएका थिए ।

त)लैंगिक हिंसा विरुद्धको१६दिनेअभियान मंसिर२२गते वडानं ९ लैंगिक हिंसा विरुद्धको सचेतना मूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम ईशोरीगञ्जर गोडियानामा गरिएकोथियो।

थ) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर २४ गते वडा नं १० लैंगिक हिंसा विरुद्धको सचेतना मूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम मंगलपुर र पखैपुरमागरिएको थियो ।

रमेशकुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

...न्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

द) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मंसिर २४ गते साझ ५ बजे राजपुर नगरपालिकामा समापन गरी मंसिर ०९ गते देखी शुरु गरिएको लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम समापन गरिएको थियो ।

४- बाल विवाह विरुद्धको ६ दिने अभियान वडा नं ४ को आयोजना तथा राजापुर नगरपालिका ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा ६ दिन वडा नं ४ को विभिन्न टोलहरुमा सम्मपन्न गरिएको छ।

५- वडा नं ५ को झप्टी गाँउका २ जना बालकहरु अतरियामा वेपत्ता भएको अवस्थामा फेला पर्दा उनीहरुको उद्दार गरी परिवारको जिम्मा लगाएको छ ।

६- विभिन्न संघ सस्थाको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको

- बाके युनेस्को क्लवको सहयोगमा अपाङ्गता पहिचना सम्बन्धि ३ दिने तालिम शिक्षकहरुलाई
- अगुवा सहकारीको समन्वय र थारु महिलाको आयोजनामा बाल क्लवलाई नेतृत्व विकास तालिम २ दिन गरिएको।
- साथै शाखाको नियमित कामहरु गरिएको छ।

८.१० कृषि विकास शाखा :

अ.व.०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

क.सं.	वार्षिक बजेत तथा कार्यकम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी मौज्दात	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	च्याउ खेति प्रवर्धन कार्यकम	१	३,००,०००			२०० ग्रामको २२८० पाकेट र ४०० ग्रामको ३१७१ पाकेट समुहहरु -६० फर्महरु -२० व्यक्तिहरु -३००० लाई वितरण गरीयो र अझै वितरण कार्य भैरहेको छ।		स्थानीय तर्फबाट विनियोजित बजेट
२	खाद्यान्न बालीको उन्नत उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ)	४	१०,७५,०००	३,२८,८२३	७,४६,१७७	९००० किलो विजय र आदित्य जातका गहुँको बीउ समुहहरु -१० फर्महरु -४ सहकारीहरु -२० व्यक्तिहरु -१५० लाई वितरण गरीयो।	३०.५८	संघीय सशर्त अनुदान
३	५०% अनुदानमा गहुँ विज वृद्धि कार्यकम	३	४,००,०००	३,२१,४५०	७८,५५०	९०७० किलो विजय र आदित्य जातका गहुँको बीउ समुहहरु -१३ फर्महरु -४	८०.३६	स्थानीय तर्फबाट विनियोजित बजेत

						सहकारीहरु -५ व्यक्तिहरु -२०० लाई वितरण गरीयो ।		
४	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	४	४,००,०००			चालु अवस्थामा रहेको ।		स्थानीय तर्फबाट विनियोजित बजेत
५	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम(७०% महिला)	१	५,००,०००			चालु अस्थामा रहेको ।		स्थानीय तर्फबाट विनियोजित बजेत

८.११ पशु सेवा शाखा :

अ.व.०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

क. पशुपन्छी रोग उपचार सेवा

क्र.सं	रोग तथा समस्या	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	
१	आन्तरिक परजिवी (जूका)	१६४	५५५	४५९०	७३०	४१	७७८०	१३८६०	८३०	१०६२	१८९२	२९१	८८२	७१९	१८९२	
२	कारण थाहा नभएको ज्वरो (PUE)	९	२७	१२८	१३	१०	०	१८७	६५	७१	१३६	२५	५३	५८	१३६	
३	पखाला/डायरिया	१२	३०	३५५	४०	१	४४८	८८६	१२०	१२२	२४२	३९	९७	१०६	२४२	
४	थुनेलो	२	४	२	०	०	०	८	३	५	८	१	३	४	८	
५	बाँझोपन	१५	२१	३७	१६	०	०	८९	२४	२६	५०	१३	१८	१९	५०	
६	घाउ/खटिरा	८	१२	२३	१३	२	०	५८	१६	२२	३८	१०	१७	११	३८	
७	छालाको समस्या (दाद)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
८	छालाको समस्या (लुतो)	०	१६	२८	४	९	०	५७	१६	२०	३६	९	११	१६	३६	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र सिंह शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

९	छालाको समस्या (एलर्जी)	५	९	१४	०	६	०	३४	१४	१७	३१	९	७	१४	३०	
१०	कम्जोरी	९३	१९५	१२६१	२७३	०	०	१८२२	१५८	१८९	३४७	३१	१४३	१७३	३४७	
११	श्वासप्रश्वास सम्बन्धि समस्या	०	०	३	०	०	२४५९	२४६२	७१	९२	१६३	४१	६०	६२	१६३	
१२	अन्य समस्या (लम्पी स्किन रोग)	०	०	३	०	०	७००	७०३	३	०	३	०	३	०	३	
१३	अन्य समस्या ( )	०	०	६००	०	०	३५१५	४११५	८	२	१०	२	३	५	१०	
१४	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१५	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१६	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१७	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१८	अन्य समस्या ( )	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	जम्मा संख्या	३०८	८६९	७०४४	१०८९	६९	१४९०२	२४२८१	१३२८	१६२८	२९५६	४७१	१२९७	११८७	२९५५	

ख. कृत्रिम गर्भाधान सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

१	कृत्रिम गर्भाधान	९०	९९	१०	०	०	०	१९९	५५	१४४	१९९	६	८९	१०४	१९९	
	जम्मा संख्या	९०	९९	१०	०	०	०	१९९	५५	१४४	१९९	६	८९	१०४	१९९	

ग. गर्भ परिक्षण सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	
१	गर्भ परिक्षण सेवा	६	४	०	०	०	०	१०	४	६	१०	०	३	७	१०	
	जम्मा संख्या	६	४	०	०	०	०	१०	४	६	१०	०	३	७	१०	

घ. शव परिक्षण (Postmortem) सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	
१	शव परिक्षण (Postmortem) सेवा	०	०	२	०	०	१	३	१	२	३	०	१	२	३	
	जम्मा संख्या	०	०	२	०	०	१	३	१	२	३	०	१	२	३	

ङ. भाले पशुपन्छी बन्ध्याकरण (Castration र Caponization) सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/राँगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अन्य	जम्मा	
१	भाले पशुपन्छी बन्ध्याकरण	३	०	२८	१	०	४	३६	८	१४	२२	३	११	८	२२	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

	(Castration/Caponization) सेवा															
	जम्मा संख्या	३	०	२८	१	०	४	३६	८	१४	२२	३	११	८	२२	

च. प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण र थुनेलो परिक्षण) सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/रौंगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	
१	प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण र थुनेलो परिक्षण) सेवा	४१	१६१	४१	३	१	०	२४७	७६	९२	१६८	१०	८०	७८	१६८	
	जम्मा संख्या	४१	१६१	४१	३	१	०	२४७	७६	९२	१६८	१०	८०	७८	१६८	

छ. पशुपन्छी खोप (Vaccination) सेवा

क्र.सं.	समस्या/ सेवा	पशुको किसिम र संख्या							लाभान्वितको लैङ्गिक समूह			लाभान्वितको सामाजीक समूह				कैफियत
		गाई/गोरु	भैंसी/रौंगा	भेंडा/बाखा	बंगुर	कुकुर	कुखुरा	जम्मा संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	
१	रेविज रोग विरुद्धको खोप	०	०	०	०	१८	०	१८	८	७	१५	२	८	५	१५	
२	क्लासिकल स्वाईन फिवर रोग विरुद्ध	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
३	पि.पि.आर.र. रोग विरुद्धको खोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
४	खोरेत रोग विरुद्धको खोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
५	भ्यागुते+चरचरे रोग विरुद्धको खोप	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	जम्मा संख्या	०	०	०	०	१८	०	१८	८	७	१५	२	८	५	१५	
	प्रदेशबाट लम्पी स्कीन रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण			३०३				३०३	१५	५९	७४	०	७३	१	७४	

हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम (संघीय सशर्त) अन्तर्गत बर्षिम घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भई रकम समेत भुक्तानी भई सकेको ।

औषधी खरिद कार्यक्रम सम्पन्न भई रकम भुक्तानी हुन बाँकी ।

८.१२ रोजगार सेवा केन्द्र द्धारा संचालन भएका क्रियाकलाप विवरण

अ.व.०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

सि.न.	कार्य विवरण	अवस्था		भौतिक प्रगती
		भए को	नभए को	
1	स्थानिय निर्देशक समिति बैठक नियमित मासिक बैठक रहयो	√		
2	महालेखपरिक्षक कार्यालय काठमाण्डौमा ०७७।०७८ ,०७८।०७९,०७९।०८० ,कार्यमुलक लेखापरिक्षण विवरण पठाइयो	√		
3	श्रावण देखि असोज महिना बितिय प्रगती विबरण श्रम रोजागर तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	√		
4	बैदेशिक रोजगार सन्नती छात्रछात्राबृति सवै वडा तहमा सुचना प्रवाह कार्य गरियो	√		
5	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको बार्षिक कार्यक्रम बजेट १० वडा मा बाडफाड गरियो (५ र १० आइ.डि.ए तर्फ र १,२,३,४,६,७,८,९ नेपाल सरकार तर्फ)	√		
6	वडा नं. ७ र ८ तहमा श्रम सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम संचालन गरियो (१९ र २१ गते) जनप्रतिनिधिहरु, श्रमिकहरु र वडा तहका कर्मचारीहरुलाई अन्य ब्यक्तित्वहरुलाई	√		
7	वडा.नं ७ र ८ योजनामा काम गर्नु पूर्वक श्रमिकहरुलाई अभिमुखिकरण तालिम संचालन गरियो	√		
8	वडा.नं ७ र ८ संचालन हुने योजनाहरुमा काम गर्ने श्रमिकहरुबाट उपभोक्ता समिति गठन गरियो	√		
9	वडा नं. ७ अन्तर्गत योजना : नेपाल भारत सिमानामा नयाँ सडक निर्माण कार्य संचालन गरियो । २० जना श्रमिकहरुलाई रोजगार प्राप्त रहेको			२२ काम शुरु
10	वडा नं. ८ अन्तर्गत योजना : ओस्ताजपुर गाँउ पुरानो टोलको अधुरो सडक निर्माण २. डुवान क्षेत्रमा स्कूल चोक देखि दक्षिण रोइना थारुको घर सम्म उच्च बाटो निर्माण । २१ जना श्रमिक रोजगार प्राप्त भएको			२० काम शुरु
11	सवै वडा तहमा बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुको विवरण माग गरियो	√		
12	वडा नं. ७ र ८ को योजना संचालनमा काम गर्ने श्रमिकहरुको विमा बनाउने कार्य गरियो	√		
13	वडा नं. १,२,६,९,१० संचालन हुने योजनाहरुको नापजाच कार्य सम्पन्न गरियो	√		
14	बैदेशिक रोजगारमा मृत्यु वा अंगभगं भएका सन्नतीलाई छात्रबृतिका लागी ४ जनाका सिफारिस बैदेशिक बिभागमा गरियो	√		
15	बैदेशिक रोजगारमा जाने ब्यक्तीहरुको श्रम स्वीकृत कार्य दैनिक रुपमा संचालन भइ रहेको	√		
16	बैदेशिक रोजगारमा जाने ब्यक्तीहरुलाई अभिमुखिकरण तालिम संचालन गरिरहेको (४० जना ब्यक्तीहरुलाई)	√		

12.1 राजापुर नगरपालिकाबाट श्रम स्विकृती लिएका व्यक्तिहरुको विवरण(2080-07-01 देखि 2080-09-29 सम्म)						
क्र.स.	**नाम**	**ठेगाना**	**गन्तब्य मुलुक**	**मिति**	**पेशा**	**Approval type**
1	Naresh Bhandari	Rajapur-6, Jogipur	UAE	2080-07-15	Laundary Attendant	Re

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र सिंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

2	Naresh Tharu	Rajapur-9, Durganagar	UAE	2080-07-17	Ordinary Labourer	Re
3	Shyam Bahadur Tharu	Rajapur-7, Bhimmapur	Qatar	2080-07-17	Labourer	Re
4	Raj Kumar Tharu	Rajapur-2, Gwari	Saudi	2080-07-20	scaff folder	Re
5	Chet Narayn Chaudhary	Rajapur-5, Nihalpur	Saudi	2080-07-20	Restaurant Labor	Re
6	Bal Krishna Nepane	Rajapur-5, Basanta	Saudi	2080-08-3	Labor	Re
7	Rosham Lal Chaudhary	Rajapur-1, sonpur	Malaysia	2080-08-06	Security Guards	Re
8	Amrit Kumar Chaudhary	Rajapur-1, sonpur	Malaysia	2080-08-06	Security Guards	Re
9	Ramkrishna Malla	Rajapur-3, Rajpurawa	Japan	2080-08-17	cook	Re
10	Sarvan Chaudhary	Geruwa-4, Jodhipur	Malaysia	2080-08-26	Cleaning service worker	Re
11	Bhagiram Chaudhari	Rajapur-10, Dhundipur	UAE	2080-08-30	General Helper	Re
12	Dinesh Kumar Chaudhary	Rajapur-2, Nayagaun	UAE	2080-09-01	Security Guards	Re
13	Sukum Raj Tharu	Rajapur-4, Rajapur	Saudi	2080-09-10	Helper	Re
14	Yogesh Chaudhary	Rajapur-5, Jayapur	UAE	2080-09-14	scaff folder	Re
15	Sankar BK	Rajapur-5, Jayapur	Qatar	2080-09-14	Labourer	Re

१२.२ रोजगार सुचाना केन्द्र :

१. श्रमिकहरुको अवस्था र सवालमा वडा स्तरिय अन्तरकिया छलफल कार्यकम प्रतिवेदन

एक्सन एड नेपाल सहयोग तथा कमैया महिला जागरण समाज नेपाद्वारा सञ्चालित स्थानिय अधिकार कार्यक्रम अन्तर्गत रहि २०८० कार्त्तिक १९ गते र मंसिर १२ गते श्रमिकहरुको अवस्था र सवालमा वडा स्तरिय अन्तरकिया तथा छलफल कार्यकम राजापुर नगरपालिका वडा नं १ र वडा न. ३ मा सम्पन्न भएको छ ।

सहभागिहरुको विवरण :

सम्पन्नमिती	कार्यक्रमभएको स्थान	उपस्थीत बालबालिका						अन्य / अभिभावक						जम्मा
		दलित		जनजाति		अन्य		दलित		जनजाति		अन्य		
		म	पु	म.	पु.	म.	पू.	म.	पू.	म.	पू.	म.	पू.	जना
०८०/७/१९	राजापुर नगरपालिका वडा नं१ हिमालीपुर							१		२६	०	०		२७
०८०/८/१२	राजापुर नगरपालिका वडा नं३ प्रयागपुर वडाकार्यालय							१		४३	२२			६६

विधि प्रकिया

राजापुर नगरपालिका वडा नं. १ र ३ मा २०८० कार्तिक १९ र मंसिर १२ गतेका दिन श्रमिकहरुको अवस्था र सवालमा वडा स्तरिय अन्तरकिया सम्पन्न भएको छ । कमैया महिला जागरण समाज नेपालको अध्यक्ष विरुणी थारुको सभाध्यक्षतामा भएको सो कार्यक्रममा अतिथीमा वार्ड न. ३ वडाध्यक्ष प्रसादु थारु,राजापुर नगरपालिमा रोजगार संयोजक रमेश कुमार पोखेल, वडा सदस्य भागीरामथारु, वडा सदस्य सुस्मिता थारु, वडा सदस्य आशा थारु, सदस्य खिमाकुमारी दमाई, फर्निचर उद्योग रोजगारदाता फरहरी थारु,इत्ताभत्ता रोजगार दाता रामधान थारु, इत्ताभत्ता रोजगारदाता जलिल अहमद,घर निमार्ण रोजगारदाता धनिराम थारु ,ठाकुराम थारु, किमलाल थारु रहनु भएको थियो भने वार्ड न. ३ का श्रमिक महिला पुरुषहरुको उपस्थिति रहेको थियो । कार्यक्रम सञ्चालन कमैया महिला जागरण समाज नेपालको समाजिक परिचालक परिचालक सरस्वती चौधरीले गर्नुभएको थियो भने कार्यकमको उद्धेश्य कमैया महिलाजागरण समाज नेपालका रिफ्लेक्ट सहजकर्ता बन्धना थारुले बताउनुभएको थियो भने श्रमिकहरुको श्रमऐन र जिल्ला दररेटको बारेमा सहजिकरण रोजगार संयोजक रमेश कुमार पोखेल ज्युले गर्नु भएको थियो ।

छलफलमा सहजीकरण गर्दै श्रम ऐन २०७४ माव्यवस्था भएको श्रमिकहरुको बिमा,सामाजिक सुरक्षा ,जिल्लादररेटबारे जानकारी गराउनुभएको थियो । श्रमिकहरु आफुले पाउनुपर्ने सुविधाको बारेमाजानकार भएपछि अबको दिनमा सामाजिक सुरक्षा , बिमा र जिल्लादररेट अनुसार ज्याला पाउनुपर्छ भनेर माग गरेका थिए । श्रमिकहरु दैनिक ज्याला गरेबापत मात्र दैनिक ५०० मात्र रुपैया पाएको भनेर गुनासो पोखेका थिए । जब सम्म श्रमिकहरु एकजुट हुदैनन् तबसम्म श्रमिकहरुको सवाल र अवस्था जस्ताको त्यस्तै रहनेछ भनेर श्रमिक कृष्णा थारुले आफ्नो भनाई राख्नुभएको थिए । राजापुर नगरपालिका वडा नं ३ भित्र रहेको श्रमदाताहरु श्रमिकहरुको अनिवार्य हाजिरी कार्ड उपलब्ध नगराए सम्म काम नगर्ने र जिल्लादररेट अनुसार ज्यालाउपलब्ध गराउनुपर्ने श्रमिकहरुको माग रहेको छ ।श्रमिकहरु आफ्नो अधिकारको लागी वकालत गर्न श्रमिक कृष्णा थारुको संयोजकत्वमा १७ सदस्यीय श्रमिकहरुको संगठन निमार्ण गरेका छन् ।श्रमदाताहरु जिल्लादररेटअनुसार ज्याला दिने लिखित रुपमा प्रतिबद्धता जनाएका छन् ।

१ संयोजक कृष्णा थारु
२.सदस्य विनिता थारु
३.सदस्य विमला थारु
४सदस्य सन्तुना थारु
५. सदस्य कमला थारु
६ सदस्य सम्झना थारु
७.सदस्य सलिना थारु
८.सदस्य रमिता थारु
९.सदस्य प्रमिला थारु
१०.सदस्य रेखा थारु
११.सदस्य अंगनिया थारु
१२.सदस्य मिता थारु
१३.सदस्य पल्टी थारु
१४.सदस्य मुठी राम थारु
१५.सदस्य भारथी थारु
१६. सदस्य रिस्मानी थारु
१७. सदस्य निर्मला थारु

केही भनाई:

इत्ताभत्ता रोजगारदाता रामधानथारु:आजको यस कार्यकम श्रमिकहरुको सवालमा छलफल भएको छ एकदमै सान्दर्भिक रहेको छ ।कतिपय नितिनियमको बारेमा हामीलाई पनि थाहा हुदैन यस कार्यकमबाट थाहापायो । हामीले श्रमिकहरुलाई दैनिक कि रु.५०० मा काम गराइरहेका थियो तर जिल्ला दररेट अनुसार ६ सय भएको छ हाम्रो पनि कहिले घाटा कहिले नाफा हुन्छ यसको बावजुत अवदेखी श्रमिकहरुलाई दैनिकी ६ सय दिने प्रतिबद्धता जनाउदछु ।

वडा नं ३ वडाध्यक्ष प्रसादुथारु :श्रमिकहरुले आफ्नो सवाल उठान गरेका एकदमै जायज सवाल हो यसमा स्थानिय निकायका ध्यान केन्द्रित गर्न जरुरी छ । वार्ड न. ३ को श्रमिकहरुले जिल्लादररेट अनुसार ज्याला प्राप्त गरिरहेका छन् कि छैनन् सुरक्षाको पनि अनुगमन गर्नेछु । श्रमिकहरुले जिल्ला दररेट अनुसार ज्याला पाउनैपर्छ र रोजगारदाताहरुलाई जिल्ला दररेट अनुसार ज्याला दिन हुन अनुरोध गर्दछु ।

कमैयामहिलाजागरण समाज नेपाल अध्यक्ष :श्रमिकहरु सरकारसंग निर्धारण गरेको ज्याला प्राप्त गर्न नसक्नु विदम्बनाको विषयहो भन्दै सरोकारवालाहरुको गम्भिर ध्यानाकर्षण गराउनु भएको थियो ।

कार्यक्रमका केहीफोटो:

राजापुर नगरपालिका वडा नं १ हिमालीपुर

राजापुर नगरपालिका वडा नं ३ प्रयागपुर

आर्थिक बर्ष २०७९/२०८० को परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम

मिति २०८०/०८/०८ गते राजापुर नगरपालिका वडा नं ३ मा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम, रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत न्यूनतम १०० दिनको रोजगार प्राप्त गर्नु भएका ३४ जना र ३४ दिन रोजगार प्राप्त गर्नुभएका ३३ जना गरी जम्मा ७७ जना लाभग्राही श्रमिकहरुलाई फोटो सहितको लाभग्राही परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । यस कार्यक्रम ३ नं वडा अध्यक्ष प्रसादु थारुको सभाअध्यक्ष, ३ नं वडाका वडाअध्यक्ष सुस्मिता थारु,रोजगार सेवा केन्द्रका रोजगार सहायक यम कुमार परियार तथा लाभग्राही श्रमिकहरुको उपस्थितिमा प्रयागपुरमा सम्पन्न भएको थियो ।

३ नं वडाअध्यक्ष श्री प्रसादु थारु: आ. व. २०७९/०८० प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रमबाट लाभान्वित सम्पुर्ण लाभग्राही श्रमिकहरुलाई, राजापुर नगरपालिकाका १० वटै वडा मध्ये ३ नं वडा ले सबै भन्दा पहिले लाभग्राही परिचय पत्रवितरण गरेको भन्दै आ .व. २०८०/०८१ मा सुचिकृत बेरोजगार श्रमिकहरुलाई पनि सबैभन्दा पहिले नै परिचय पत्र वितरण गर्न का लागि पहल गर्ने प्रतिबद्धता गर्नु भएको थियो ।

केहि फोटोहरु

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२. सूचना प्रदान तथा दरखास्त फारम भरिएको

राजापुर नगरपालिका, रोजगार सेवा केन्द्र को मातहतमा रहने यस रोजगार सूचना केन्द्र बाट लोक सेवा आयोग, शिक्षक सेवा आयोग, सिपमूलक तालिम साथसाथै विभिन्न गैरसरकारी संस्थाको विज्ञापन तथा सूचना सेवाग्राहिलाई संप्रेशण गरी दरखास्त फारम समेत भरेको छ ।यस सूचना केन्द्र भ्रमण गरी लाभान्वीत तथा यस केन्द्रको अक्टुवर महिनाको उपलब्धीहरु:

यस महिना मा संप्रेशण गरिएका रोजगारमूलक सूचनाहरु

क.स.	संस्थाको नाम	स्थान, ठेगाना	विज्ञापन प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	पद शिर्षक	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय	नक्साल	अक्टुवर २३, २०२३	डिसेम्वर १५, २०२३	प्रहरी निरिक्षक	९६	
					प्रहरी सहायक निरीक्षक	२६०	
२	गोदावरी नगरपालिका	कैलाली	अक्टुवर २७, २०२३	१५ दिन भित्र	अधिकृत, स्रोत व्यक्ति, नगर प्रहरी, कम्प्युटर अपरेटर, सवारी चालक, कार्यलय सहयोगी, माली, कूचिकार, भान्से	२४	
३	KIRDARC Nepal	विरेन्द्रनगर, सुर्खेत	अक्टुवर, १८ २०२३	नोभेम्वर ७, २०२३	क्षेत्रिय निर्देशक	१	
					परियोजना व्यवस्थापक	१	
					अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयोजक	१	
					वित्त संयोजक	१	
					सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	१	
					ज्ञान व्यवस्थापन अधिकृत	१	
					वित्त अधिकृत	१	
४	CSSD	कैलाली	अक्टुवर २९, २०२३	नोभेम्वर ४, २०२३	प्रसाशन तथा वित्त अधिकृत	१	
					फील्ड परिचालक	१	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५	BASE Nepal	बर्दिया	अक्टुवर १७, २०२३	अक्टुवर ३१, २०२३	सिभिल इन्जिनियर	३	
६	राजापुर नगरपालिका	राजापुर बर्दिया	अक्टुवर २०, २०२३	नोभेम्वर ३, २०२३	सहायक चौथो	१	
७	विजय अघुवित्त वित्तिय संस्था	काभ्रेपलान्चोक	अक्टुवर २०, २०२३	१५ दिन भित्र	प्रहिक्षर्थी सहायक	केहि	
८	जिल्ला अस्पताल, बर्दिया	गुलरीया, बर्दिया	अक्टुवर ५, २०२३	१० दिन भित्र	स्ताफ नर्स	६	
					प्रशासन सहायक	१	
					कार्यलय सहयोगी, स्वीपर	५	
९	छोरी	ललितपुर नेपाल	अक्टुबर ३ २०२३	अक्टुबर १२, २०२३	छात्राहरुको छात्रवृति	छोरी संस्थामा ४ जनाले बंगलादेशमा अध्ययन छात्रवृतिको लागि आवेदन भर्दा २ जनाको नांम संछिप्ट सूचीमा आएको छ ।	

नोभेम्वर

क.स.	संस्थाको नाम	स्थान, ठेगाना	विज्ञापन प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	पद शिर्षक	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	The Organic Valley Private Limited	सुर्खेत	नोभेम्वर २९ २०२३	डिसेम्वर २६, २०२३	प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	१	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२	Sundar Nepal Sanstha	सुर्खेत	नोभेम्वर २७ २०२३	डिसेम्वर ८, २०२३	परियोजना व्यवस्थापक	१	
३	CMC Nepal	कैलाली	नोभेम्वर २१ २०२३	डिसेम्वर ४, २०२३	मनोपरामर्शकर्ता	१	
४	प्रदेश लोक सेवा आयोग गण्डकी प्रदेश पोखरा	गण्डकी प्रदेश	नोभेम्वर १ २०२३	नोभेम्वर २८ २०२३	ऋधिकृत सातौं र सहायक पाँचौ	६५७	
७	प्रदेश लोक सेवा आयोग गण्डकी प्रदेश पोखरा	गण्डकी प्रदेश	नोभेम्वर २९ २०२३	डिसेम्वर १९ २०२३	सहायक चौथो	६०५	
८	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	काठमाडौं	नोभेम्वर १० २०२३	नोभेम्वर ३० २०२३	अधिकृत	६६	
					मिटर रिडर सुपरभाइजर, लेखापाल, सुपरभाइजर पाँचौ	१२६	
					सिनियर मिटर रिडर, सहायक लेखापा, फोरमेन चौथो	५०	
					इलेक्टिसियन, जुनियर मिस्त्रि तेस्रो	७८	

डिसेम्वर

क.स.	संस्थाको नाम	स्थान, ठेगाना	विज्ञापन प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	पद शिर्षक	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	GFN	Kathmandu	31 Dec, 2023	07 Jan, 2024	Enterprise and Livelihood Manager	१	
					Research, Development, and	१	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत आठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५	भिमसेन थारु	राजापुर ३	९८२२४०८३९५	४:०० – ५:००	+2 pass
६	सरस्वती चौधरी	राजापुर १	९८१२५०६३०१	१२:०० – २:००	
७	विमा थारु	राजापुर ४	९८२९६८३०३३	९:३०	+2 pass
८	एलिजा थारु	राजापुर ४	९८१९५९२५६५	९:३०	+2 pass
९	रोसनी थारु	राजापुर १	९८१६५५४९१५	३: ००	+2 pass
१०	चाँदनी चौधरी	राजापुर ४	९८००५७८४१२	३:०० – ४:००	+2 pass
११	शुजिता थारु	राजापुर ९	९८२६५३८७८९	१०:००	SEE pass
१२	निरज थारु	राजापुर १	९८००५०९७८०	४:००	+2 pass
१३	करिस्मा उपाध्याय	राजापुर ८	९८६२५३१०७४	१२:००	+2 pass
१४	कमल थारु	राजापुर १	९७०२४९९२६०	४:००	+2 pass
१५	आरती कु. चौ	राजापुर ९	९८१२४५१२४१	३:००	+2 pass
१६	प्रदिप थारु	राजापुर ५	९८२९६६९६९४	११:५० – १२:४०	+2 pass
१७	अनिसा चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३७	१२:०० – २:००	+2 pass
१८	अमृता चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३७	१२:०० – २:००	+2 pass
१९	भिमसेन थारु	राजापुर ३	९८२२४०८३९५	४:०० – ५:००	+2 pass
२०	सरस्वती चौधरी	राजापुर १	९८१२५०६३०१	१२:०० – २:००	
२१	विमा थारु	राजापुर ४	९८२९६८३०३३	९:३०	+2 pass
२२	एलिजा थारु	राजापुर ४	९८१९५९२५६५	९:३०	+2 pass
२३	रोसनी थारु	राजापुर १	९८१६५५४९१५	३: ००	+2 pass
२४	चाँदनी चौधरी	राजापुर ४	९८००५७८४१२	३:०० – ४:००	+2 pass
२५	शुजिता थारु	राजापुर ९	९८२६५३८७८९	१०:००	SEE pass
२६	निरज थारु	राजापुर १	९८००५०९७८०	४:००	+2 pass
२७	करिस्मा उपाध्याय	राजापुर ८	९८६२५३१०७४	१२:००	+2 pass
२८	कमल थारु	राजापुर १	९७०२४९९२६०	४:००	+2 pass

रमेश कुमार पाखेर्स
रोजगार संयोजक (अधिकृत तैथौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

					Capacity Building Officer		
२	शिक्षक सेवा आयोग	नेपाल सरकार	डिसेम्वर २४, २०२३	जनवरी २२, २०४४	शिक्षक	४३६	
३	KIRDARC Nepal	विरेन्द्रनगर, सुर्खेत	डिसेम्वर , १८ २०२३	जनवरी १, २०२४	क्षेत्रिय निर्देशक	१	
					परियोजना व्यवस्थापक	१	
					अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयोजक	१	
					वित्त संयोजक	१	
					सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	१	
					ज्ञान व्यवस्थापन अधिकृत	१	
					वित्त अधिकृत	१	
४	CSSD	कैलाली	डिसेम्व २९, २०२३	जनवरी ४, २०२४	प्रसाशन तथा वित्त अधिकृत	१	
					फील्ड परिचालक	१	
५	नेपाल राष्ट्र बैंक	बर्दिया	डिसेम्वर २२, २०२३	जनवरी ११, २०२४	अधिकृत तृतीय तथा सहायक द्बितीय	६७	
६	विजय अघुवित्त वित्तिय संस्था	काभ्रेपलान्चोक	डिसेम्वर १२, २०२३	डिसेम्वर २७, २०२४	प्रहिक्षर्थी सहायक	केहि	

३. यूवा युवतीहरुलाई कम्प्यटर अभ्यास

क.स.	नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	समय	शैक्षिक अवस्था
१	आरती कु. चौ	राजापुर ९	९८१२४५१२४१	३:००	+2 pass
२	प्रदिप थारु	राजापुर ५	९८२९६६९६९४	११:५० – १२:४०	+2 pass
३	अनिसा चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३७	१२:०० – २:००	+2 pass
४	अमृता चौधरी	राजापुर ४	९८१०४३१५३७	१२:०० – २:००	+2 pass

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४.श्रमिक हरुको परिचय पत्र

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ३३ ले रोजगारीको हकलाई मौलिक हकको रुपमा समावेश गरेको अवस्थामा सो मौलिक हकको कार्यान्वयन गर्न रोजगारी हक सम्बन्धि ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धि नियमाली, २०७५ जारी भएको छ । सो ऐनले प्रत्येक स्थानीय तहमा रोजगार सेवा केन्द्रको स्थापना गरी बेरोजगारीहरुको पहिचान र सूचीकरण गर्ने तथा रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई एक आर्थिक वर्षमा न्यूनतम एक सय दिनको रोजगारीको प्रत्याभूती गरेको छ । यस राजापुर नगरपालिकामा २०७५ फाल्गुन ३० गते देखि औपचारिक रुपमा रोजगार सेवा केन्द्रको व्यवस्था भई सञ्चालनमा रहेको छ । ऐन नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार आ.व. २०७८र७९ मा आवेदन दिएकाहरुलाई आगामी आ.व. २०७९र८० मा न्यूनतम रोजगारीमा समावेश गरिन्छ । आ.व. २०७९र८० मा प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम मा समावेश हुनका लागि आवेदन दिएकालाई आ.व. २०८०र८१ म न्यूनतम रोजगारी प्रधान गर्नका लागि वडा नं ३, ४, ५ र ६ का जम्मा ४०७ श्रमिकहरुको परिचय पत्रमा लागि फोटोहरुअपलोड गरिएको छ ।

वडा नं	श्रमिक संख्या
३	८६
४	११४
५	१४७
६	६०

८.१३ खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता शाखा:

अ.व.०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

1	क्रियाकलापहरु	भए को	नभएका	कैफियत
	दिशाजन्य लेदो पदार्थ व्यवस्थापनका स्थान एकिनका लागी वडा नं. ८ स्थित चिहानडाडामा बनाउने निर्णय कार्यपालिका बैठक	√		
2	दिशाजन्य लेदो पदार्थ व्यवस्थापनका न.पा.को नामा ऐलानी जग्गा प्राप्तीका संघीय सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पत्रचार गरियो	√		
3	USAID कर्णाली जलपरियोजनाको बीच जलाधार संरक्षण विषयमा बैठक बसीयो साथै मुहान क्षेत्रमा संरक्षरणका लागी पहल गर्ने निर्णय गरियो	√		
4	फोहर मैला व्यवस्थापन कार्यक्रम तालिम इनफो संस्था प्राविधिक सहयोगमा आयोजक खानेपानी तालिम द्धारा सचालितमा सहभागी हुन	√		
5	**खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९**	√		
6	**खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपन सम्बन्धी कार्यबिधि २०८०**	√		
7	**स्थानीय तह खानेपानी गुणस्तर अनुगमन कार्यबिधि २०८०**	√		

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

8	हात स्वच्छता कार्यबिधि २०८०	√			
9	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (WASH MIS)मार्गदर्शन २०८०	√			
10	सुरक्षित खानेपानीयुक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका,२०८०	√			
11	लैङ्गिक मैत्री सार्वजनिक शौचालय वडा नं.४ निर्माण नापजाँच कार्य शुरुअवस्तामा रहेको छ।	√			

८.१४ आर्थिक विकास शाखा

अ.व.०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

क्र.सं.	दर्ता नं.	दर्ता मिति	व्यक्तिसंस्थाको/ नाम	सम्पर्क ठेगाना		पद	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना	कामको विवरण	मालसामानसे/वाको प्रकृति	कैफियत
१	१	०४३/२०/०८०	लोकप्रिय सोलार एण्ड बायो एनर्जि प्राली.	राजापुर १०	हरिप्रसाद प्याकुरेल	निर्देशक	९८४८२५४५२०		उर्जा उत्पादल तथा वितरण	बायो ऊर्जा उत्पादन बितरण	
२	२	२०८०/४/३१	त्रिपुर इन्जिनिरिङ्ग प्रा.लि.	टिका थली ४ ललितपुर	भुपेन्द्र विष्ट	अध्यक्ष	९८५१२७५८२७	-	भवन निर्माण तथा प्राविधिक परामर्श	निर्माण सम्बन्धी	
३	३	२०८० ३१/४/	एनएलजी इन्स्योरेन्स कम्पनी	बर्दिया	अनु हमाल			-	विमा दलालहरु तथा अन्य विमा सेवाहरु	विमा सम्बन्धी	
४	४	०५१/२०/०८०	उत्सव बुक्स एण्ड ट्रेडस	राजापुर ४	उमा सुवेदी	प्रोप्राईटर	९८५८०२७९५३		स्टेशनरी सामान खरिद	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

... जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

										बिक्री		
५	५	०५१/२०/०८०	डिके पाण्डे पुस्तक . पसल एण्ड स्टेशनरी	राजापु . र ४	कमल पाण्डे	प्रोप्राईटर	९८५८०२७९५३			स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	
६	६	०५१/२०/०८०	gmagination Developess Group pvt.ltd.	KTM - 32	Bibek poudel		9858031623			निर्माण कार्य	निर्माण सम्बन्धी	
७		०४२/२०/९८०	जयलक्ष्मी ट्रेड लिकं	राजापुर ३	जयमन्नु थारु	प्रोप्राईटर				पावर टेलर तथा सो फा पार्टस खरिद विक्री	कृषि औजार खरिद बिक्री	
८		२०८०/४/३१	शिखा एग्रोसेन्टर	राजापुर						कृषिजन्य सेवा	मल विउविजन बिक्री	
९		०५०/२०/३८०	बास नेपाल	नेपालगंज बाँके	नकस्कार शाह	कार्यकारी	०८१-५३३१५४			सामुदायिक सेवा	सामाजिक सेवा	
१०		०४०//९२०८०	कालिका कम्प्युटर एण्ड प्रिन्टर	राजापुर ४						विद्युतिय उपकरण खरिद	विद्युतिय उपकरण मर्मत	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

									बिक्री		
११		०४२/ /५२० ८०	दीप अर्डर एण्ड सप्लायर्स	गुलरिया ४ बर्दिया					हार्ड वेयर सरिया	हार्डवेयर सप्लायर्स	
१२		०४२/ २०/५ ८०	शर्मा इलेक्ट्रीकल्स सप्लायर्स	नेपालगंज बाँके					इलेक्ट्रिक सामान खरिद बिक्री	विद्युतिय उपकरण सप्लायर्स	
१३		०४२/ २०/५ ८०	कालिकामाई ट्रेडर्स एण्ड सप्लार्यस	गुलरिया ४ बर्दिया					सरिया सिमेन्ट तथा हाडवेर खरिद बिक्री	सरिया सिमेन्ट तथा हाडवेयर सामाग्री खरिद बिक्री	
१४		०४२/ २०/५ ८०	कोटहि निर्माण सेवा	गुलरिया ५बर्दिया					ठेक्कापट्टा कार्य	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कार्य	
१५		०४२/ २०/५ ८०	संगम कंक्रिट उत्पादन प्रा.लि.	गुलरिया बर्दिया					कंक्रिट सिमेन्ट सप्लाइज	निर्माण सम्बन्धी सामाग्री सप्लाइज	

रमेश कुमार पाण्डेय
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

१६		०४२/२०/५८०	सान्सा कन्स्ट्रक्शन प्रा.ली.	गुलरिया ५बर्दिया					ठेक्कापट्टा कार्य	ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कार्य	
१७	७	०५१/२०/१८०	प्राप्ति भेट सेवा	धनगढी कैलाली					कृषिजन्य सेवा	कृषि औजार विउ विजन खरिद बिक्री	
१८	८	०५१/२०/३८०	शिखर इन्स्योरेन्स कम्पनी लि.	गुलरिया बर्दिया	निरज कुमार चौधरी	बजार प्रतिनिधि	९८०२५०२८००		छोटो अवधिको र लामो अवधिको विमा	विमा सम्बन्धी कार्य	
१९	९	०५१/२०/५८०	आरस्टेशनरी.पी. सप्लार्यस	राजापुर ४	राजकुमारी चौधरी	प्रोप्राईटर			स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री बिक्री वितरण	
२०	१०	०५१/२०/५८०	राज पुस्तक पसल	राजापुर ४	अनिल कुमार दहित	प्रोप्राईटर			स्टेशनरी सामान खरिद बिक्री	स्टेशनरी सामाग्री तथा पत्रपत्रिका बिक्री बितरण	
२१	११	6/4/2080	आधुनिक कृषि घर गुलरिया, बर्दिया	गुलरिया न.पा. ७	सोमलाल तामाङ	प्रोप्राईटर	९८५८०३१८२८	krishighar.aadhunik@gmail.com	कृषिजन्य सेवा	मल विउविजन बिक्री	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२	१२	०६०/२०/४८०	एसएग्रो फर्म एण्ड .के. सप्लायर्स	गुलरिया न.पा. ६	सुनिता रोका तामाङ	प्रोप्राईटर	९८५७८३१८२९	sk.agrofirm75@gmail.com	कृषि जन्य सेवा	मल विउविजन विषादी ,चल्ला	
२३	१३	6/10/2080	असल सञ्चार प्रा.लि.	काठमाडौं म.न.पा २१	गोमा कटवाल	संयोजक	९८४५३९५२७४	asalsanchar@gmail.com	विद्युतिय उपकरण को कारोबार गर्ने	सञ्चार सम्बन्धि सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण विज्ञापन प्रशिक्षण , गोष्ठी	
२४	१४	०६१/२०/०८०	राइटवे सञ्चार केन्द्र प्रा.लि.	काठमाडौं म.न.पा १०	सूर्य कुमार खड्का	संयोजक	९८६०३३०१५२	rightwaynepal@gmail.com	विभिन्न माध्यमबाट सूचना प्रसारण तथा प्रकाशन	श्रव्य दृश्य सामाग्री तयार अन्य माध्यम बाट सूचना सेवा ,प्रदान	
२५	१५	०६१/२०/१८०	जिएकिकृत .एस . कृषि फर्म	राजापुर न.पा. ५	प्रकाश विश्व कर्मा	प्रोप्राईटर	९८४४१७२८४१	bprakash1424@gmail.com	कृषि जन्य सेवा	कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन ,खरिद तथा बिक्रि वितरण	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (रोजगार सेवा केन्द्र)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६	१६	०६१/२०/२८०	सूचनाकोहक मिडिया	काठमाडौं २९	दिपक आचार्य	संचालक	९८५१०७९२३९	suchanakohak753@gmail.com	संचार सम्बन्धी	अनलइन पत्रकारीता	
२७	१७	२०८००६१/९	डि.आर.कृषि सामाग्री तथा विज्ञान केन्द्र	लम्की चुहा १ कैलाली	गिरीजा प्रसाद चौधरी	प्रोप्राईटर	९८६५१३८२४५	girijachaudhary678@gmail.com	कृषि औजार को कारोबार	कृषि तथा पशु उत्पादन सामाग्री उत्पादन विज्ञान प्रयोगशाला	
२८	१८	०६१/२०/९८०	डिवैज्ञानिक .आर. कृषि सामाग्री केन्द्र	भजनी ३ कैलाली	राज चौधरी	प्रोप्राईटर	९८२२११९२३८		बाली उत्पादन गर्ने कार्यमा सहयोगी	कृषि, पशु र विज्ञान प्रयोगशाला सामाग्री आपुर्ति	
२९	१९	०६२/२०/१८०	कृष्टिना मल्टिस्किल इन्स्टिच्युट प्रा.लि.	कोहलपुर बाँके	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५	-	सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	
३०	२०	०६२/२०/१८०	स्कील ट्रेनिङ एण्ड रिसर्च कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	बेलासपुर बाँके	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५		सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७४

३१	२१	०६२/२०/१८०	श्री एशोसिएट्स नेपाल सिनर्जी प्रा.लि.	काठमाडौं	शिव रानाभाट	व्यबस्थापक	९८४८००९७३५		सिपमुलक तालिम संचालन	सिपमुलक तालिम संचालन	
३२	२२	०७१/२०/९८०	श्री किसान एग्रोटेक सप्लायर्स	राजापुर न.पा. ४	दिनेश बटाला	प्रोप्राईटर	९८६८७५४३१९		कृषी औजार	कृषि औजार पावरटेलर,पम्प मोटर	
३३	२३	०८१/२०/५८०	श्री एसके. कन्सट्रकस्न	जानकी गा.पा. ४ बाँके	किरण डांगी	प्रोप्राईटर	९८६७१६४६०८		निर्माण कार्य	निर्माण सम्बन्धि ठेक्कापट्ट	
३४	२४	०८१/२०/५८०	श्री शिवम् कन्सट्रकस्न	खजुरा ३ बाँके	झकंर बहादुर वयक	प्रोप्राईटर	९८२५५४८८४२		निर्माण कार्य	निर्माण सम्बन्धि ठेक्कापट्ट	
३५	२५	०८१/२०/८८०	श्री राधाकृष्ण थारु जनसेवा केन्द्र	गुलरिया,बर्दिया	रेनु चन्द	सुपरभाइजर	९८४८०६०८४२		सामाजिक तथा सामुदायिक सेवा	सामाजिक सेवा	
३६	२६	०८२/२०/२८०	युटर्न इन्टरनेशनल प्रा.लि.	टोखा, काठमाडौं	रामगोपाल चौधरी		७७३४५६		मौरीपालन मह र चाका मैन उत्पादन	मौरीपालन मह र चाका मैन उत्पादन र श्रृगांर का सामान	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

										बिक्री वितरण	
३७	२७	०९०/२०/१८०	सिद्धबाबा हाडवेयर्स प्रा.लि.	नेपालगंज बाँके			९८५८०६१७६०		निर्माण सामाग्री बिक्री वितरण	निर्माण सम्बन्धी सामाग्री फर्निचर रंरोगन को कारोबार	
३८	२८	०९०/२०/४८०	श्री सामुदायिक सशत्तिकरण तथा रुपान्तरण कमिट नेपाल	नेपालगंज बाँके	सिर्जना नेपाली		९८०५७६९१८९		समाज कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम	समाज कल्याण सम्बन्धि कार्यक्रम	
३९	२९	०९०/२०/५८०	बर्दिया सञ्चार समूह	राजापुर ४बर्दिया	केशव कोइराला	प्रोप्राईटर	९८४८४२२३५५		सामाजिक तथा सामुदायिक सेवा	सामाजिक तथा सामुदायिक कार्यहरु र सिपमुलक तालिम	
४०	३०	०९१/२०/८८०	भौंरा टापु कृषि बहुउदेश्यीय सहकारी	राजापुर ५	राजेन्द्र चौधरी	व्यवस्थापक			सामाजिक तथा सामुदायिक सेवा	सामुदायिक कार्य विउ विजन, मल बिक्री वितरण	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

२. मौजुदा सुचिकृत प्रमाण पत्र वितरण ४० वटा

३.विभिन्न गैर सरकारी संघ संस्था सुचिकृत

४.विभिन्न संस्थाहरुलाई अनुमति पत्र प्रदान,

५ .सहकारी संस्थाहरुको मासिक प्रतिवेदन र साधारण सभा प्रतिवेदन व्यबस्थापन,गैर सरकारी संस्थाका बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अभिलेख तथा व्यबस्थापन

सहकारी संस्थाको व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरुलाई लेखा व्यवस्थापन तथा पल्स विश्लेशण र रणनितिक योजना सम्बन्धी ८ दिने तालिम ।

बजेटः -६ लाख

खर्चः -३ लाख ४२ हजार ४९० रुपैंया ।

सहभागि सख्याः -३१ जना ।

७सहकारी नेतृत्व विकास , सहकारी शिक्षा , सहकारी सञ्चालकहरुको क्षमता अभिबृद्धि तथा सहाकारी शिक्षा र एकिकरण . , तालिकम मा ४६ जना प्रशिक्षार्थि रहेका थिए जसमा १ लाख ५० हजार रुपैया बिनियोजित रकम रहकोमा भौतिक प्रगति भएको वित्तिय प्रगति हुन बाकि ।

८.१५ गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यकम

आ.व.२०८०/८१ को दोश्रो त्रैमासिक

क.स.	कियाकलाप	स्थान	प्राप्त प्रगती	सल्लाहा सुझाव	कैफिएत
१.	व्यवसाय स्तरोन्नतीका लागी व्यवसाय अनुगमन र व्यवसायिक परामर्श	राजापुर न.पा. २ नयाँगाउँ,बर्गदही, ५ बदालपुर,झप्टी, ६,जोगीपुर झप्टी , ४ सघंर्षनगर,शान्तिपुर,७ भालुफाँटा, ९ दुर्गानगर ,१० झप्टी,	तरकारी खेती ९ जना , नास्ता ३ जना र बाखापालन १ जनाले राजापुर नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको ।	व्यवसाय स्तरोउन्नतीका लागी सिपविकास तालिम र आवश्यक प्रविधीकाबारे मासिलाई कटाई व्यवसायीलाई घरमा नगरी सार्वजनिक स्थलम व्यवसाय ल्याउनका लागी नगरपालिकाबाट व्यवसाय स्तरोन्नती गर्नालाई व्यवसाय दर्ता गर्नु पन बारे सल्लाह सुझावदिएको थियो ।	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२	नगर स्तरिय उद्यमविकास समितिको बेठक	राजापुर नगरपालिकाको कार्यालयमा	उद्यमविकास समितिको बैठक बसि संघिय शसर्त अनुदानको रकम विनियोजन गरेको र आ.व ०८०/०८१ मा कार्याकम सञ्चालनगर्नै वडा २,८,९ र १० छनौट भएको	गत आ.व.मा कार्याकम सञ्चालन नभएका वडाका वस्तिहरुकाबारेमा जानकारी गराएको	
३	वस्ति छनौट	राजापुर न.पा. २ ,८,९ र १० को वडा कार्यालयमा	वडा न. २ को छोटकी दौलतपुर र सुन्दर वस्ति, वडा न. ९को इश्वरी गञ्ज र वडा न. १०को मझरा वस्ति	स्थानिय स्रोत साधन,उत्पादित वस्तुको बजार को सम्भाव्यता र गरिव विपन्नव्यक्तिको वस्ति जस्को प्रतिबर्ष आय ३९७४२ हुनु पर्ने जानकारी गराएको	
४	उद्यमी छनौट	राजापुर न.पा. वडा १०को मझरा गाउँ	आ.व. ०८०/८१ मा आर्थिक विकास शाखाको र कृषीउप शाखाबाट सिर्जना गर्ने सम्भावित ३० जना नयाँ छनौट गरिएको ।	उत्पादन मुलक व्यवसायका लागी शहरी क्षेत्र नभए पनि गर्न सकिने तर सेवामुलक व्यवसायका लागी शहरी क्षेत्र को आवश्यकता पर्ने मझरा गाउँको स्रोत सम्भाव्यता विशलेषण गर्दा बगर खेती , बदाम खेती , परवल खेती , मौरी पालन, बाख्रापालनको सम्भावनाबारे जानकारी गराएको ।	
५	उद्यमशिलता विकास तालिम	राजापुर न.पा. वडा १०को मझरा गाउँ	२२ जनालाई ५ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम दिइ सम्भावित उद्यमी छनौट भएको ।	आम्दानीका बारेमा,आम्दानीगर्नका लागीआवश्यकतत्वका बारेमा ,आम्दानीका प्रकारकोबारेमा ,फाईदाका बारेमा , सफल उद्यमीका गुणहरु,व्यवसायीक अवसरको पहिचान, व्यवसाय र परिवार विचको सम्वन्ध ,व्यवसाय छनौटका आधारहरु, ग्राहकलाई सन्तुष्ट बनाउने तत्व र व्यवसायिक योजनाको महत्व र योजनाबनाउने	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

				तरिकाको बारेमा जानकारी गराएको	
६	सिपविकास तालिम	राजापुर वडा न. ४को सँघर्ष नगरको सामुदायिक भवनमा	वडा नं. ४,६ र ७ न.वडाका १८ जनालाई ३ दिनको तरकारी खेती सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गरेको	तरकारीको टनेल बनाउने सम्वन्धमा ,च्याउ खेती सम्वन्धि, रोग किरा सम्वन्धि प्राविधिकबाट सिकाई भएको	

८.१६ राजश्व उपशाखा :

आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

क.सं.	कोड नम्बर	आय शिर्षक	आ.ब.०८०/०८१ को अनुमानित आय	आ.ब.०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक प्रतिबेदन	आ.ब.०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक प्रतिबेदन
१	१४१७७	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	१,३०,००,०००/-	–	–
२	१४१७२	ढुंगा,बालुवा र गिट्टी निकासी	१,२०,००,०००/-	–	–
३	१४१७३	घाट उत्राही कर	५,००,०००/-	–	–
४	११३१४	मालपोत तथा भूमिकर	७२,००,०००/-	२९,०५,१७८/५४	११,६५,४९२/८५
५	११३१३	सम्पत्ती कर	८,००,०००/-	८,६०,१५३/९७	१,६७,३७२/२८
६	११३२१	भाडा तथा बाहालबाट आय	११,००,०००/-	३,९३,४२३/-	३,२५,११७/८०
७	११३२२	बिटौरी कर	१२,००,०००/-	५,९८,९२६/५८	५१,८१०/-
८	१४६११	ब्यवसाय कर	१०,००,०००/-	२,५६,२८७/-	८०,६१०/-
९	१४२२९	नबिकरण शुल्क	१,००,०००/-	१,५६,४८०/-	२३,३५०/-
१०	१४२४१	सवारी पार्किङ्ग शुल्क	२,५०,०००/-	१,७५,०२५/२५	१,७५,०००/-
११	१४२२९	अचल सम्पत्ती मूल्यांकन सेवा शुल्क	५,००,०००/-	१०,०००/-	–
१२	१४२१९	सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००/-	४,२६,१८२/२९	६७,८००/-
१३	१४२२९	दर्ता दस्तुर	१,००,०००/-	१९,८१६/-	१०,९५०/-
१४	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	१८,००,०००/-	१,७००/-	१,७००/-
१५	१४२४३	सिफारिस तथा बक्सौनी दस्तुर	४५,००,०००/-	८,३५,५१७/८६	७,६९,१५४/५०
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित /अन्य प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००/-	२,१००/-	३,०००/-
१७	१४२२९	अन्य बिकी	५,००,०००/-	३८,२४०/-	४,६००/-
१८	१४२४४	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	३,५०,०००/-	१,००,२००/-	१,२७,७२५/-
१९	१४१५१	सवारी तथा मेशिनरी उपकरण भाडा(ब्याक हो लोडर , रोलर , पानी टंयाङ्कर र टिप्पर)	३२,००,०००/-	२३,१४०/-	७७,१९०/-
२०	१४३१२	दण्ड जरिवान तथा अन्य दस्तुर	३,५०,०००/-	१२,४६०/-	१०,४२५/-
२१	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा आय	३,००,०००/-	४,३७,०४८/९६	२,४०,११६/-
२२	११४७२	बिज्ञापन कर	५०,०००/-	–	–

२३	११९७३	दहत्तर बहत्तर	५०,०००/-	–	–
२४	१४१५१	सपिङ्ग कम्प्लेक्स भाडा	७,७०,०००/-	७७,००४/-	५९,७५९/-
२५	१५१११	बेरुजु	१,००,०००/-	–	२८,५००/-
२६	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,००,०००/-	–	–
२७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	–	१,२००/-	१,३००/-
		कूल जम्मा	**५,०५,२०,०००/-**	**७३,३०,०८३/४५**	**३३,९०,९७२/४३**

८.१७ न्यायिक समिति कार्य विवरण :

दोश्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन
भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन

बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	शिर्षक नं.	विनियोजित रकम	खर्च रकम
न्यायिक समिति सन्चालन खर्च	२२७११	२००,०००	
मुद्दा निरुपण छलफल बैठक			२११५०
सूचिकृत मेलमिलापकर्ताहरुको फोटो सहित फ्ल्याक्स प्रिन्ट छपाई,न्यायिक समितिको जानकारीमूलक ब्रोसर छपाई			
कानून किताब खरिद			
मेलमिलाप सन्चालन खर्च	२२५२९	२५०,०००	
फनिर्चर व्यवस्थापन			
स्टेशनरी सामाग्री व्यवस्थापन			
मेलमिलाप केन्द्र गठन खर्च			
मेलमिलापकर्ताहरुलाई सहजीकरण वापत खाजा खर्च	२२७११	१,३५,०००	३०००
मेलमिलाप र कानून सम्बन्धि तालिम	२२५१२	२२५,०००	
मेलमिलापकर्ता र न्यायिक समिति बीच अनुभव आदान खाजा खर्च	२२७११	१,४०,०००	
न्यायिक समितिमा दर्ता हुने मुद्दाको बिषयमा प्रचार प्रसार	२२५२२	५०,०००	
मनोपरामर्श सम्बन्धि तालिम	२२५१२	२००,०००	
मनोपरामर्श सम्बन्धि तालिम			
कूल जम्मा		१२,००,०००	२४१५०

कार्यक्रमका उपलब्धिहरु :
कूल विवाद संख्या : ११
समाधान वा उजुरी फछ्र्यौट संख्या :४
उजुरी फछ्छर्यौट हुन बां संख्या : ७
न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताहरु बीच भएको अनुभव आदान बैठक बाट विवाद समाधानका सिलसिलामा भएको विभिन्न क्रियाकलापको बारेमा जानकारी पाएका छन् ।
विवाद समाधानका लागि मेलमिलापकर्ताहरुको सहजिकरण गर्ने सीप क्षमता अभिबृद्धि भएको छ ।
निश्कर्ष : यस न्यायिक समितिमा दर्ता भएको अधिकांश विवाद मिलापत्रको माध्यमबाट समाधान भएकोले सम्बन्ध कायम दिगोरुपमा रहिरहने , कम समय लाग्ने , खर्चिलो
नहुनु स्थानीय स्तरमै न्याय पाउनुको कारणले सर्वसाधारणको न्यायमा सहजै पहुंच पुगेको छ ।

रमेश कुमार पोखेल
संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.१८: वडा नं.१

आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता

जन्म				मृत्यु				विवाह	बसाई सराई				सम्वन्ध विच्छेद संख्या	जम्मा
पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा	पुरुष	महिला	अन्य	जम्मा		आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या		
२८	२८		५६	१५	१६		३१	२७			८	८	२०	१२६

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता	३३३	
२.	जेष्ठ नागरिक दलीत	७	
३.	जेष्ठ एकल महिला	३२	
४.	विधवा(आर्थिक सहायता)	७२	
५.	क वर्ग अपाङ्ग	१२	
६.	ख वर्ग अपाङ्ग	२६	
७.	दलित बालबालिका	५	
	जम्मा	४८७	

३.सिफारीस

क्र.स	विवरण	सिफारीस संख्या	कैफियत
१.	नागरीकता सिफारीस	८५	
२.	घरवाटो सिफारीस	२५	
३.	चारकिल्ला प्रमाणित	६४	
४	नाता प्रमाणित	५०	
५	अन्य सिफारीस	६६८	
	जम्मा	८९२	

४. राजश्व संकलन

यस राजापुर नगरपालिका वडा नं.१ मा मिति २०८०।०४।०१ गते देखि आज मिति २०८०।०९।२९ गते सम्म जम्मा राजश्व रकम रु. 8,11,230.76। संकलन भएको छ ।

.सं.	विवरण	कर शुल्क/	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर -11314	2,94,109.61	0.00	26,915.77	3,21,025.38
2	सम्पत्ति कर -11313	38,335.38	0.00	0.00	38,335.38
3	अन्य कर - 11691	24,264.00	0.00	0.00	24,264.00
4	एकिकृत सम्पत्ती कर - 11313	225.00	0.00	0.00	225.00
5	घर बहाल कर - 11321	45,986.00	0.00	0.00	45,986.00
6	न्यायिक दस्तुर -14221	600.00	0.00	0.00	600.00
7	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर -14244	42,900.00	0.00	0.00	42,900.00
8	बहाल बिटौरी कर -11322	45,900.00	0.00	0.00	45,900.00

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

9	भुमि तथा मालपोत कर - 11314	9,622.50	0.00	0.00	9,622.50
10	सिफारिस दस्तुर -14243	2,82,372.50	0.00	0.00	2,82,372.50
जम्मा		7,84,314.99	0.00	26,915.77	8,11,230.76

५ लक्षित वर्ग कार्यक्रमहरुको अवस्था

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बार्षिक विनियोजित रकम	उपलब्धी
१	जेष्ठ नागरिकहरुलाई कम्मल वितरण ।	रु.२,५०,०००।	प्रकिया मा रहेको
२	नारी दिवस ।	रु.५०,०००।	
३	ग र घ वर्गका अपांगहरुलाई इलेक्ट्रोनिक जग वितरण	रु.५०,०००।	सम्पन्न भएको
४	स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुलाई सानो दराज वितरण	रु.९०,०००।	
५	कालिका मा.वि.चनौरालाई खेलखुद सामाग्री वितरण	रु.९०,०००।	प्रकिया मा रहेको
६	युवा खेलकुद कार्यक्रम ।	रु.५०,०००।	सम्पन्न भएको
७	दलितहरुलाई बाखा वितरण	रु.६०,०००।	
८	कालिका मा.वि.चनौरा.को जन्मउत्सव मनाउने कार्यक्रम	रु.५०,०००।	सम्पन्न भएको
९	बरघर र कृषकहरुलाई भम्रण	रु.२६०,०००।	सम्पन्न भएको

८.१९ : वडा नं.२

आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

क	दैनिक प्रशासनिक कामकाज	
A	गरिएको सिफारिस	
क्र.सं	विवरण	जम्मा
१	ना.प्र.प. सिफारिस	३९
३	चलानी भएको अन्य विविध चिठीपत्रहरु	३२५
जम्मा		

B	व्यक्तिगत घटना दर्ता			
१	जन्म दर्ता	महिला	८	३२
		पुरुष	२४	
२	मृत्यु दर्ता	महिला	७	१३
		पुरुष	६	
३	विवाह दर्ता	जोडी	१४	१४
४	बसाइसराई सरी गएको	परिवार	२	२
		जना	१०	१०
५	बसाइसराई सरी आएको	परिवार	०	०
		जना	०	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

६	सम्बन्ध विच्छेद		जोडी	१	१
७	प्रतिलिपी प्रदान				
C	जानकारी तथा सूचना टाँस				
१	वडा कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना				३
२	नगरपालिकाबाट प्रकाशित सूचना				
३	अन्य कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना				
D	वडा समिति				
१	वडा समितिको बैठक				९
२	भएका निर्णय				१०
E	भौतिक निर्माणको कार्य				
१	**कुल योजना**		१७		२ योजना सम्पन्न भएको
F	कार्यक्रमहरू				
१	कुल कार्यक्रमहरू		१०		४ कार्यक्रम सम्पन्न भएको
G	आन्तरिक आम्दानी				
१	श्रावण देखि असोज सम्म आन्तरिक राजश्व संकलन	भूमि तथा मालपोत कर	९१४६१.५	९१४६१.५	
		सम्पत्ति कर	१५०३५.५	१५०३५.५	
		अन्य कर	२२६६०.	२२६६०.	
		घर बहाल कर	३६१२.	३६१२.	
		नाता प्रमाणित दस्तुर	०.	०.००	
		व्यक्तिगत घटना दस्तुर	९६००	९६००	

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

		सिफारिस दस्तुर	६२८४५	६२८४५	
		जम्मा	२०५२१४.००	२०५२१४.००	

H	सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ			
	(निवेदन नविकरण)	नयाँ दर्ता		जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक	१		१
२	दलित जेष्ठ नागरिक	०		०
३	एकल महिला	०		०
४	विधुवा	०		०
५	अति अशक्त अपाङ्ग	२		२
६	पूर्ण अपाङ्ग	०		०
७	दलित बालबालिका	३		३
८	लापोन्मूख आदीवासी जनजाती	०		०
९	लापोन्मूख बालबालिका	०		०
	जम्मा			६

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

८.२० : वडा नं.३

आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रोलिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रोलिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
३	२०	२५		४५	७	६		१३		१७	२	६	७	२०		८४
जम्मा	२०	२५		४५	७	६		१३		१७	२	६	७	२०		८४

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२३२	
२.	जेष्ठ नागरिक दलीत	९	
३.	जेष्ठ एकल महिला	३८	
४.	विधवा(आर्थिक सहायता)	६९	
५.	क बर्ग अपाङ्ग	१७	
६.	ख बर्ग अपाङ्ग	४९	
७.	दलित बालबालिका	१६	
जम्मा		४३०	

३. सिफारीस विवरण

क्र.स	विवरण	सिफारीस संख्या	कैफियत
१.	नागरीकता सिफारीस	६६	
२.	नागरिकता प्रतिलिपि	५३	
३.	घरवाटो सिफारीस	५६	
४.	चारकिल्ला प्रमाणित	९०	
५	अन्य सिफारीस	४६६	
जम्मा		७३१	

४. राजश्व संकलन

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ मा मिति २०८०।०४।०१ गते देखि आज मिति २०८०।०९।२९ गते सम्म जम्मा राजश्व रकम रु ८,३१,८३७.५२ संकलन भएको छ।

५. मेलमिलाप

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं. ३ को वडा मा पर्ने बिभिन्न वादविवादहरु वडामा मेलमिलाप गराउने गरिन्छ

६. विपत व्यवस्थापन

- ➢ वाढिवाट प्रभावितकरुको खोज,उद्दार र व्यवस्थापन

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

- ➢ वाढिवाट भएको क्षतिको विवरणको लगत संकलन
- ➢ वाढिवाट प्रभावितकरुलाई राहात वितरण
- ➢ वेमौसमी वर्षातबाट धानवाली तथा पशुचौपायामा भएको क्षतिको लगत संकलन

८.२१ : वडा नं.४

आ.व. २०८०/०८१ दोश्रो त्रैमासिक

क.स	योजनाको विवरण	रकम रु.	योजनाको अवस्था	कार्य विवरण	कैफियत
१	विभिन्न जनजाती तथा अन्य वर्गका लागि सामजिक सास्कृतिक मुख्य चाडपर्व विकास तथा जगेर्ना कार्यक्रम	रु.५००००	सम्पन्न	वडा कार्यालय व्दारा आयोजनामा सम्पन्न गरिएको	

क.स	योजनाको विवरण	रकम रु.	योजनाको अवस्था	कार्य विवरण	कैफियत
२	वडा स्तरिय युवायुवती खेलकुद कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद वितरण	रु-/१५०००.	सम्पन्न	वडा स्तरिय युवा सञ्जालबाट कार्यक्रम सम्पन्न	

क.स	योजनाको विवरण	रकम रु.	योजनाको अवस्था	कार्य विवरण	कैफियत
३	बाल विवाह न्युनिकरण तथा मनोसामाजिक परामर्स सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम	रु.१०००००-/	सम्पन्न	वडा स्तरिय युवा सञ्जालबाट कार्यक्रम सम्पन्न	

क.स	योजनाको विवरण	रकम रु.	योजनाको अवस्था	कार्य विवरण	कैफियत
४	जनप्रतिनिधि कर्मचारी बडघर महिला स्वयम सेविकालाई अवलोकन भ्रमण	रु-/२०००००.	सम्पन्न	वडा कार्यालयबाट कार्यक्रम सम्पन्न	

८.२२ : वडा नं.५ :

आ.व. २०८०/०८१ दोश्रो त्रैमासिक

१. दर्ता :- ५९४
२. चलानी :- ५११
३. राजश्व संकलन:- रु ३,५९,७२६.६२/-
४. व्यक्तिगत घटनाको विवरण :-

घटाना	जन्म	मृत्यु	सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाईसराई	जम्मा दर्ता संख्या
दार्ता संख्या	२०	१२	०	१४	३	४९

५. पुँजिगत योजनाहरु :-सम्पन्न भएका योजनाहरु

योजनाको नाम	संख्या
गाउँघर उज्यालो कार्यकम	०७
कृषक तथा बरघरहरुलाई अवलोकन भ्रमण कार्यकम	
चौकिदार भुईहार गुरुवा र सर्पको विष झार्ने गुरुवालाई ड्रेस वितरण	
माघ मिलन कार्यकम	
स्वास्थ्य स्वंयसेविकाहरुलाई झोला टाईमर र डिजिटल थर्मामिटर वितरण कार्यकम	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैटौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

०५ नं. वडाको सामुदायीक विद्यालयमा अध्यनरत प्रा.वि. तहाका विद्यार्थीहरुको लागि वडा स्तरिय परिक्षा र अतिरित्त कियाकलाप संचालन	
किसान मा.वि. र प.कु. मा.वि.को मयेर रकप तयारी	

६. वडा समितिको बैठक संख्या :- १८

८.२३ : वडा नं.६

आ.व. २०८०/०८१ दोश्रो त्रैमासिक

- यस राजापुर नगरपालिका वडा नं.६ को पुजीगत तर्फका जम्मा योजनाहरु -१३

क.स.	योजनाको नाम	बजेट	प्रगति विवरण	कैफियत
१	**जोगिपुर राधाकृष्ण मन्दिरको फिल्डमा टिनको टहरा निर्माण**	३५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -काम सुरु नभएको	
२	**जमुनाबोझी सडक स्तरोन्नती(कमागत)**	३०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -नगरपालिका संग सम्झौता गरी काम सुरु भैसकेको	
३	**दक्षिण महुवा सामुदायिक भवन निर्माण**	३५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -नगरपालिका सँग सम्झौता भई काम सुरु गर्ने प्रकियामा	
४	**टपरा सामुदायिक भवन निर्माण**	५०००००	-काम सुरु नभएका	उपभोक्त समिति मार्फत नगर्ने
५	**बेलुवा अधुरो सडक स्तरोन्नती**	१५००००	-काम सुरु नभएका	उपभोक्त समिति मार्फत नगर्ने
६	**श्रीपुर सामुदायिक भवन(कमागत)**	२०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -नगरपालिका सँग सम्झौता भई काम सुरु गर्ने प्रकियामा	
७	**महादेउली अधुरो सडक स्तरोन्नती**	१५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -नगरपालिका सँग सम्झौताको प्रकियामा	
८	६ नं. **वडाका टोलहरुमा बिजुलीबत्ती जडान**	१५००००	-कोटेशन भैई काम सुरु भैसकेको	कोटेशन मार्फत काम गर्ने
९	**टपरा बजारमा फोहर व्यवस्थापन**	४००००	-काम सुरु नभएका -योजना संशोधनको लागि निर्णय भई संशोधनको लागि सिफारीस गरिपठाईएको	
१०	**उदयपुर देखि झप्टी टोल सम्म सडक स्तरोन्नती तथा ह्युमपाइप जडान**	५०००००	-उपभोक्ता समिति गठन नभएको - योजना संशोधनको लागि निर्णय भई संशोधनको लागि सिफारीस गरिपठाईएको	
११	**विकमपुरको भौरा कुलोमा इन्टेक निर्माण**	४५००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको -नगरपालिका संग सम्झौताको प्रकियामा	
१२	**कुनिया गोकर्ण बुढाको घर नजिक झरणमा कल्भर्ट निर्माण**	४०००००	-उपभोक्ता समिति गठन भएको	

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

			नगरपालिका संग सम्झौताको प्रकियामा	

राजापुर नगरपालिका वडा नं.६ को आ.व.२०८०/०८१ को लक्षित तर्फको जम्मा १० वटा योजना मध्ये तपसिल अनुसारको ५ वटा कार्यक्रम सम्पन्न भएको

तपसिल :

क.स.	योजनाको नाम	बजेट	भए गरेको काम	कैफियत
१	मुक्त कमैया,मुक्तकमलरी, सुकुम्बासी र दलितहरुलाई व्यावसायिक तरकारी तथा च्याउ खेती तालिम	७०,०००।	३१ जना मुक्तकमैया,मुक्तकमलरी, सुकुम्बासी र दलितहरुलाई ३ दिन व्यावसायिक तरकारी तथा च्याउ खेती तालिम र च्याउको विउ तथा प्लाष्टिक वितरण गरियो ।	कार्यक्रम सम्पन्न भैइसकेको
२	जेष्ठ नागरिक, दलित जेष्ठ,एकल महिला र अपाङ्गहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	३,२५,०००।	६ नं. वडा भरीका जम्मा ५७० जना जेष्ठ नागरिक, दलित जेष्ठ, एकल महिला र अपाङ्गहरुलाई सम्मान स्वरुप इलेक्ट्रोनिक जग वितरण गरियो	कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको र भुक्तानी गर्न बाँकी
३	युवा खेलकुद कार्यक्रम	१,००,०००।	दशै र तिहारको उपलक्ष्यमा यस वडाका सम्पुर्ण खेल प्रेमी युवा युवतीहरुलाई फुटबल र भलिवल खेलको आयोजना गरी कार्यक्रम सम्पन्न ।	कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको ।
४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका र बरघरहरुलाई अवलोकन भ्रमण	३,००,०००,	यस वडाको ३५ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका र बरघरहरुलाई मंसिर १८ गते देखि २२ गते सम्म ५ दिनको अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न ।	कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको
५	चौकिदारहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	३०,०००।	यस वडाका ११ वटा चौकीदारहरुलाई सम्मान स्वरुप ड्रेस वितरण कार्यक्रम गरियो ।	कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको र भुक्तानी समेत भैसकेको

- श्रावन महिनामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाईपाई रहेका लाभग्राहीहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण अभियान टोलटोलमा गई सम्पन्न गरियो ।
- भदै र असोज महिनामा सम्पुर्ण टोलमा भएका योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन गरियो ।
- श्रावन महिना देखि पुस महिना सम्म वडा समितिको जम्मा बैठक -२० वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने जम्मा लाभग्राही संख्या -५४९(यस श्रावन देखि पुस सम्म थपिएका नयाँ लाभग्राही २५ जना)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

- यस आ.व.२०८०/०८१ को श्रावन देखि पुस सम्म संकलन भएको राजस्व- रु ५,५५,४४७।
- श्रावन महिना देखि पुस महिना सम्म चलानी भएका चिठ्ठी - ७२५
- श्रावन महिना देखि पुस महिना सम्म दर्ता भएका चिठ्ठी -१९८
- यस आ.व.२०८०/०८१ को हाल सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ता संख्या
  - ➢ जन्म दर्ता संख्या - ४८ जना
  - ➢ मृत्यू दर्ता संख्या - १३ जना
  - ➢ विवाह दर्ता संख्या २२ जोडी
  - ➢ बसाई सराई दर्ता संख्या - सरी आएको ५ र सरी गएको ५ गरी जम्मा १० परिवार
  - ➢ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या - ९ ओटा

८.२४ : वडा नं.७

०८०।०८१ दोश्रो त्रैमासिक

१. दर्ता –३७०

२. चलानी – ६५७

३. सिफारीस

- ➢ **घरबाटो – २८**
- ➢ **नागरीकता – ५९ (२६ नया ३३ प्रतिलिपी)**
- ➢ **अन्य सिफारीस – ६२९**

४.बैठक संख्या

- ➢ **वडासमितिको बैठक – २०**

लक्षित समुह	गत आ .व. बाट नविकरण भएको	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या		जम्मा संङ्ख्या
		थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा संङ्ख्या	थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा संङ्ख्या	थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा संङ्ख्या	पुरुष	महिला	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६२	५	३	१६४	२	२	१६४	२	०	१६६	७६	९०	१६६
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	८	२	०	१०	१	०	११	०	०	११	७	४	११
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३३	१	०	३४	०	०	३४	१	०	३५	०	३५	३५
विधवा	६२	०	०	६२	१	०	६३	२	०	६५	०	६५	६५

पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०	०	१	९	०		९	०	०	९	३	६	९
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	४२	०	०	४२	३	०	४५	१	०	४६	२३	२३	४६
दलित बालबालिका	४६	८	१	५३	३	१	५५	३	१	५७	२७	३०	५७
जम्मा	३६३	१६	५	३७४	१०	३	३८१	९	१	३८९	१३६	२५३	३८९

- मेलमिलाप,विपत तथा अन्य बैठक – ०६

५.घटनादर्ता

जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		
पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	जम्मा
२५	२४		४९	१४	२		१६		१८	१	३	५	१६	८९
२५	२४	०	४९	१४	२	०	१६	०	१८	१	३	५	१६	८९

६. सामाजिक सुरक्षा

७.राजश्व संकलन

क्र.सं.	विवरण	कर शुल्क /	जरिवाना	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर -11314	2,38,043.10	12,020.24	2,50,063.34
2	सम्पत्ति कर -11313	61,469.49	0	61,469.49
3	अन्य कर -11691	10,825.00	0	10,825.00
4	अन्य दस्तुर कागजातको नक्कल प्रति पाना -14249.1	4,410.00	0	4,410.00
5	एकिकृत सम्पत्ती कर -11313	1,100.00	0	1,100.00
6	नाता प्रमाणित दस्तुर -14245	1,800.00	0	1,800.00
7	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर -14244	20,400.00	0	20,400.00
8	बहाल बिटौरी कर -11322	1,000.00	0	1,000.00
9	भुमि तथा मालपोत कर -11314	150	0	150
10	स्वास्थ्य सेवा कर -11442	250	0	250
11	सिफारिस दस्तुर -14243	78,897.00	0	78,897.00
	जम्मा	4,18,344.59	12,020.24	4,30,364.83

क.स.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	प्रक्रियामा रहेको	प्रक्रियामा नरहेको	सम्पन्न भईसकेको	कैफियत
१.	बेलासा गुरु थारुको घरदेखी मुरकट्टासम्म सडक स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
२.	रामपुरदेखी लाल्चीपुर जाने सडक स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत...)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३.	बाजुराटोल धीरेन्द्र कार्किको घरदेखी अनिल भण्डारीको घरसम्मको सडक स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
४.	शंकरपुर र लाल्वीपुर गाउमा डिपबोरीङ जडान	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
५.	ह्युमपाईप खरीद तथा जडान		✓		उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
६.	श्ंकरपुर अधुरो शिवमन्दीर निर्माण	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
७.	सन्तोषि बालविकास भवन निर्माण	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
८.	बुद्ध आगेट निर्माण .वि.	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
९.	शंकरपुर तिलहरान टोलदेखी दैलेखी टोलजाने सडक स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
१०.	लाल्वीपुर खट्टवा टोलमा सडक स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
११.	भीम्मापुर भोगपुऱ्या थारुको घरदेखी डिउवा जाने बाटो स्तरोन्नती	✓			उपभोक्ता समिति गठन भई प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेको
१२.	उज्यालो गाउघर कार्यक्रम	✓			प्राविधिक नापजाचको प्रक्रियामा रहेका
१३.	जेष्ट नागरीक,दलित,एकल महिला,अपाङ्गलाई झुल वितरण		✓		फागुन महिनापछि सञ्चालन गर्ने
१४.	मुक्त कम्लहरीलाई पशुपालन तालिम तथा वितरण	✓			
१५.	बेमौसमी तरकाखेतीको लागि तालिम			✓	
१६.	वेसिक कम्प्युटर कोर्स तालिम	✓			प्रक्रियामा रहेको
१७.	ड्राईभिङ तालिम	✓			प्रक्रियामा रहेको
१८.	सुत्केरी तथा गर्भवती महिलालाई पौष्टिक आहार वितरण		✓		फागुन महिनापछि सञ्चालन गर्ने
१९.	वडा स्तरिय खेलकुद तथा खेलकुद सामाग्री वितरण कार्यक्रम			✓	

११. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्तम

- ✓ **नेपाल भारत सिमानामा नया सडक निर्माण**

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८.२५: वडा नं.८

आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

क्र.सं.	गतिविधी	संख्या / रकम				कैफियत
१	दर्ता	३६१				
२	चलानी	४२२				
३	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	१९				
४	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	२९				
५	अन्य सिफारिस	३७४				
६	नयाँ नागरिकता सिफारिस	३९				
७	मालपोत तथा नगदी आम्दानी	मालपोत रु.९४,५७७.०६।- र आम्दानी रु.१६१,२७३.५०।-				जम्मा रु.२५५,८५०.५६।-
८	जन्म दर्ता	पु.-१२ / म.-१० जम्मा-२२				
९	विवाह दर्ता	१० जोडी				
१०	मृत्यु दर्ता	पु.-६ / म.-३ जम्मा-९				
११	बसाईसराई दर्ता	बसाईसरी आएको		बसाईसरी गएको		
		दर्ता-१	संख्या-४	दर्ता-३	संख्या-१० जना	
१२	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	१ जोडी				

८.२६ : वडा नं.९

आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

क्र.सं.	बार्षिक योजना तथा क्रियाकलापको नाम	बार्षिक विनियोजित रकम	कैफियत
	आर्थिक विकास		
१	बेमौसमी तरकारिखीको लागि तालिम	५००००	सम्झौता भइ संचालनमा रहेको
	सामाजिक विकास		
१	भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकीमा सुत्केरी हुन नसक्ने सुत्केरी महिलाहरुलाई अन्यत्र लैजानको लागि एकतर्फी निशुल्क एम्बुलेन्स भाडा	७००००	सम्पन्न भएको
२	भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकीमा सुत्केरी हुने गर्भवती महिलाहरुलाई झुल वितरण	५००००	
३	भिम्मापुर स्वास्थ्य चौकीमा ल्याब संचालन	४५०००	
४	दिपनगरको चर्च,चैनपुर र बानीयापुरको सामुदायीक भवनका लागि कार्पेट खरिद	६००००	सम्झौता भइ संचालनमा रहेको
५	मातृ शिशु बचाउ अभियान कार्यक्रम	२००००	
६	ईश्वरीगंज बालबिकासको लागि पंखा जडान	२००००	सम्झौता भइ संचालनमा रहेको
७	दिप ज्योती प्रा.वि.भवन तथा फिल्ड मर्मत	७५०००	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८	श्री ने.रा.आ.वि.को डेस्क बेन्च निर्माण	७५०००	
९	श्री दुर्गा प्रा.वि.कार्यालय व्यवस्थापन	७५०००	
१०	श्री ने.रा.मा.वि.को कोठा मर्मत	७५०००	
११	दलित वर्गहरु आत्म निर्भर बनाउनको लागि सिपमुलक तालिम	५००००	
१२	नारी दिवस कार्यक्रम	२५०००	
१३	ज्येष्ठ नागरिक,दलित,अपाङ्गता,एकल ,विधुवा महिलाहरु,द्धन्द पिडित तथा ग र घ वर्गका अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त व्यक्तिहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	१८५०००	
१४	वडा अध्यक्ष कप खेलकुद कार्यक्रम	२२००००	सम्पन्न भएको
१५	मेयरकप तयारीको लागी कार्यक्रम र खेलकुद सामाग्री वितरण	१०००००	सम्झौता भइ संचालनमा रहेको
१६	वरघरहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	५००००	सम्पन्न भएको
	पुर्वाधार विकास		
१	ईश्वरीगंज भग्गु थारुको घर देखी चारमोहना सम्म बाटो स्तरोन्नती	५०००००	उपभक
२	बनियापुरको अधुरो सडक स्तरोन्नती	३०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
३	बनियापुरको सामुदायिक भवनमा ट्वाइलेट र धारा निर्माण	१८००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
४	तिनघरुवा सामुदायिक भवन निर्माण	४०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
५	दुर्गानगर सामुदायिक भवन निर्माण (क्रमागत)	२०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
६	दुर्गानगर अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	५५००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
७	गोडियाना गाउँको अधुरो सडक स्तरोन्नती	२०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
	सुशासन तथा क्षमता विकास		सम्झौताको प्रकियामा रहेको
१	मेलमिलाप सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
	बान बाताबरन तथा विपद् व्यवस्थापन		
१	दिपनगर सुकुम्बासी टोलमा अधुरो सडक स्तरोन्नती	३०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
२	बनियापुरको सिमाना देखी चैनपुरको लोकबहादुर थापाको नर्सरी सम्म खोदाउ नालामा डिल निर्माण	४०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
३	संचाई कुलोको मुहान सरसफाई	२५००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
४	ईश्वगंज आर्यघाट जाने सडकमा ह्युमपाईप जडान	२००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
५	दुर्गानगरको कुलो सरसफाई	२०००००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको
६	विविध तथा भैपरी/वपद	२८५०००	सम्झौताको प्रकियामा रहेको

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

८.२७ : वडा नं.१०

आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

□	शिर्षक	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	दर्ता	३००	
२	चलानी	३३२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म : पुरुष १७ : महिला २६ जम्मा : ४३ मृत्यु : पुरुष : ९ महिला : ४ जम्मा : १३ विवाह दर्ता : १७ सम्बन्ध विच्छेद : १ बसाई सरी आएको ० बसाई सरी जाने १ जम्मा ७५	
४	राजश्व संकलन	भूमि तथा मालपोत कर : १,३४,५२९।५१ सम्पत्ति कर : १०,४८२।२२ घर बहाल कर : ५,४४५। नगदी(व्यक्तिगत घटनादर्ता र अन्य सिफारिस) : १,११,३१५ जम्मा राजश्व संकलन २,६१,७७१।७३ अक्षेरुपी : दुई लाख एकसठ्ठी हजार सात सय एकहत्तर रुपैया मात्र ।	
५	योजना तथा कार्यक्रम (पूजिगत तथा लक्षित)	योजना तथा कार्यक्रमको संख्या : २६ उपभोक्ता समिति गठन सम्पन्न : ८ उपभोक्ता समिति गठन गर्न बाकी : ० स्टिमेट तयार भएको योजना : लक्षित कार्यक्रम सम्पन्न : १ ❖ भुक्तान हुन बाकी : ३ क. बडघर, स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुलाई अवलोकन भ्रमण ख. कृषकहरुलाई तालिम र कृषि सामग्री वितरण ग.जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग(क र ख) वर्गलाई इलेक्ट्रोनिक जग वितरण ❖ सम्झौता सम्पन्न भई कार्यान्वयनमा रहेका योजनाहरु : ४ क. लालपुर पक्की मचान निर्माण ख. ढुण्डिपुर पक्की मचान निर्माण ग. मंगलपुर जमहि झरनमा सिँचाई डुड निर्माण घ. जनजागृती प्रा.वि.को पक्की पर्खाल निर्माण ❖ योजना लागत तयार भई सम्झौता हुन बाँकी योजनाहरु : ५ क.मझरा झोलुङ्गे पुल देखी गेरुवा प्रा.वि. जाने सडक स्तरोन्नती ख. झप्टी सशस्त्र क्याम्पको चारैतर्फ तारबारको पोल ग.आनन्दनगरको अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण घ. कालाबन्जार अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण ङ. कर्मोहनी गाँउको विर बहादुर महताराको घर देखि जनजागृती प्रा.वि.जाने बाटो सडक स्तरउन्नती	
६	बैठक संख्या	११	

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

८.२८ संस्थागत विकास तर्फ

आ.व. २०८०/०८१ का दोश्रो त्रैमासिक

पञ्जिकरण शाखा:

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

  दोस्रो किस्तामा — ५०७५ लाभग्राहीको लागि चार करोड चौरानब्बे लाख दश हजार एक सय पचासि रुपैया

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : राजापुर आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : द्वितीय

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३३२	३९२२२६०	७	५५८६०	३४	२६६०००	७०	५५०६२०	१२	१३९६५०	२६	१६५९८४	५	७९८०	४८६	५१०८३५४
२	२६७	३१६३५३४	८	६३८४०	४३	३३५२४९	८७	६९१६००	१९	२२७४३०	४७	२९३१६७	१०	१४२९३	४८१	४७८९११३
३	२३२	२७५२३१२	९	७१८२०	३८	३०३२४०	६१	५५०६२०	१७	२०३४९०	४९	३०४३०४	१६	२३७४५	४३०	४२०९५३१
४	३२१	३७९२२१५	१६	१२५३७५	५०	३१५६१८	११५	८९३७६०	२७	३१९२००	४३	२६८११८	२४	३५६२७	५९६	५८२११०३
५	२७४	३२३८१३९	२६	१८९०३४	५०	३९११०९	८७	६९४२६०	२३	२७५३१०	४६	२९३६६४	२०	३०२००	५२६	५१११७९६
६	३३५	४००१३२०	१५	११९७००	४३	३३५२४९	७५	५९८५००	१८	२१५४६०	४४	२८०८९६	१५	२००२१	५४५	५५७९१४६
७	१६५	१९६२२६७	११	८२४६०	३५	२७१३००	६३	४९७४२०	९	१०७७३०	४५	२७६६४०	५६	८७६३८	३८४	३२९३४५५
८	२६७	३१८३९८७	२९	२२८७६०	४६	३६१७६०	८३	६५९६८०	१९	२२७४३०	३४	२२७०५६	३३	५११२७	५११	४९२९८००
९	२३८	२८३७३२०	५	३९९००	२७	२१५४६०	७७	६०११४०	१०	११९७००	३२	१८७३३७	८	११७०४	३९६	४०२०५६१
१०	३६१	४२२५३१५	३४	२६४३२५	५८	४५५०३७	९६	७५८१००	२७	३२३१९०	६१	३८८६४४	८३	१२३१७८	७२०	६५३८५७९
जम्मा	२७९१	३३०८६५६९	१६०	१२४१०६४	४२४	३३३८१०९	८२२	६५०३७००	१८९	११५८५९०	४२६	२६७५८९०	२७०	४०६३१३	५०७५	४९४१०१५८

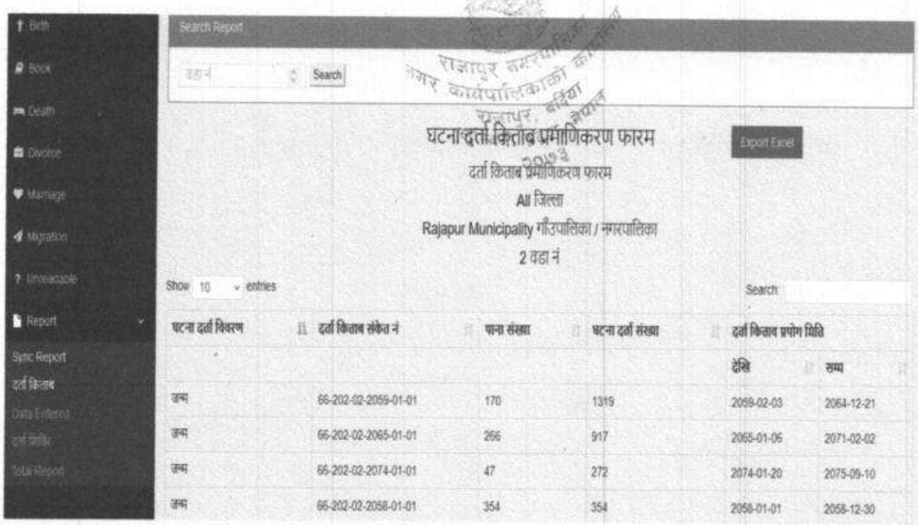
Export Excel

- घटना दर्ता किताबको थप व्यवस्थापन

  वडामा घटना दर्ता जारी गर्न र अभिलेख हराई प्रतिलिपी लिन आउने लाभग्राहीले दर्ता किताब खोज्नै नपर्ने गरि डिजिटाईजेसन System मा नाम मात्रै हान्दा सम्पुर्ण विवरण देखिने प्रणलिको सुरवात , जसका लागि प्रत्येक वडा सचिवको साथै वडामा कार्यरत अन्य कर्मचारीको USER ACCOUNT बनाई वडा बाटै सम्पुर्ण घटना दर्ता हेर्न मिल्ने व्यवस्थाको थालनी ।

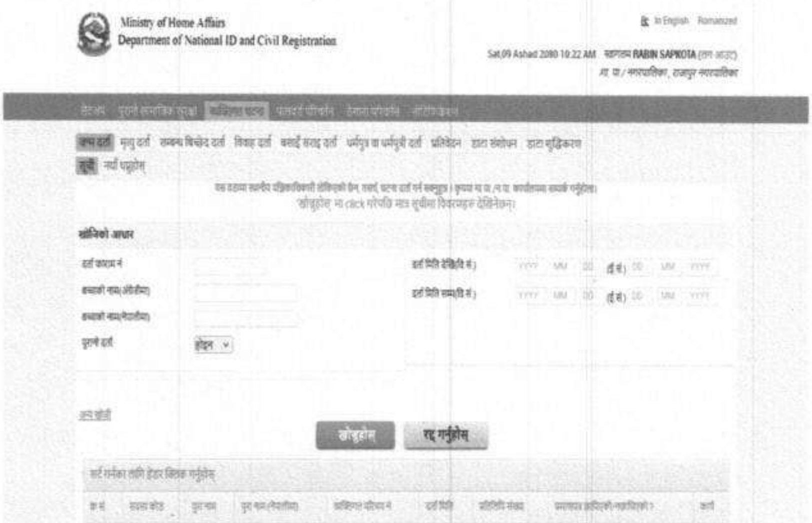
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)



- टोकन प्रणाली पूर्णरुपमा सञ्चालन

  घरमै बसेर आफ्नो घटना दर्ता अभिलेख Entry गर्न सकिने र घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी केहि गुनासो भए घर बाटै नगरपालिका वा पञ्जिकरण विभागमा पठाउने सकिने प्रणालीको थालनी ।



- भत्ता वितरणमा सहजिकरण

  भत्ता वितरण गर्दा छुटेका लाभग्राहीहरुको बैक सग सम्नवय गरी भत्ता वितरण र ९० बर्ष भन्दा माथिका लाभग्राहीहरु बैक सम्म आउन नस्कने अवस्था भए बैक मार्फत घरमै गई भत्ता वितरण गर्ने सम्झौता सम्पन्न गरि कार्यन्वयन ।

- थप अनुसूची किताबको संकलन

  जिल्ला समन्वय समितिमा रहेका राजापुर नगरपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ताका किताबहरु सकंलन गरि व्यवस्थापन जस कारण अब घटना दर्ता किताव खोज्न गुलरिया जान पर्ने समस्याको अन्तय ।

- EFT सेवा सञ्चालनका लागि डाटा भ्यालिडेसन कार्य सम्पन्न

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

नरेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

लाभग्राहीहरुको थप सहजिकरणका लागि विभागको निर्देशन बमोजिम EFT मार्फत बर्दिया जिल्लामै सर्वप्रथम भत्ता वितरण गर्ने उद्देश्यका साथ डाटा भ्यालिडेसन कार्यको सम्पन्न ।

गुनासो व्यवस्थापन समिति गठन

- राष्ट्रिय परिचय- पत्र तथा पञ्जिकरण विभागको निर्देशन बमोजिम प्रत्येक वडामा गुनासो व्यवस्थापन समिति गठन कार्य सम्पन्न ।

वडाको स्थलगत भ्रमण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि पेश भएका फाईलहरुको लक्षित वर्ग बमोजिम फाईलहरु व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न ।

सुझाव र निष्कर्ष

राजापुर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका जनप्रतिनिधि, वडा सचिव, स्थानीय तहका कर्मचारी र सामाजिक परिचालकलाई व्यक्तिगत घटनादर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढिकरण सम्बन्धी ऐन, नियम र निमावलीको आधारभूत ज्ञान प्रदान गरि र Versp MIS / GMS सम्बन्धि प्रयोगात्मक अभ्यास गराई थप क्षमता अभिवृद्धि गर्न सके व्यक्तिगत घटनादर्तालाई शत प्रतिशत बनाउने सकिने देखिन्छ ।

- Upgrade Vpn SYSTEM को सञ्चालन विभागको निर्देशन बमोजिम राजापुर नगरपालिकामा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ताहरुको सुरक्षाका लागि प्रत्येक वडाको प्रत्येक कम्तिमा २ Computer मा डाटा सुरक्षाका लागि VPN प्रविधीको जडान सम्पन्न
- गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर सुचारु

  वडामा सामाधान नभएका सामाजक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी समस्याहरु पञ्जिकरण विभाग सम्म पुगाई सामाधान प्राप्त गर्नका लागि विभाग द्धारा उपलब्ध गराईएको गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर सञ्चालनमा रहेको छ ।
- घटना दर्ता किताबको थप व्यवस्थापन

  वडामा घटना दर्ता जारी गर्न र अभिलेख हराई प्रतिलिपी लिन आउने लाभग्राहीले दर्ता किताब खोज्नै नपर्ने गरि डिजिटाईजेसन System मा नाम मात्रै हान्दा सम्पुर्ण विवरण देखिने प्रणलिको सुरवात , जसका लागि प्रत्येक वडा सचिवको साथै वडामा कार्यरत अन्य कर्मचारीको USER ACCOUNT बनाई वडा बाटै सम्पुर्ण घटना दर्ता हेर्न मिल्ने व्यवस्थाको थालनी ।
- टोकन प्रणाली पूर्णरुपमा सञ्चालन

  घरमै बसेर आफ्नो घटना दर्ता अभिलेख Entry गर्न सकिने र घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी केहि गुनासो भए घर बाटै नगरपालिका वा पञ्जिकरण विभागमा पठाउने सकिने प्रणालीको थालनी ।
- भत्ता वितरणमा सहजिकरण

  भत्ता वितरण गर्दा छुटेका लाभग्राहीहरुको बैक सग सम्नवय गरी भत्ता वितरण र ९० बर्ष भन्दा माथिका लाभग्राहीहरु बैक सम्म आउन नस्कने अवस्था भए बैक मार्फत घरमै गई भत्ता वितरण गर्ने सम्झौता सम्पन्न ।
- अनुसूची किताबको संकल्न

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

जिल्ला समन्वय समितिमा रहेका राजापुर नगरपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ताका किताबहरु सकंलन गरि व्यवस्थापन जस कारण अब घटना दर्ता किताव खोज्न गुलरिया जान पर्ने समस्याको अन्तय ।

८.२९

८.२९ मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रः दोश्रो चौमासिक विवरण (०८०।०८१)

भ्रमणको उद्देश्य/कामको विवरण

- सेवाग्राहीहरुलाई घरभेट र मनोपरामर्श गर्ने ।
- टेलिफोन मार्फत सेवाग्राहीहरुलाई उहाँहरुको अवस्था बुझी परामर्श गर्ने ।
- मासिक रिर्पोट र केश फाइल तयार गर्ने ।
- कडा खाल्य मानसिक समस्या भएका व्यक्तिका परिवारलाई मनोशिक्षा दिने ।
- अप्ठेरो आएको केश सुपर भिजन लिने ।
- द्वन्द पिडित परिवारहरुसंग बसेर सामुहिक छलफल गर्ने ।
- सहिद तथा बेपत्ता परिवारको मासिक बैठक गराउने ।
- कर्मचारी साथीहरुसंग छलफल गरेर काम अगाडी बढाउने ।
- बालविवाह न्युनिकरण तथा मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम गर्ने ।
- मासिक प्रतिबेदन गुलरिया कार्यलयमा पुर्याउने ।
- विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस मनाउन छलफल र तयारी गर्ने ।
- कडा खाल्य मानसिक समस्या भएका केस नेपालगज भेरी अस्पतालमा रिफर गर्ने ।
- सि.एम.सि नेपाल र राजापुर नगरपालिकासंग आर्थिक बर्ष २०८०।०८१ सम्झौताको लागि नगर प्रमुख, हाकिम साब,उपप्रमुख,फोकल पर्सन र हिमाल गैरे,भागीराम चौधरी सरसंग छलफल र सम्झौता गराउने ।
- सहिद तथा बेपत्ता परिवारको मासिक बैठक र आय आर्जन सम्बन्धि छलफल गराउने ।
- कडा खाल मानसिक समस्या, आर्थिक समस्या र लैङ्गिक समस्या भएका व्यक्तिहरुको आर्थिक सहयोगको लागि राजापुर नगरपालिकाबाट समन्वय गर्ने ।
- किलनिकल सुपर भिजित तथा निःशुल्क, चेकजाँच तथा औषधी उपचार गर्ने ।
- गुरुवा,बडघर र महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरुलाई मानसिक समस्या अभिमुखिकरण कार्यकम गर्ने ।
- जनप्रतिनिधिहरुसंग मानसिक समस्या बारे छलफल गरेका थियौ ।
- तेढिया सेवाग्राहीहरुको घर गई नेपालगंज निलसागर श्रम जानको लागी तयारी,सिफारीस नबन्दा पुर्ण सिफारीस बनाउन सहयोग साथै नगर प्रमुख मेयर दिपेश थारु ज्यू र ३,६ नं.का वडा अध्यक्ष,प्रहरीहरुको उपस्थितमा निलसागर श्रम पठाउनको लागी सहयोग ।

कार्यविधीः भ्रमण,बैठक, घरभेट मनोसामाजिक परामर्श ,टेलिफोन सम्वादबाट परामर्श ।

गतिविधी सहभागी संख्याः २७५जना

वयस्क : पुरुष : ५६जना महिला : २०२ जना बालबालिका पुरुष :०२

भ्रमणको संक्षिप्त विवरणः

१.राजापुर नगरपालिका सेवाग्राहीहरुलाई घरभेत तथा मनोसामाजिक परामर्श :

यस महिनामा नियमित रुपमा पिडितपरिवारहरु लगाएत अन्य मासिक समस्या भएका व्यक्तिहरुसंग घर भेत तथा मनोसमाजिक मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरेको थिए । मनोसामाजिक परामर्शबाट घरभेटले जसमा द्वन्दको कारण वा अन्य कारण पारेको असर,अनुभव, घटनापछिका दिन र अहिले सेवाग्राहीहरुको मन,शरीर र व्यवहारमा पारेकोअसरहरुको बारेमा छलफल भयो ।

२.कडाखालको मानसिक समस्या भएका परिवारलाई घरभेट र मनोशिक्षा दिएको थिए :

२,३,४,९ मा विगत २ बर्ष देखि घर नबस्ने एक्लै बस्ने अहिले त खाना पनि न खाने भुइमा सुत्ने त्यस कारण घरको मान्छेलाई मनोशिक्षा दिएको थिए । जस्तै गुरुवालाई मात्र नदेखाउने यो समस्या कडा खाल्य मानसिक समस्या हो । समयमा यसको औषधी गर्दा समस्या कम, निको हुन्छ , सरसफाइमा ध्यान दिनु होला ।

औषधी खान छौडेको पुन:मानसिक समस्या भएको त्यसकारण त्यस्तो सेवाग्रीहरुलाई नियमित औषधी खानलाई मनोशिक्षा दिएको र नियमित काममा ध्यान दिने ।

३. कडाखालको मानसिक समस्या भएको व्यक्तिलाई रिफर नील सागर श्रम :८ मा ३ न.वडाको एकजना कडा खाल्य मानसिक समस्या भएको व्यक्तिलाई रिफर गर्न वडा न.३का अध्यक्ष ज्यु र स्वास्थ्य शाखा प्रमुखसंग घरभेट गर्न गएका थियौ र नगर प्रमुख र वडा अध्यक्षहरुहरुको सहयोगमा नीलसागर श्रममा रिफर गरेका थियौ विगत २ बर्ष देखि घर नबस्ने एक्लै बस्ने अहिले त खाना पनि न खाने भुइमा सुत्ने त्यस कारण घरको मान्छेलाई मनोशिक्षा दिएको थिए । जस्तै गुरुवालाई मात्र नदेखाउने यो समस्या कडा खाल्य मानसिक समस्या हो । समयमा यसको औषधी गर्दा समस्या कम, निको हुन्छ , सरसफाइमा ध्यान दिनु होला ।

४.अप्ठेरो परेको केशमा बिष्णु प्रजापति सुपरभाजरसंग केश छलफल गरियो :

१३ मा कडाखालको मानसिक समस्या भएको औषधी खान छौडेर रक्सि भांग खान थालेर पुन: समस्या बल्फेको त्यसलाई कसरी कम गर्न ,पढाई गर्न मन नगर्ने कामउन जान मन लाग्ने धेरै रिसाउने राती राती हिड्ने छारेको केशमा केशलाई सहज बनाउन सुपर भिजन र मनमा धेरै कुरा खेल्ने ,निन्द्रा नपर्ने काममा जागर नलाग्ने मर्न मन लाग्ने मनमा छटपति हुने घरपरिवारबाट साथ सहयोग नमिल्ने केश सहज बनाउन केश सुपर भिजन लिएको थिए ।

५. शहिद तथा बेपत्ता परिवारहरुसंग भागीराम चौधरी सामुहिक छलफल:

२ मा नगर स्तरीय द्वन्द पिडित समिति मासिक बैठकमा शहित तथा बेपत्ता परिवारहरुका लागी मनोपरामर्श सेवा तथा सत्य , न्याय, परिपुर र संस्था गत सुधारको बारेमा छलफल भएको थियो ।

६.मनोसामाजिक मनोपरामर्श सेवा तथा अन्य सेवा लागी छलफल :

कडा मानसिक समस्या , आर्थिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई कसरी प्रभावकारी तरिकाले सेवा दिन सकिन्छ भनेर , कहाँ र कसरी रिफर गर्दा सहज हुन्छ भनेर हिमाल गरै,बिष्णु प्रजापति , भागीराम चौधरी सरसंग छलफल

७. मासिक प्रतिबेदन र केश फाइल तयारी:

२७,२९,३० मासिक प्रतिबेद केश फाइत तयार गरेको थिए ।

८. राजापुर नगरपालिकाका स्वास्थ्य चौकीमा आएको केश विवरण पठाएको

३ अक्टोबर कार्यलय गई स्वास्थ्य शाखाबाट भाद्र महिनाको मानसिक केश विवरण ल्याइ विष्णु प्रजापति सरलाई पठाएकी र योजना बनाएर लालचिपुरको सेवाग्राहीलाई घरभेट गरी बारीमा बसेर मनमा आउने सोचाइ, सोचाइले गर्दा निन्द्रा र काममा पार्ने असर बारे परामर्श गरेकी थिए ।

९. नयाँ सेवाग्राहीलाई घरभेत परामर्श

१६ अक्टोबर कार्यलय गई जोतपुरको नयाँ सेवाग्राहीसँग आँगनमा बसी मानसिक समस्याको लेखाजोखा विषयमा छलफल परामर्श गरेकी थिए ।

२१-२६ दशैं बिदा ।

१०. मासिक रिपोर्ट बनाएको

२७ अक्टोबर कार्यलय गएर मासिक प्रतिवेदन बनाएकी थिए ।

३० अक्टोबर मासिक रिपार्ट बनाएकी थिए ।

११. अन्य कार्य गरेको ३. मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षणमा सहभागी

१९ डिसेम्बर कार्यलय गई ४ नं.वडा स्तीय युवा संजालको आयोजना राजापुर नगरपालिका ४ नं. वडा कार्यलयको संयोजन ईलाका प्रहरी कार्यलय राजापुर नगरपालिका, राजापुर नगरपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा, अमर शहिद श्री दशरथ चन्द मा.वि राजापुर, श्री सरस्वती प्रा.वि. राजापुर, श्री सरस्वती पदमा प्रा.वि.संघर्षनगरको समन्वयमा " विवाहवारी २० वर्षपारी" बाल विवाह न्युनिकरण तथा मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी जनचेतना मुलक ६ दिने अभियान अन्तरक्रिया तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमको उदघाटन समारोह अमर शहिद बहुमुखी क्याम्पसमा सहभागी भई मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रशिक्षण गरेकी थिए ।

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२४ डिसेम्बर कार्यलय गई राजापुर नगरपालिका ४ नं. वडा कार्यलयमा “विवाहवारी २० वर्षपारी” बाल विवाह न्युनिकरण तथा मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी जनचेतना मुलक ६ दिने अभियान अन्तरक्रिया तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमका समापन कार्यक्रममा सहभागी भएकी थिए ।

१२ नगर प्रमुख, योजना शाखा प्रमुख तथा मायाराम सरसँग छलफल र बैठकका लागि जानकारी गरेको

२० डिसेम्बर कार्यलय गई **नगर प्रमुख, योजना शाखा प्रमुख तथा मायाराम सरसँग आयआर्जन बारे छलफल गरेको,** अमर शहिद श्री दशरथ चन्द मा.वि राजापुर र श्री सरस्वती पदमा प्रा.वि.संघर्षनगर गई “ विवाहवारी २० वर्षपारी”२९ अक्टोबर टाइम सिट बनाएकी थिए र द्वन्द्व पीडित परिवारको बाखा बिरामी भएकाले पशु शाखा अधिकृतसँग समन्वय गराइ दिएकी थिए

१३.मानसिक समस्या,कडा खालको मानसिक समस्या भएका परिवारलाई घरभेट र मनोशिक्षा दिएको थिए तनावको कारण आत्महत्याको सोचाई आउछ , तनाव व्यवस्थापन गर्न नसके पछी झन समस्या जतिल बन्दै जान्छ । आत्महत्या गर्न प्रयास गरेका व्यक्तिहरुलाई एक्लै नछौडने ,आत्महत्या गर्न खोज्ने चिज,बस्तु नभेटिने ठाउमा राख्ने ,मन परेको काममा व्यस्त राख्ने र कडा खाल मानसिक समस्या भएका ब्यक्तिसंग समस्या बारेमा धेरै कुरा नगर्ने ,गुरुवा झाकरीबाट निको नहुने नियमित नछुटाई औषधी खुवाने गर्न सक्ने काम गर्न लगाउने ।

१४. मानसिक समस्या भएको व्यक्तिलाई रिफर राजापुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भाग्ने काम गर्न नसक्ने एक्लै बसने श्रीमती देखेर झगडा गर्ने भाग्ने हुदा मानसिक समस्या जटिल र बन्दै गरेको हुन्दा राजापुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा रिफर गरेको थिए ।

१५.अप्ठेरो परेको केशमा बिष्णु प्रजापति सुपरभाजर र हिमाल गैरे संग केश छलफल गरियो :

कडा खालको मानसिक समस्या भएका भाग्ने घर बस्न मन नगर्ने काम गर्न नसक्ने कता रिफर गर्ने भनेर छलफल गरेको थिए ।

१६. शहिद तथा बेपत्ता परिवारहरुसंग सामुहिक छलफल र आयआर्जन कार्यकमको लागि छलफल :

२,२२ मा नगर स्तरीय द्वन्द पिडित समिति मासिक बैठकमा शहित तथा बेपत्ता परिवारहरुका लागी आयआर्जन कार्यकम प्रस्ताव र निर्यण गरियो उँहाहरुको इच्क्षा अनुसारको १ लाख पर्ने गरि ब्यापार व्यवसायि गर्ने भनेर छलफल गरियो । मनोपरामर्श सेवा अझ बढी प्रभाबकारी तरीकाले कसरी सेवा दिन सकिन्छ,सहिद तथा बेपत्ता पारिएका महान व्यक्तिहरुको सम्झनामा कसरी कार्यकम गर्ने बारेमा छलफल भएको थियो ।

१७.किलनिकल सुपर भिजन :

१५ मा राजापुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा २५ जना बरिष्ठ मानसिक रोग विशेषज्ञ डा.दिप्ति काफ्लेद्धारा कडा खाल मानसिक समस्या भएका र मानसिक समस्या भएका व्यक्ति नि:शुल्क चेकजाच तथा औषधी उपचार पाउनु भएका थिए । जसमा महिला १४ पुरुष ११ द्वन्द पिडित परिवारबाट २ जना महिला र एक बालक १ जना थिए ।

१८. मानसिक समस्या सम्बन्धि छलफल र मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम :

राजापुर नगरपालिकामा चन्द्रकला मेमद्धारा नगर उपप्रमुख ,प्रशाकिय अधिकृत र शाखा प्रमुखहरुसंग मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि छलफल गरियो । बडघर र गुरुवा(झाक्रि)हरुलाई मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम दिएको र वडा न.१ स्वास्थ्य चौकी दोलतपुर स्वास्थ्य कर्मीहरुसंग भेट र केशबारे छलफल भएको थियो । आधारभुत स्वास्थ्य चौकी प्रयागपुरमा १२ जना महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकालाई अभिमुखिकरण तालिम दिएको थिए ।

१९.शहिद तथा बेपत्ता परिवारहरुसंग संयुक्त राष्टिय संघका कर्मचारीहरुसंग छलफल:

१८ मा संयुक्त राष्टियसंघ संस्थाका ब्यक्तिहरुसंग शहिद तथा बेपत्ता परिवारहरुसंग संक्रमणकालिन न्यायको बारेमा छलफल भएको थियो । उँहारुको भनाई अनुसार सबै भन्दा आवश्यक परिपुरणको काम सबै भन्दा अगाडि बढोस जस्मा मानसिक स्वास्थ्य समस्या र शारिरीक स्वास्थ्यमा बिशेष रुपमा प्रथामिक र छोरा,छोरीहरुलाई पढ्को अनुसार रोजगारीको व्यवस्था होस भनेर छलफल भएको थियो ।

२०.कडा खाल मानसिक समस्या , आर्थिक समस्या र लैङ्गिक हिंसामा परेकालाई समन्वय :

कडा खालको मानसिक समस्या,आर्थिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई राजापुर नगर प्रमुखसंग समन्वय गरेर आर्थिक सहयोगमा मदत गरेको थिए र मानसिक समस्या भएका र लैङ्गिक हिंसामा परेका महिला सेवाग्राहीलाई नगर उपप्रमुखसंग समन्वय गरेर आ.के.जि.एस संस्थाबाट आर्थिक सहयोग गर्न मदत गरेको थिए ।

३.मानसिक समस्या भएको व्यक्तिलाई रिफर कोहलपुर मेडिकल कलेज :

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत)

मानसिक समस्या भएका व्यक्तिको आत्महत्या गर्ने धेरै सोचाई आएको हुन्दा मानसिक समस्या जटिल र बन्दै गरेको हुन्दा कोहलपुर टेक्निकल कलेजमा रिफर गरेको थिए ।

२१.अप्ठेरो परेको केशमा बिष्णु प्रजापति सुपरभाजरसंग केश छलफल गरियो :

१३ मानसिक समस्या भएको रक्सि खानाले मनमा नकारात्मक सोचाई आउने मर्न मन लाग्ने र आत्महत्या गर्न प्रयास गर्ने बिषयमा छलफल गरेको थिए ।

२२. शहिद तथा बेपत्ता परिवारहरुसंग ५ न. वडा अध्यक्ष रमेश दहिद सामुहिक छलफल:

२ मा नगर स्तरीय द्वन्द पिडित समिति मासिक बैठकमा शहित तथा बेपत्ता परिवारहरुका लागी मनोपरामर्श सेवा अझ बढी प्रभावकारी तरीकाले कसरी सेवा दिन सकिन्छ , सहिद तथा बेपत्ता पारिएका महान व्यक्तिहरुको सम्झनामा कसरी कार्यक्रम गर्ने बारेमा छलफल भएको थियो ।

२३.मनोसामाजिक मनोपरामर्श सेवा तथा अन्य सेवा लागी छलफल :

बिष्णु प्रजापति सर रसमिता मेमसंग क्लिनिकल सुपर , पालिका अन्तरगत बजेट छुटाएको कार्यक्रम कहिले कसरी गर्ने भनेर छलफल र ५ दिने तालिम कहिले हुने , सामुहिक छलफल ग्रुप सेसन कहिले र कसरी गर्ने भनेर छलफल र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि औषधीको बारेमा छलफल गरेको थिए ।

२४. द्वन्द पिडित परिवारसंग क्षमता अभिबृदि तालिममा सहभागी

२३ तारिक देखि २७ मा तालिमा सहभागी भएर सहयोग गरियो । जसमा भागिराम चौधरी र बसन्त गौतम तालिम दिनु भएका थिए । संक्रिणकालिन न्याय र विद्रोही पक्ष,अपराधी पक्ष र राज्य पक्ष बिच फरक , मानव अधिकार उल्घन पिडित र द्वन्द पिडित प्रभावित फरक , राजनितिक मुदा र अपराधीक मुदा छलफल गरियो ।नेपालमा शान्ति प्रक्रिया थालनी २०६३।०८।०५ गते ,माओबादी सेनाका लडाकु तथा हतियार व्यवास्थापन ,नँया संविधान निर्माण द्वन्दका नकारात्मक परिणामको सम्बोधन र न्याय के हो ? संक्रिमणकालीन न्याय भित्र के के पर्छ ।

१.सत्यको खोजि

२.परिपुरण

३.अभियोजन

४.संस्थागत सुधार

मनोसामाजिक मनोपरामर्श सेवा एकदमै आवश्यक छ ।

२५ सेवाग्राहीहरु कहाँ फिल्ड भिजित

बिष्णु प्रजापति सरसंग ३ वटा सेवाग्राहीहरु कहाँ गएर मनोसामाजिक परामर्श सेवाबाट कस्तो अवस्था छ भनेर बुझ्न र अप्ठेरो केशमा सुपर भिजन लिएको थिए । र केश फायलमा सुधार गर्ने सुझाब पाएको थिए ।

सिकाइहरु

- नगर स्तरीय द्वन्द्व पीडित समितिको बैठकमा जोडिदा प्रत्येक वर्ष फरक फरक व्यवसाय गर्दा अभ्यासमै समय जान्छ प्रगति केही हुदैन भनेर सिकाइ भएको थियो ।
- साथीहरुसँग केश फाइल बनाउँदा एउटाले नजानेका कुरा अर्कोलाई थाहा हुन्छ र छलफल गरेर अगाडि बढनुपर्छ भन्ने सिकाइ भएको थियो ।

- मनोसामाजिक मनोपरामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षणका लागि योजना तथा समन्वय नगरी अगाडि बढ्दा कार्य गर्न गाह्रो हुन्छ भन्ने सिकाई युवा सन्जालले समन्वय गरी एक्कासी कार्यक्रममा बोलाउदा पुर्व तयारी र समन्वय गरी गर्नुपर्छ भन्ने सिकाइ भएको थियो । कडा खाल्य मानसिक समस्या , बेसाहाय व्यक्तिहरुको लागी पनि नीलसागर श्रम छ
- सुपर भिजनबाट केशहरुलाई कसरी सहज तरिका जाने
- समयमा समुदायका व्यक्तिहरुलाई मनोसामाजिक परामर्श र मानसिक उपचार बारे जानकारी
- आएको केशहरुलाई घरभेत गरी सेवाग्राहीको भन जानकारी मनोशिक्षा दिन मिल्ने केशमा घर परिवारसहित प्रष्टसंग मनोसामाजिक तथा मानसिक समस्याबारे बुझाउन

❖ सत्य , न्याय ,परिपुरण र संस्थागत सुधार बारेमा छलफलको माध्यमबाट राम्रो सिकाईस्वास्थ्य चौकी,गाँउ गाँउमा गएर महिला स्वास्थ्य स्वयसेविका, आमा समुहे किसान भेला भएको ठाँउमा गएर मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यकम गर्दा मानसिक स्वास्थ्य समस्या नियुनिकरण गर्न सकिने ।

❖ गुरुवा, बडघर, जनप्रतिनिधिहरुलाई मानसिक स्वास्थ्य समस्या बारे अभिमुखिकरण तालिम दिन एकदमै आवश्यक छ र दिन्दा एक दमै प्रभावकारी हुन्छ ।

❖ आयआर्जन कार्यकममा कुनै पनि व्यापार व्यवसायि गर्दा घरि कुन घरि कुन व्यवसायि गर्दा अभ्यासमा मात्र दिन जान छ त्यसकारण जुन व्यापार व्यावसिय गरि राको हो त्यहि नै गरि राख्दा व्यापार व्यवासियकामा अगाडि बढ्न सकिन्छ

❖ कुनै पनि काम गर्दा योजना बनाएर र कामको बाडफाड गर्नु पर्छ भनेर सिकाई भएको थियो ।

❖ संक्रमणकालिण न्याय के के पर्दछन महिला,बालबालिका,उत्पेक्षित सम्बन्धित

पिडित केन्द्रित न्याय

१.सत्यको खोजि

२.परिपुरण

हामीमा आधारित

१.अभियोज

२.संस्थागत सुधार

मानव अधिकार उल्घन पिडीत र द्वन्द प्रभावित फरक सिकाई ।

❖ सुपर भिजनबाट केशहरुलाई कसरी सहज तरिका जाने पुलिस केश हेर्दा निबेदन र प्रतिबेदन बुझाउनु पर्छ भनेर सिकाई ।

❖ आत्महत्या केश जटिल जस्तो छ भने तुरुन्त मनोचित्किस कहाँ रिफर गर्दा परामर्श सहज हुन्छ भनेर सिकाई

❖ आएको केशहरुलाई घरभेत गरी सेवाग्राहीको भन जानकारी मनोशिक्षा दिन मिल्ने केशमा घर परिवारसहित प्रष्टसंग मनोसामाजिक तथा मानसिक समस्याबारे बुझाउन

❖ तालिममा सहभागी भएर द्वन्द पिडित परिवारलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा एकदमै आवश्यक र सधै भरि चाहिने सेवा हो ।

❖ केश फायलमा कसरी तयारी गर्ने र प्रयोगात्मक कति प्रगति भयो भनेर गर्न पर्छ ।

चुनौतिहरु

✓ कार्यलयमा अन्य साथीहरु नहुंदा र वडाबाट सञ्चालित मनोसामाजिक मनोपरामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षण दिनु पर्ने र अर्को तीर शहिद तथा बेपत्ता परिवारलाई एक्कासी बैठकका लागि जानकारी गराउनु परेकोले सपय अभावका कारण घर गएर पनि जानकारी गराउन परेको थियो ।

✓ समन्वय बिना कार्यक्रम चलाउँदा समय व्यवस्थापन गर्न गाह्रो भएको थियो ।

➢ नगर स्तरीय द्वन्द्व पीडित समितिको बैठक र मनोसामाजिक मनोपरामर्श प्रशिक्षण एकै समयमा पर्न गएकाले समय व्यवस्थापन गर्न गाह्रो भएको थियो । ल्यापटप बिगरेको कारण काम ढिलो र असहज र पेन डाउन कारण फिल्ड अन्य काम गर्न असहज

➢ समुदाय स्तरमा मानसिक स्वास्थ्य समस्याबारेमा चेतनाको कमि भएको ।

✓ कडा खाल्य मानसिक समस्या भएका व्यक्तिको आर्थिक कमजोरी भएकाले औषधी उपचारका लागी पठाउदा पनि नगएको । जनचेतनाको कमिले कडा खाल मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई औषधी नगरी गुरुवा कँहा लग्नु हुन्छ र समस्या बढेको खण्डमा हामी कहाँ आउनु हुन्छ तब सम्म उपचार गर्न सक्ने स्थिति पनि हुन्दैन ।

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार ...
रोजगार संयोजक

- ✓ छारे रोगको पनि सुरुमा गुरुवा कहाँ लग्नु हून्छ त्यस पछि पटक पटक भए पछि मात्र अस्पातल ल्याउनु हुन्छ ।
- ✓ चाडपर्वको कारण योजना बनाए जस्तो काम गर्न कठिनाइ ।
- ✓ मनोसामाजिक मनोपरामर्श सेवाको बारेमा जनचेतनाको कमी र आत्महत्या केश एकदमै बर्दै गएको ।
- ✓ नेपालगंज भेरी अस्पतालमा फोन गर्दा फोन नउठाइदिन्दा संमन्वय नहुन्दा सेवाग्राहीहरुलाई असज ।
- ✓ कडा खाल मानसिक समस्या र आर्थिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई औषधी र रिफर गर्न ग्प्रहो भयो ।

निष्कर्श

- ✓ डिसेम्बर महिनामा मैले पुराना सेवाग्राहीलाई घरभेत परामर्श सेवामा निरन्तरता दिएँ, इलाका प्रशासनसँग समन्वय गरी नयाँ सेवाग्राहीलाई परामर्श, फोन मार्फत तथा घरभेत गरी सेवाग्राहीको अवस्था बुझे, बिमा रकम निकासा तथा आर्थिक सहायताका लागि सहजीकरण गरैं, छलफलका लागि जानकारी गरेकी, केश फाइल, टाइम सिट, मासिक प्रतिवेदन, एक्सल रिपोर्ट तथा सफलताको कथा बनाएकी थिए । नोभेम्बर महिनामा मैले पुराना सेवाग्राहीलाई घरभेत परामर्श सेवामा निरन्तरता दिएँ, इलाका प्रशासनसँग समन्वय गरी नयाँ सेवाग्राहीलाई परामर्श, फोन मार्फत तथा घरभेत गरी सेवाग्राहीको अवस्था बुझे, बिमा रकम निकासा तथा आर्थिक सहायताका लागि सहजीकरण गरैं, छलफलका लागि जानकारी गरेकी, केश फाइल, टाइम सिट, मासिक प्रतिवेदन, एक्सल रिपोर्ट तथा सफलताको कथा बनाएकी थिए ।

उपलब्धिहरु:

थारै समयमा धेरै सेवाग्राहीहरुलाई सेवा दिन सकियो , कडा खाल्य मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुको लागि प्रशासकिय अधिकृतसंग कुरा राख्दा त्यसको उपाय थाहा भयो । केश छलफलबाट परामर्श गर्न सहज र एकै ठाँउमा धेरै सेवाग्राहीलाई द्वन्द पिडित परिवारहरुको छलफलको माध्यमबाट मनोपरामर्श बारेमा जानकारी , सत्य , न्याय,परिपुरण र संस्थागत सुधारको बारेमा जानकारी ।

कडा खालको मानसिक समस्या भएका व्यक्ति राजापुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा रिफर गरेको , सि.एम.सि नेपालबाट गुरुवा,बडघर र महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरुलाई मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम दिएको मानसिक समस्या जानकारी भएको थियो ।

फिल्ड भिजितका कारण धेरै प्रभावकारी भएको थियो र केश फायलमा समस्या सुझाब पाएर सुधार गर्न मौका मिलेको थियो ।

थारै समयमा धेरै सेवाग्राहीहरुलाई सेवा दिन सकियो , कडा खाल मानसिक समस्या,आर्थिक समस्या भएका र लैङ्गिक हिंसामा महिला व्यक्तिहरुको लागि राजापुर नगर प्रमुख , उपप्रमुखसंग कुरा राख्दा आर्थिक सहयोग र त्यसको उपाय थाहा भयो । केश छलफलबाट परामर्श गर्न सहज र एकै ठाँउमा धेरै सेवाग्राहीलाई द्वन्द पिडित परिवारहरुको छलफलको माध्यमबाट मनोपरामर्श बारेमा जानकारी । मानसिक समस्या भएका आत्महत्या प्रयास गरेका व्यक्ति कोहलपुर मेडिकल कलेजमा रिफर र मनोपरामर्श उहाँमा धेरै सुधार भएको छ ।

फिल्ड भिजितका कारण धेरै प्रभावकारी भएको थियो र केश फायलमा समस्या सुझाब पाएर सुधार गर्न मौका मिलेको थियो ।

थारै समयमा धेरै सेवाग्राहीहरुलाई सेवा दिन सकियो , कडा खाल्य मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुको लागि प्रशासकिय अधिकृतसंग कुरा राख्दा त्यसको उपाय थाहा भयो । केश छलफलबाट परामर्श गर्न सहज र एकै ठाँउमा धेरै सेवाग्राहीलाई द्वन्द पिडित परिवारहरुको छलफलको माध्यमबाट मनोपरामर्श बारेमा जानकारी संक्रमणकालिन न्याय सत्य , अभियोजन,परिपुरण र संस्थागत सुधारको बारेमा जानकारी , विद्रोही पक्ष, राज्य पक्ष र अपराधीक पक्ष , मानव अधिकार उल्धन पिडित मुदा हाल्न पाउने र द्वन्द प्रभावित मुदा हाल्न नपाउने भनेर जानकारी ।

रमेश कुमार पोखेल
नगर संयोजक (अधिकृत छैठौं)

महेन्द्र जंग शाही

८.३० भवन तथा बस्ती बिकास उपशाखा : आ.ब. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक

RAJAPUR MUNICIPALITY
RAJAPUR, BARDIYA
PROGRESS REPORT (भवन तथा बस्ती विकाश उप-शाखा)
FISCAL YEAR 2080/081 RUNNING PROJECT

S.N.	PROJECT NAME	CONTRACT ID	SOURCES OF FUND	ESTIMATED AMOUNT WITH VAT	BID AMOUNT WITH VAT	FORM NAME	PAYMENT AMOUNT	WORK PROGRESS (FINANCIAL)	WORK PROGRESS (PHYSICAL)	REMARKS
1	वडा कार्यालय भवन निर्माण ६	06/RM/NCB/W/2080/081	RAJAPUR MUNICIPALITY	10229780.87	5461168	RAJANI NIRMAN SEWA			10%	
	वडा कार्यालय भवन निर्माण ९	05/RM/NCB/W/2080/081	RAJAPUR MUNICIPALITY	10229780.87	5593231	SHIBA CONSTRUCTION			5%	
	ब्रह्मकुमारी विश्वविद्यालय भवन को ढलान		RAJAPUR MUNICIPALITY	1709626.43		UC			25%	
	ए.क्.मा.वि. को अधुरो ब्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	6685757.65		UC				Estimate Done
	गजेस्थान मन्दिर को धर्मशालाको अधुरा संरचना निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	996315.66						Estimate Done
	वडा न. ४ हुलाक मार्गका मास्जदको बरन्डा निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	513248.79						Estimate Done
	वडा न. ८ भेरी प्राविधिक सीकक्षालय पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	1789615.8						Estimate Done
	वडा न. ४ वडा कर्यालय घेरा पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	1561046.93						Estimate Done
	वडा न. ७ वडा कार्यालय पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	2,282,543.86						Estimate Done
	वडा न. १० वडा कार्यालय पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	999832.97						Estimate Done
	वडा कार्यालय भवन निर्माण १ क्रमागत	01/RM/NCB/W/2078/079	RAJAPUR MUNICIPALITY	10872282.14	5372468	SHREE GORAKHNATH CONSTRUCTION & MERCHANDISER PVT. LTD.			85%	
	वडा कार्यालय भवन निर्माण २ क्रमागत	2/RM/NCB/W/2078/079	RAJAPUR MUNICIPALITY	10629538.92	5241925	BAJRANGA NIRMAN SEWA			85%	
	नगरपालिका भवन निर्माण क्रमागत	22/RM/NCB/W/B/2077/78	RAJAPUR MUNICIPALITY	37360315.52	27840624.4	SISNE BIRENDRA AMMAR JV			80%	
	वडा न. १									
	श्री कालिका मा.वि. धनौरा प्राविधिक सीकक्षालय पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	672097.47						Estimate Done
	श्री ने.रा. पशुपति आ.वि. विद्यालयको पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	334387.00						Estimate Done
	श्री बुद्ध प्रा. वि. विद्यालयको पर्खाल निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	224345.14						Estimate Done
	वडा न. २									
	वडा न. २ को ने. रा. मा. वि. नदगाउको अधुरो भवन निर्माण		CENTRAL GOVERNMENT	5491298.93						Estimate Done
	वडा न. ३									

RAJAPUR MUNICIPALITY
RAJAPUR, BARDIYA
PROGRESS REPORT (भवन तथा बस्ती विकाश उप-शाखा)
FISCAL YEAR 2080/081 RUNNING PROJECT

S.N.	PROJECT NAME	CONTRACT ID	SOURCES OF FUND	ESTIMATED AMOUNT WITH VAT	BID AMOUNT WITH VAT	FORM NAME	PAYMENT AMOUNT	WORK PROGRESS (FINANCIAL)	WORK PROGRESS (PHYSICAL)	REMARKS
	पक्षापुर सामुदायिक भवन घर व्यवस्थापन		RAJAPUR MUNICIPALITY	222325.94		UC				Estimate Done
	वडा न. ४									
	राजापुर-४, महादेव टोलमा रहेको छात्रावास भवन निर्माण (क्रमागत)		RAJAPUR MUNICIPALITY	260930.75						Estimate Done
	शान्तिपुर सुकुम्बासी टोलमा रहेको सामुदायिक भवन रंगरोगन र माटो पतानीको लागि रकम माग गर्ने (क्रमागत)		RAJAPUR MUNICIPALITY	177391.37		UC			80%	
	वडा न. ५									
	इमटी सामुदायिक भवन निर्माण क्रमागत		RAJAPUR MUNICIPALITY	559529.62		UC			10%	
	बलमा माउन्न दिवषन निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	250985.1		UC			20%	
	वडा न. ६									
	ठक्कित गहना सामुदायिक भवन निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	389708.78		UC				Estimate Done
	श्रीपुर सामुदायिक भवन (क्रमागत)		RAJAPUR MUNICIPALITY	222396.37		UC				Estimate Done
	वडा न. ८									
	ललिता मावि प्राविधिक भवन निर्माण वडा न. ८		PROVINCE GOVERNMENT	1982259.09						Estimate Done
	जात्रा मन्दिरमा ट्रस घर तथा अधुरो घेराबार निर्माण		RAJAPUR MUNICIPALITY	285945.25					60%	
	भीकपुर सुकुम्बासी टोलमा सामुदायिक भवन		RAJAPUR MUNICIPALITY	343163.32					25%	
	दुकान कम गर्ने कल्पुरुवा शिव मन्दिर परिसरमा माटो पटानी		RAJAPUR MUNICIPALITY	57316.01					80%	
	प्रदेश अनुदान									
	वडा न. १ दौलतपुर स्वास्थ्य भवन निर्माण राजापुर नगरपालिका वडा न. १		PROVINCE GOVERNMENT	5536304.35						

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

९. सुचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:
श्री महेन्द्रजंग शाही सर्म्पक नं.नम्बर: ९८५८०२४३३६
ईमेल: mjshahi@gmail.com

सुचना अधिकारी
बसन्त मल्ल ,सर्म्पक नं.: ९८०३९२०७१२
ईमेल: malla.basant2228@gmail.com

१०.ऐन, नियम नियमावली र कार्यविधि सम्वन्धि विवरण

राजापुर नगरपालिकाबाट पारित भएका ऐनहरु, कानुन, निरयमावली, कार्यविधि तथा मार्गदर्शनहरु

१. नगरकार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७७
२. नगरपालिका कर्मचरी समायोजन ऐन २०७८
३. नगरपालिका व्यवसाय दर्ता ऐन २०७८
४. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८
५. बरघर ऐन २०७८
६. नगरपालिका प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
७. नगरपालिका स्वास्थ्य एने २०७७
८. नगरपालिका कर तथा गैर राजश्व सम्बन्धी ऐन २०७८
९. सहकारी ऐन २०७६
१०. विपद् जोखिम न्यूनिकरण स्थानिय कार्यमञ्च संचालन मार्गदर्शन २०७७
११. बाल विवाहा अन्य सम्बन्धी रणनैतिक योजना २०७७
१२. नगरकार्यपालिकको निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली २०७४
१३. नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
१४. नगरकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. नगरकार्यपालिका कर्य विभाजन नियमावली २०७४
१७. नगरकार्यपालिका कर्यसम्पादन नियमावली २०७४
१८. बालकोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६
१९. होम स्टे संचालन प्रबर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२०. बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बधन गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
२१. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
२२. स्थानिय विपद् तथा जलवायु उत्थानशिल योजना २०७८
२३. खानेपानि सरसफाई तथा स्वचछता योजना २०७७
२४. विपद् पोर्टल संचलान कार्यविधि २०७७
२५. आपतकालिकन कार्य संचालन केन्द्र कार्यविधि २०७७
२६. बाल क्लब र बाल क्लब संलान गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७७
२७. आर्थिक साहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२८. अपांग भएको व्यक्तिहरुका लागि परिचय पत्र वितरण कर्याविधि २०७५
२९. बारुणयन्त्र व्यवस्थापन तथा संचलान कार्यविधि २०७८
३०. न्ययीक समिती कार्य संचालन कार्यविधि २०७५
३१. नगरपाकिला पाश्वचित्र २०७५
३२. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६
३३. खर्च सम्बन्धी मापदण्द २०७६
३४. शितलह कार्य योजना २०७७
३५. मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८
३६. घ वर्गको निमार्ण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
३७. स्वास्थ्य निति २०७८
३८. मातु तथा नवशिशु आकस्मिक चक्र कोष स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९
३९. यौन शोषण विरुद्धको रणनैतिक योजना २०७८
४०. लैगिंक हिंसा निवार कोष कार्यविधि २०७८
४१. साना सवारी दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
४२. विपद् पश्चातको आर्थिक तथा समाजिक पुर्नलाभ योजना २०७८
४३. विपद् जोखिम न्नूनिकरण स्थानिय रणनितिक कार्ययोजना २०२२(२०३०
४४. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग योजना २०७९
४५. जोखिम सम्बेदनशिल भु उपयोग निति २०७९
४६. भौतिक योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्द २०७९
४७. O & M संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अन्तिम चरणमा रहेको
४८. जग्गा बर्गिकरण २०७९
४९. लेखा समितिको कार्यसंचालन नियमावली २०७९
५०. जिवन निर्वाह भत्ता कार्यविधी २०७९
५१. स्वयम् सेवक ब्यूरो गठन तथा परिचालन निर्देशिका २०७९

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक

५२. कर्मचारी कामकाजमा खटाउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७९

५३. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६

५४. एकिकृत सहरी विकास योजना

५५. विद्यालय शिक्षा संचालन,व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०८०

५६. विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि २०७६

५७. नगद सहायता कार्यविधि

५८. विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि

५९. एकिकृत सहरी विकास योजना

६०. विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि

६१. करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना सम्बन्धि कर्यविधि

६२. स्थानीय शिक्षा ऐन, २०८०

६३. शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यविधि २०८०

६४. घरबहालकर ब्यबस्थापन कार्यविधि २०८०

६५. ब्यवसायकर संकलन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धी नमुना कार्यविधि २०८०

६६. सम्पत्तिकर ब्यबस्थापन कार्यविधि २०८० राजापुर

६७. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९

६८. रोजगार सम्बाद मन्च कार्यविधि २०८०

रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)

प्रतिबेदन तयार गर्ने
रमेश कुमार पोखेल
रोजगार संयोजक(अधिकृत छैठौ)

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

स्वीकृत गर्ने
महेन्द्रजंग शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत